

事業の種類 (該当する番号に○を付すこと)	(1) 大学美術館で開催される展覧会 (2) 奏楽堂で開催される演奏会 (3) 本学の教育研究成果を社会に発信・還元するための活動				
事業名称					
目的					
事業計画	実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	実施組織				
	会場				
	内容	<p>※全体の事業計画とともに、事業内容がわかるよう具体的に記載すること。</p> <p>※本書とは別に、藝大フレンズ向けに事業実施のお知らせをするため、優遇措置を含めた情報を、郵便はがきに収まる程度の案内文案にまとめ、庶務担当係へ電子データで提出すること（フレンズへは社会連携推進課において発送する）。</p> <p>※また、大学ホームページにある「教員・学生の展覧会・演奏会イベント情報（*）」に一般向けの案内をアップロードすること。その際、「藝大フレンズ賛助金助成事業」と記載すること。（*左側の緑色のバナーをクリック。ID とパスワードは各研究室に配布されている。不明な点は、総務課広報係[内線2131]まで。）</p>			
	期待される成果				
フレンズ加入者への優遇措置	入場料等の有無（有・無） ※「有」又は「無」に○を付し、「有」の場合は、下欄にも記入すること。				
	(1) 入場料の減免（一般の入場料		円・フレンズ加入者の入場料		円)
	(2) その他 ()				
	※ 該当する番号に○を付し、空欄に金額又は措置の内容を記載すること。				
経費等	総事業予算額	円	助成希望額	円	円
学長 宮田亮平 殿 上記のとおり藝大フレンズ賛助金による助成を申請します。 平成 年 月 日					
申請者	所属		職名		氏名 Ⓔ
	電話		FAX		E-Mail
連絡先 (申請者と異なる場合のみ記載)	所属		職名		氏名
	電話		FAX		E-Mail

費目	品名等	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備考
フレ ン ズ 賛 助 金 に よ る 助 成 希 望 額	物 品 費					
	物 品 費 計					
人 件 費						
人 件 費 計						
旅 費						
旅 費 計						
そ の 他						
そ の 他 計						
助成希望額計 (概算助成決定額の範囲内の金額とすること)						
他 の 資 金	資 金 名 (予 定 を 含 む)				金額(円)	
	他 の 資 金 計					
総事業予算額計 (前記の経費等欄の総事業予算額と一致すること)						

- ・助成対象事業終了後も引続き使用できる物品の購入に対して助成を希望する場合は、事業終了後に想定される用途について適宜簡潔に記入すること。
- ・本表の作成の際は、フレズズ賛助金による助成希望額の各費目の内訳欄内及び他の資金欄内の行数を適宜増減して差し支えない。
- ・本表において、フレズズ賛助金による助成希望額の助成希望額計と他の資金計の合計は、総事業予算額計と一致する。