

## 履修登録

### ■履修登録期間

**前期：1年間で履修する全ての科目（通年、前期、後期、集中講義科目）を登録する**

【学部生・科目等履修生】 平成27年4月14日（火）～20日（月）

【大学院生（修士・博士）・別科生】 平成27年4月21日（火）～23日（木）

**後期：後期科目の追加・変更のみ登録できる**

【すべての学生】 平成27年10月8日（木）～14日（水）

### ■登録の準備

シラバスを読み、履修登録する科目を決めること。また、色々な授業に出席し、どの科目を登録するか考えること。

### ■登録方法

教務システムですべての**個人レッスン・授業・集中講義・卒業演奏・学内演奏・研究旅行**を登録すること。

履修登録期間中は何度でも履修登録をやり直すことができる。登録しない科目は、成績・単位を与えない。

### ■登録に関する注意

登録が確定したら、教務システムの「履修状況表示（時間割）」から、履修登録された科目を必ず確認すること。

### ■学部生における注意

1年間に履修登録できる単位数は、**44単位**

（ただし、教職課程のうち「教職に関する科目【職】」、博物館学課程のうち「必修科目【学】」、他大学との単位互換科目、単位認定した科目を除く）

各自登録単位数を十分に確認すること。

### ■大学院修士課程における注意

修士課程の学生は履修内規（履修便覧1頁）を必ず確認すること。

### ■大学院博士課程における注意

博士課程の学生は、**大学院開設科目のみ履修することができる。**

平成23年度以降の入学で、本学修士課程修了者は、修士課程在学時に修得した科目を再履修するのに条件があるため、別途掲示板を確認すること。

### ■大学院生の科目等履修生について

大学院生は、教員免許（中学／高校一種・音楽）取得および学芸員資格取得のために、在学中に科目等履修生の身分となることができる。ただし、教員免許のための科目等履修生は、本学音楽学部の卒業生に限る。

科目等履修生の登録は、上記履修登録期間に教務係窓口に来ること。

## 教務システム（キャンパスプラン）

### ■キャンパスプランのログイン方法

芸大ホームページ→「学生生活」→「教務システム」→「新・教務システムCampusPlan」

### ■キャンパスプランの操作方法

マニュアルを必ず読むこと。マニュアルは、芸大ホームページ→「学生生活」→「教務システム」→「CampusPlanのご利用方法」

## シラバス

### ■シラバスの閲覧・検索方法

キャンパスプランへログインし、「シラバス検索」から、科目名・教員・学期・曜日・時限から検索する。

### ■キャンパスプランシラバスの『講義区分』欄の注意

シラバス検索の『講義区分』欄は、開設する学部・学科・専攻での講義区分が記載されているので注意すること。

履修便覧および授業時間割表を参照し、登録する科目が自身の卒業要件になるか十分に確認すること。

## その他履修登録に関する注意

### ■掲示板を必ず確認すること

履修登録に関する連絡は、すべて教務係前掲示板および千住校地事務室前掲示板にて行う。

### ■履修登録期間に登録できない学生

平成27年4月1日（水）～4月10日（金）までの間に教務係窓口へ来ること。

### ■不明な点は必ず教務係窓口へ直接来て相談すること