**英文ライティング相談申込書**

学籍番号：

所属：

氏名：

E-mail：

１．相談したい内容を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **内容** |
| 英文の使途 | □Ａ．留学　　　□Ｂ．就職　　　□Ｃ．展覧会・演奏会  □Ｄ．その他（　　　　　　　　　　） |
| 英文の種類 | □Ａ．E-mail・手紙　　　　　□Ｂ．エッセー（志望動機等）  □Ｃ．ポートフォリオ　　　　□Ｄ．その他（　　　　　　　） |
| 相談事項 | ※相談時に質問したいことや、希望することを記入。 |
| 予約希望日時（予約申込みは、前週木曜日まで）  ※相談希望日の１か月前から受付開始 | ※下表〈オフィスアワー〉の「予約制」の中から選択。1日に1回まで予約可能。  １．　　　月　　日（　）　　：　　　～　　　：  ２．　　　月　　日（　）　　：　　　～　　　：  ３．　　　月　　日（　）　　：　　　～　　　： |

＜オフィスアワー（祝日などの事務局閉室日は除く）＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時間 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 午前 | １０：００～１０：３０ |  | 予約不要 | 予約制 |  |  |
| １０：３０～１１：００ |  | 予約不要 | 予約制 |  |  |
| １１：００～１１：３０ |  | 予約不要 | 予約制 |  |  |
| １１：３０～１２：００ |  | 予約不要 | 予約制 |  |  |
| 午後 | １４：００～１４：３０ |  | 予約不要 |  | 予約制 |  |
| １４：３０～１５：００ |  | 予約不要 |  | 予約制 |  |
| １５：００～１５：３０ |  | 予約不要 |  | 予約制 |  |
| １５：３０～１６：００ |  | 予約不要 |  | 予約制 |  |

※予約不要日（火曜日）でも、担当者の業務状況によっては対応できない場合があります。

２．相談者は本申込書と合わせて、以下のファイルを提出してください。

Ａ）相談したい英文　Ｂ）英文作成の参考となる関連文書（メールのやりとり、プロジェクトの概要等）

【注意点】

* 学外に提出・公開する英文で、学生自身が作成したものについて、言語的・形式的な観点からアドバイスを行います。
* 学術的・専門的な文書や、文書の内容に関わる事項については、自身の指導教員等に相談してください。

---------------------------以下、グローバルサポートセンター記入欄---------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受付No.** | **受付日** | **相談日** | **備考** |
|  | 平成 年 月 　日 | 平成 年 月 　日 |  |