資料の左上の余白に記載する事項

- 1行目 : 「業績評価書」に記入した業績のタイトルを記載すること。
- 2行目 : 業績ごとの資料の番号と、資料名を記載すること。

業績資料を掲載

(論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさにして印刷またはコピーすること。／印画紙は不可)

資料の右下の余白に記載する事項

- 資料全体に通し番号 (ページ数) をふり、その番号を記載すること。

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさにして印刷またはコピーすること。／印画紙は不可）

ヨコ長の場合でも、業績のタイトル、資料の番号、資料名は、タテ長の場合と同じ位置に記載すること。

ヨコ長の場合の天↑

A4判ならヨコ長でも可。

ただし、業績のタイトル・資料名、資料の
通し番号は、タテ長と同じ位置にすること。

業績資料を掲載

(論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏
名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさに
して印刷またはコピーすること。／印画紙は不可)

ヨコ長の場合の地↓

ヨコ長の場合でも、資料の通し番号(ページ数)はタテ長の場合と同じ位置に記載すること。

申請業績の題目・その2 <2015年〇〇〇〇コンクール>にて優秀賞に入賞
資料1/1: プログラム(表紙、氏名記載ページ)、入賞者一覧表、作品の写真

●資料が複数ある場合は、1枚にまとめても、複数ページ作成しても結構です
※ただし、複数ページにする場合は、ページ数があまり多くならないように注意してください。

業績資料を掲載

(論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさにして印刷またはコピーすること。/印画紙は不可)

業績資料を掲載

（論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさにして印刷またはコピーすること／印画紙は不可）

業績資料を掲載

(論文要旨、作品の写真、図録やプログラムの表紙および氏名記載のページ等、各業績に対応した資料をA4判の大きさにして印刷またはコピーすること／印画紙は不可)