

証明書交付申請書【東京藝術大学 美術学部】

1. 太枠内をご記入下さい。記入不備の場合ご連絡を差し上げることがありますので、連絡先は必ずご記入下さい。
2. 申請から発行までに3業務日(土日祝除く)の日数を要します。1～4月は繁忙期のためさらに日数を要しますのでご注意下さい。

平成 年 月 日

氏 名 (在籍時)	ふりがな		※在籍時と氏名が違う場合 (現姓)		生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
	ローマ字 (英文証明書申請時)				本 籍 外国人国籍	都道府県 国	
	〒				連絡可能な 電話番号	()	
提出先				使用目的			
学歴 証 明 書 の 学 歴 を 記 入	学 部	学生番号() 学科() 専攻()					
		<入学> 昭和・平成・西暦 年 月			<卒業> 昭和・平成・西暦 年 月		
	修 士	学生番号() 専攻() 研究分野()					
		<入学> 昭和・平成・西暦 年 月			<修了> 昭和・平成・西暦 年 月		
	博 士	学生番号() 専攻() 研究領域()					
		<入学> 昭和・平成・西暦 年 月			<修了> 昭和・平成・西暦 年 月		
	その他	研究生・科目等履修生・交換留学生・他() 学生番号()					
		<入学> 昭和・平成・西暦 年 月			<修了> 昭和・平成・西暦 年 月		
	証明書の種類<該当事項に☑を付けて下さい>		枚数		厳封 (注1)	<大学使用欄>	
	成績証明書	☐学部 ☐修士 ☐博士	和文 各 通	要	要		
		英文 各 通	要				
卒業／修了 証明書	☐学部 ☐修士 ☐博士 ☐研究生	和文 各 通	要	要			
		英文 各 通	要				
在籍期間証明書	☐学部 ☐修士 ☐博士	和文 各 通	要	要			
学位授与証明書	☐修士 ☐博士	和・英 各 通	要	要			
満期退学証明書	☐博士	和・英 各 通	要	要			
教職関係証明書	☐学力に関する証明書 (教育委員会指定用紙の 有・無) ☐教員免許状取得見込 証明書	中学1種(美術)	通	要			
		高校1種(美術)	通	要			
		高校1種(工芸)	通	要			
		中学専修(美術)	通	要			
		高校専修(美術)	通	要			
		高校専修(工芸)	通	要			
☐学芸員資格取得証明書(見込含む)		和文 各 通	要	要			
☐その他()		和文 各 通	要	要			
受取方法(注2・3)		教務窓口 ・ 郵送			【備考】		

- ※1 厳封が必要な場合は○をつけてください。 厳封の指定がない場合は封入無しでのお渡しとなります。
- ※2 証明書を受け取る際に必要なものは下記のとおりです
- 申請者本人：身分証明書
- 代 理 人：①申請者本人による委任状(署名・捺印のあるもの) ②申請者本人の身分証明書の写し ③代理人身分証明書
- ※3 郵送で受け取りを希望する場合は、裏面をよくお読みになり、申請して下さい。

<問合せTEL> 050-5525-2122

<申請先FAX> 03-5685-7767 (FAXの未達を防ぐため、送信後に電話確認をお願いします。)

<発送先住所> 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8
東京藝術大学 美術学部 教務係 (証明書申請希望と朱書きして下さい)

教務係長	担当係員

【郵送で受け取りを希望する際の注意事項】

■ご用意いただくもの

証明者本人が受け取る場合	①申請書
	②身分証明書の写し
	③返信用封筒 （返信先の住所を記入し、切手を貼付けたもの。切手代金の目安は下記表を参考。）
代理人が受け取る場合	①申請書
	②本人の野身分証明書の写し
	③代理人の身分証明書の写し
	④返信用封筒 （返信先の住所を記入し、切手を貼付けたもの。切手代金の目安は下記表を参考。）
	⑤委任状（署名・捺印のあるもの。書式は自由。）

（注）本人および代理人宛以外へは送付できません。

■切手料金の目安

＜厳封なしの場合＞

枚数	封筒サイズ	切手料金 （目安）	備考
1～3枚	長形3号 （A4サイズ三ツ折り）	82円	定形発送
4～7枚		92円	
8～17枚	・角形3号（二ツ折り） ・角型2号以上 （折らずに発送）	140円	定形外発送
18～30枚	角型2号以上	205円	
30枚以上		205円	

＜厳封希望の場合＞

部数	封筒サイズ	切手料金 （目安）	備考
1～5部	角型2号以上	140円	定形外発送
6～10部		250円	
10部以上		400円	

（注1）厳封した証明書は定形内郵便では発送できません。必ず角形2号以上の封筒をご用意下さい。

（注2）切手料金不足の場合は請求させていただきます。