

事業の種類 (該当する番号に○を付すこと)	(1) 大学美術館で開催される展覧会 (2) 奏楽堂で開催される演奏会 (3) 本学の教育研究成果を社会に発信・還元するための活動				
事業名称					
事業実施概要	実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	実施組織				
	会場				
	来場者等数	人 (うち藝大フレンズ加入者 人) ※把握できた範囲で記入			
	実施内容	<p>事業に関連する印刷物 (ポスター、チラシ、図録、パンフレット、報告書、ホームページのプリントアウト等) を作成した場合は、本報告書に各一部を添付すること。          なお、実施報告書の内容は、原則として外部に公表する。</p>			
成果の概要					
藝大フレンズ賛助金による助成に関する意見					
フレンズ加入者への優遇措置	入場料等の有無 (有・無) ※「有」又は「無」に○を付し、「有」の場合は、以下にも記入すること。				
	(1) 入場料の減免 (一般の入場料 円・フレンズ加入者の入場料 円)				
	(2) その他 ( ) ※ 該当する番号に○を付し、空欄に金額又は措置の内容を記載すること。				
	本措置を利用したフレンズ加入者数 人 ※把握できた範囲で人数を記入				
経費等	総事業経費実績額	円	賛助金使用額	円	
学長 宮田亮平 殿	上記のとおり報告します。				平成 年 月 日
申請者	所属		職名		氏名 ⑧
	電話		FAX		E-Mail
連絡先 (申請者と異なる場合のみ記載)	所属		職名		氏名
	電話		FAX		E-Mail

費目	品名等	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備考
フ レ ン ズ 賛 助 金 使 用 額	物 品 費					
	物 品 費 計					
人 件 費						
	人 件 費 計					
旅 費						
	旅 費 計					
そ の 他						
	そ の 他 計					
賛助金使用額計 (前記の経費等欄の賛助金使用額と一致すること)						
他 の 資 金	資 金 名				金額(円)	
	他 の 資 金 計					
総事業経費実績額計 (前記の経費等欄の総事業経費実績額と一致すること)						

- ・助成対象事業終了後も引続き使用できる物品を賛助金で購入した場合は、今後予定している用途について適宜簡潔に記入すること。
- ・本表の作成の際は、フレンズ賛助金使用額の各費目の内訳欄内及び他の資金欄内の行数を適宜増減して差し支えない。
- ・本表において、フレンズ賛助金使用額の賛助金使用額計と他の資金計の合計は、総事業経費実績額計と一致する。