

# 東京藝術大学教務システム CampusPlan

## モバイルメニューマニュアル

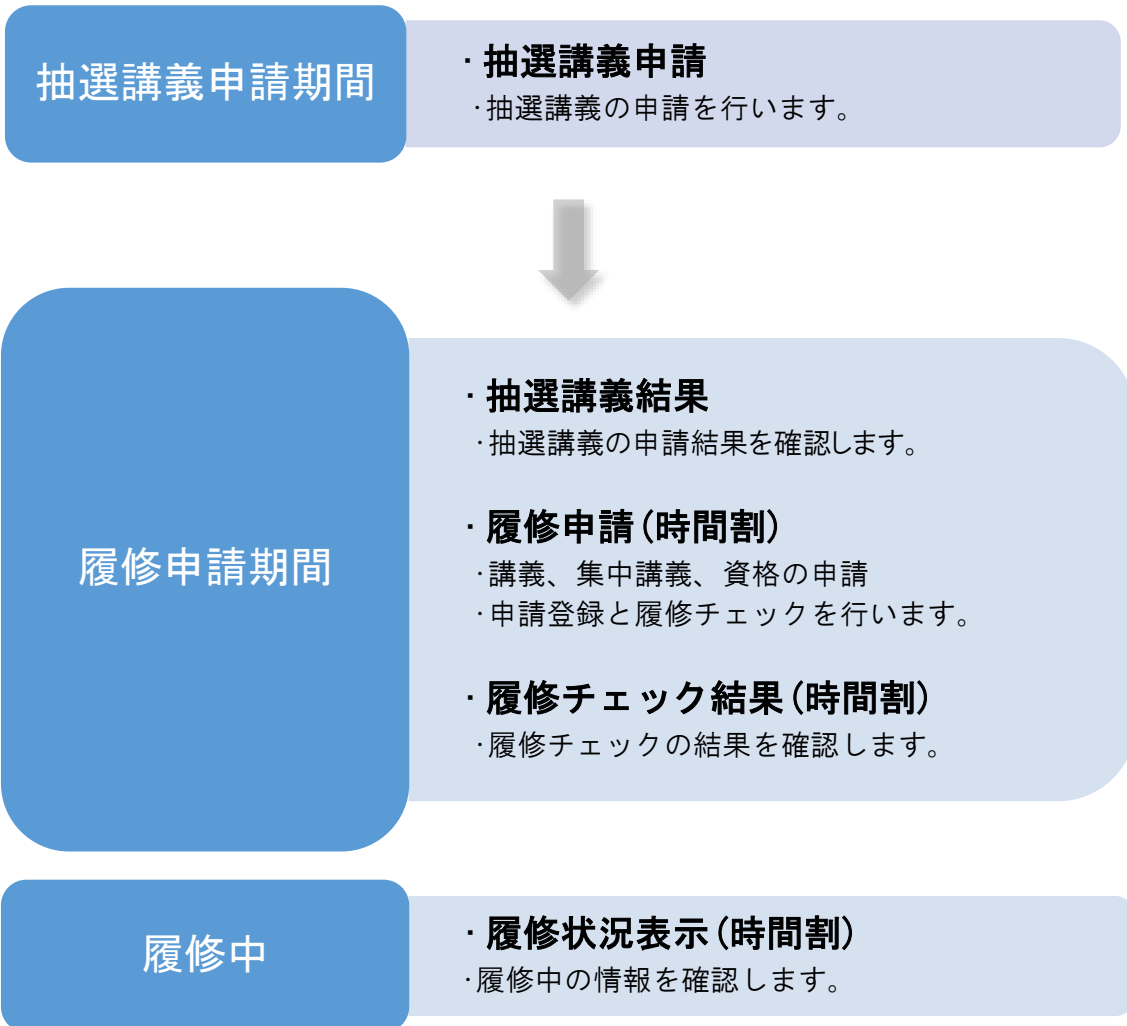
### ◆目次◆

1 Web 履修申請について .....	1
1-1 Web 履修申請全体の流れ .....	1
2 画面の見かた.....	2
2-1 ログイン画面・TOP 画面 .....	2
2-2 サブメニュー.....	3
2-3 学生情報.....	4
3 履修申請をする.....	5
3-1 画面の見かた.....	5
3-2 講義の申請をする.....	6
3-3 集中講義の申請をする.....	9
3-4 登録する.....	12
4 申請のエラーを確認する.....	14
4-1 画面の見かた.....	14
4-2 履修チェック結果を確認する.....	15
5 履修状況を確認する.....	17
5-1 画面の見かた.....	17
5-2 履修状況を確認する.....	18
6 抽選講義の申請.....	20
6-1 画面の見かた.....	20
6-2 抽選講義を申請をする.....	21
6-3 抽選講義の申請を取り消す・変更する.....	23
6-4 抽選講義の申請結果を確認をする.....	24
7 その他の情報の確認.....	25
7-1 成績情報.....	25



## 1 Web 履修申請について

### 1 - 1 Web 履修申請全体の流れ



## 2 画面の見かた

### 2-1 ログイン画面・TOP 画面

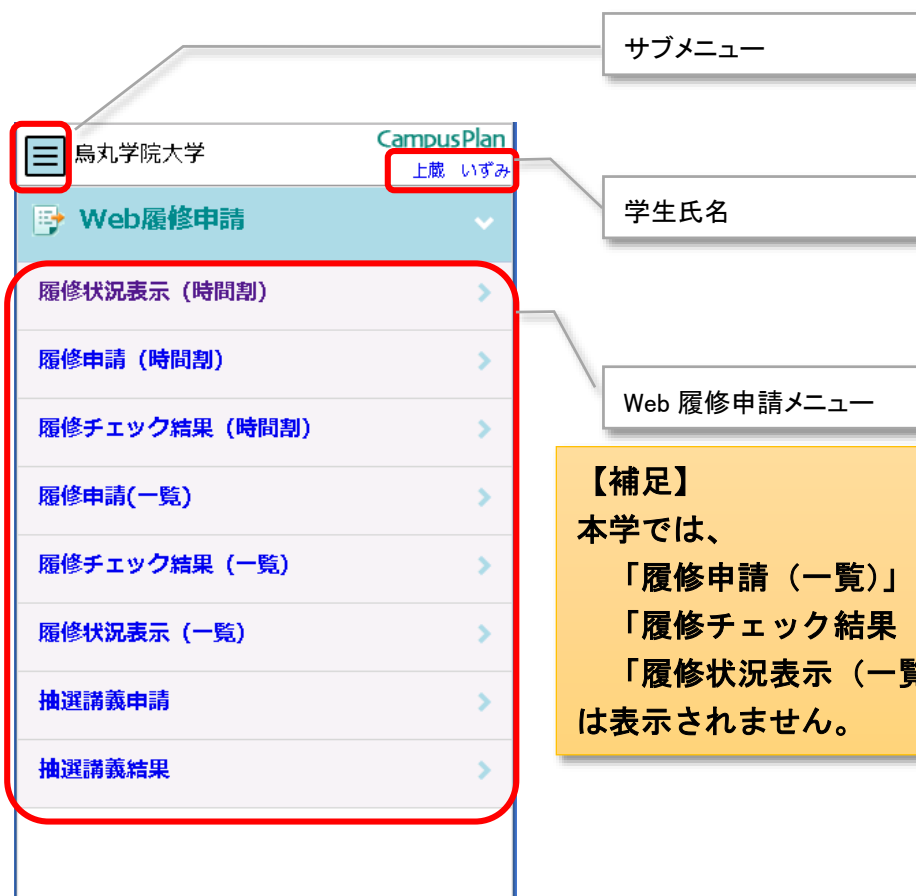
Web サービスを起動してログインします。



The image shows the login page of the CampusPlan Web Service. At the top, there is a header with the 'stem' logo and the text 'CampusPlan Web Service'. Below this, the title 'WEBサービスログイン' is centered. The main content area contains a login form with two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), each followed by a red asterisk indicating a required field. Below the input fields is a green button labeled 'ログイン' (Login).

ログインすると TOP 画面が表示されます。

※時期によって表示されるメニューが変わります。



The image shows the top page of the CampusPlan Web Service. The header includes the 'CampusPlan' logo and the text '上蔵 いずみ' (Uzumi Izumi). Below the header, there is a sidebar menu with the title 'Web履修申請' (Web Course Registration). The menu items are: '履修状況表示 (時間割)' (Course Status Display (Timetable)), '履修申請 (時間割)' (Course Registration (Timetable)), '履修チェック結果 (時間割)' (Course Check Results (Timetable)), '履修申請 (一覧)' (Course Registration (List)), '履修チェック結果 (一覧)' (Course Check Results (List)), '履修状況表示 (一覧)' (Course Status Display (List)), '抽選講義申請' (Randomized Lecture Application), and '抽選講義結果' (Randomized Lecture Results). A red box highlights the entire sidebar menu. Callout boxes point to various elements: 'サブメニュー' (Submenu) points to the sidebar menu icon; '学生氏名' (Student Name) points to the text '上蔵 いずみ'; 'Web 履修申請メニュー' (Web Course Registration Menu) points to the sidebar menu title. A yellow box contains a note about the menu items.

サブメニュー

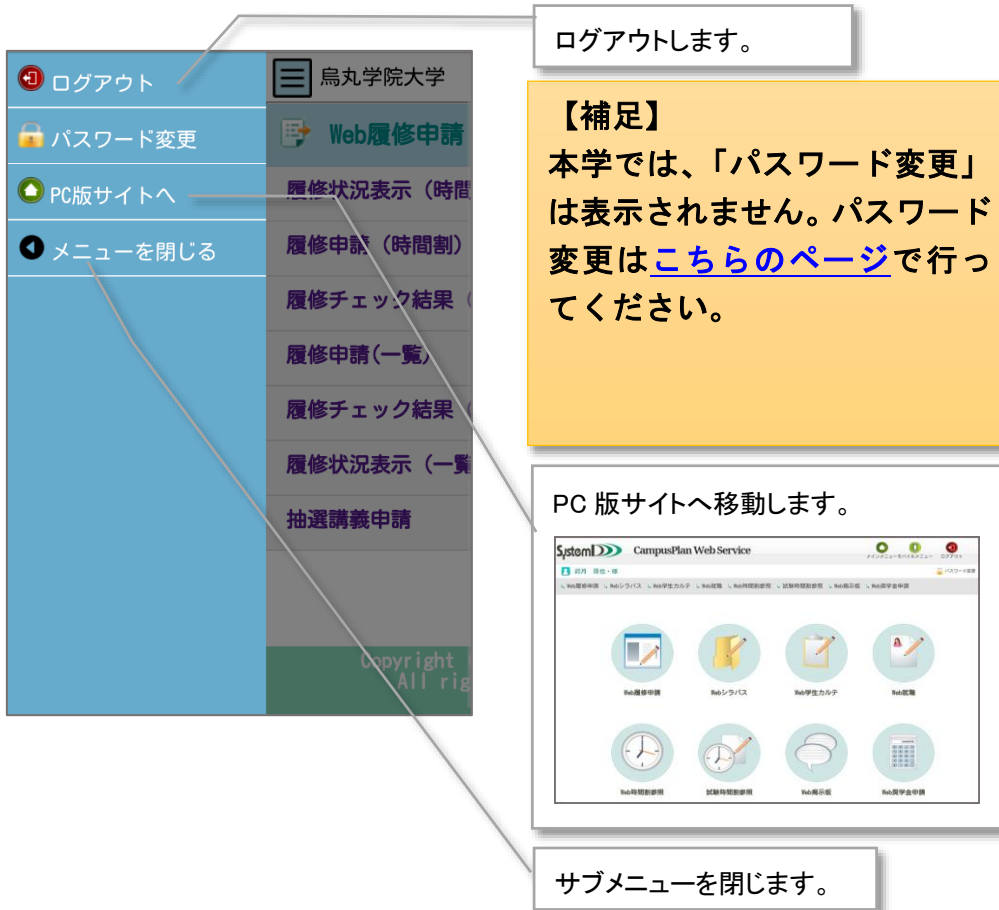
学生氏名

Web 履修申請メニュー

【補足】  
本学では、  
「履修申請 (一覧)」  
「履修チェック結果 (一覧)」  
「履修状況表示 (一覧)」  
は表示されません。

## 2-2 サブメニュー

 ボタンを押すと、サブメニューが表示されます。



## 2-3 学生情報

TOP 画面右上の氏名を押すと、学生情報が表示されます。

学生情報		×
学籍番号	11211001	
氏名	卯月 琢也	
氏名 フリガナ	ウヅキ タクヤ	
氏名 English	UZUKI Takuya	
性別	男性	
所属	烏丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	
学年	4	
セメスター	8	
クラス		
出席番号	1	
在学区分	在学	
学生区分		
入学時期	春期	
入学年月日	2011年04月01日	
カリキュラム 年度	2011年	
卒業予定年月 日		

### 3 履修申請をする

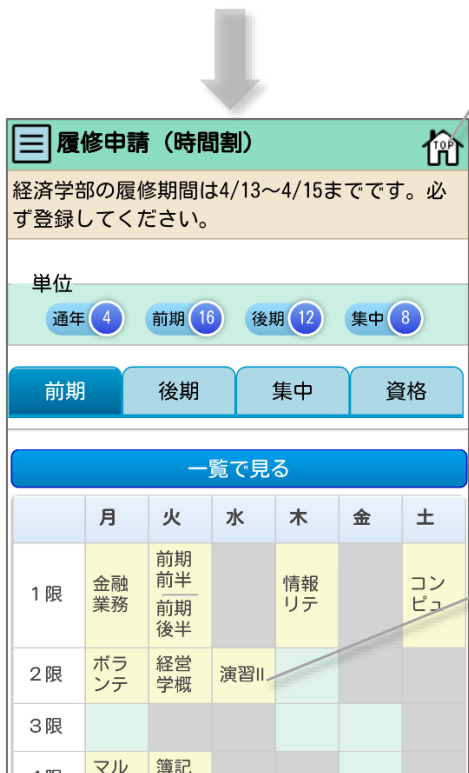
#### 3-1 画面の見かた

Web 履修申請メニューの中から、履修申請(時間割)を押します。



#### 【補足】

本学では、「履修申請 (一覧)」は表示されません。






TOP 画面へ戻る

#### 【補足】

本学では、「単位数」は表示されません。

また、「資格」タブは利用しませんので無視してください。



申請中の講義の時間割/一覧表

-  講義選択済み
-  開講講義あり
-  開講講義なし


※一覧も同様

### 3-2 講義の申請をする

#### ◆ 新しく講義を追加する

新しく講義を追加する場合は、開講講義ありの枠/ボタンを押します。

履修申請（時間割）

	月	火	水	木	金	土
1 限	金融 業務	前期 前半 前期 後半				コン ピュ
2 限	ボラ ンテ	経営 学概	演習II			
3 限						
4 限	マル クス	簿記 演習				
5 限						
6 限					教育 実習	
集 09:30 ～ 11:00						

履修申請（一覧）

木曜

1 限 追加

2 限 追加

3 限 追加

4 限

5 限

6 限

集09:30～11:00

金曜

1 限

2 限

3 限 追加


一覧で見る

前期 木曜 1限


フィルタ


講義名  単位

必須/選択





情報リテラシー I







会计学基礎






社会調査法 I



開講されている講義の一覧が画面に表示されます。  
講義詳細を確認する際は、ボタンを押します。

 **情報リテラシー I**

講義コード : 10010140

単位 : 2

必須/選択 : 選択


対象学科・年次 : 1年～3年

開講時期 : 前期

代表教員 : 真島 裕子


校地 : 鳥丸学院大学（からすまキャンパス）

教室 : 206

講義を追加する際は、ボタンを押すと時間割/一覧に追加されます。

	月	火	水	木	金	土
1 限	金融 業務	前期 前半 前期 後半		情報 リテ		コン ピュ
2 限	ボラ	経営	演習II			

木曜

1 限 情報リテラシー I 


2 限 追加

3 限 追加




履修登録はまだ完了していません。

# ◆ 追加した講義を削除する

追加した講義を削除する場合は、 講義選択済みの枠/ ボタンを押します。


履修申請（時間割）						
	月	火	水	木	金	土
1 限	金融 業務	前期 前半 前期 後半		情報 リテ		コン ピュ

履修申請（一覧）	
木曜	
1 限	情報リテラシー I 
2 限	追加
3 限	追加

講義詳細が表示されます。

一覧で見る


前期 木曜 1 限

情報リテラシー I 

講義コード : 10010140  
 単位 : 2  
 必須/選択 : 選択  
 対象学科・年次 : 1年～3年  
 開講時期 : 前期  
 代表教員 : 黄島 裕子  
 校地 : 鳥丸学院大学（からすまキャンパス）  
 教室 : 206


6 限 教育 実習

木曜

1 限 情報リテラシー I 

講義コード : 10010140  
 単位 : 2  
 必須/選択 : 選択  
 対象学科・年次 : 1年～3年  
 開講時期 : 前期  
 代表教員 : 黄島 裕子  
 校地 : 鳥丸学院大学（からすまキャンパス）  
 教室 : 206

2 限 追加

 ボタンを押すと確認画面が表示されますので、削除する場合は「はい」を押してください。

1 限 金融 業務 前期 情報 リテ コンピュ

削除しますか？

はい いいえ

4 限 マル 簿記

選択していた曜日時限の枠から講義が削除されます。

	月	火	水	木	金	土
1 限	金融 業務	前期 前半 前期 後半				コン ピュ


木曜	
1 限	追加
2 限	追加
3 限	追加



履修登録はまだ完了していません。



◆ 削除できない講義

講義詳細を表示した際に、 ボタンがない講義は削除できません。

一覧で見る

前期 木曜 1限

情報リテラシー I

講義コード : 10010140  
単位 : 2  
必須/選択 : 選択  
対象学科・年次 : 1年～3年  
開講時期 : 前期  
代表教員 : 黄島 裕子  
校地 : 烏丸学院大学 (からすまキャンパス)  
教室 : 206

-----

木曜

1限 情報リテラシー I

講義コード : 10010140  
単位 : 2  
必須/選択 : 選択  
対象学科・年次 : 1年～3年  
開講時期 : 前期  
代表教員 : 黄島 裕子  
校地 : 烏丸学院大学 (からすまキャンパス)  
教室 : 206

2限 追加

### 3-3 集中講義の申請をする

申請画面の切替タブで「集中」に切り替えます。

前期 後期 **集中** 資格

講義追加

教職講義2

教職講義3

教育実習講義6

教職講義1

講義追加ボタン

既に申請済みの集中講義

#### ◆ 新しく集中講義を追加する

新しく集中講義を追加する場合は、講義追加ボタンを押します。

講義追加

教職講義2

教職講義3

開講されている集中講義の一覧が表示されます。

講義の詳細を確認する際は、▶ボタンを押します。

集中講義

フィルタ

講義名 単位 -----

必須/選択 -----

教育指導講義1

教育指導講義3

教育指導講義4

教育指導講義1

教育指導講義3

教育指導講義4

講義を追加する際は、★ボタンを押すと一覧に追加されます。

教職講義1

教育指導講義1

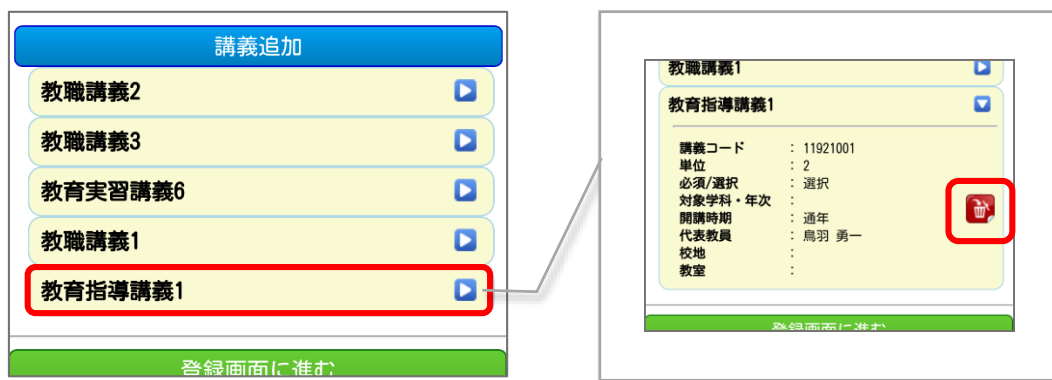
登録画面に進む



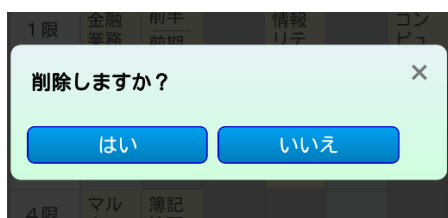
履修登録はまだ完了していません。

◆ 追加した集中講義を削除する

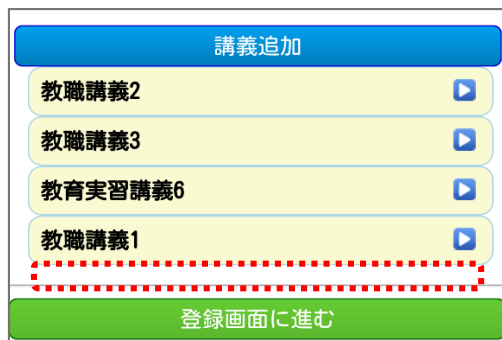
追加した集中講義を削除する場合は、既に申請済みの集中講義一覧で▶ボタンを押します。



🗑️ ボタンを押すと確認画面が表示されますので、削除する場合は「はい」を押してください。





既に申請済みの集中講義一覧から講義が削除されます。



履修登録はまだ完了していません。

◆ 削除できない集中講義

講義詳細を表示した際に、 ボタンがない講義は本システムから削除できません。

教育指導講義1		
講義コード	: 11921001	
単位	: 2	
必須/選択	: 選択	
対象学科・年次	:	
開講時期	: 通年	
代表教員	: 鳥羽 勇一	
校地	:	
教室	:	



履修登録はまだ完了していません。

### 3-4 登録する

講義、集中講義の申請・削除を行った後は、登録を確定する必要があります。

登録を確定しないと履修の申請・削除の内容が反映されません。

#### ◆ 登録確定のしかた

講義、集中講義いずれかの申請画面下の「登録画面に進む」ボタンを押します。

The screenshot shows a vertical list of course selection items. Each item consists of a colored bar with text and a small blue play button icon. The items are: 3限 (追加), 4限 (追加), 5限, 6限 教育実習講義1, 集09:30~11:00, 土曜, 1限 コンピュータ演習A, 2限, 3限, 4限, 5限, 6限 (追加), and 集09:30~11:00. At the bottom, there is a green button with the text '登録画面に進む' (Go to registration screen), which is highlighted with a red border.

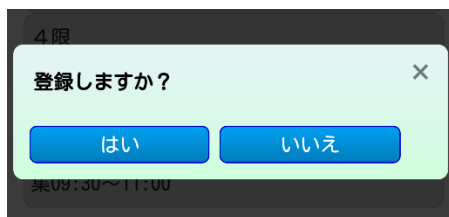
確認画面で申請内容を確認した後、一番下の登録ボタンを押します。

The screenshot shows a vertical list of course selection items, similar to the previous one, but with a different layout. The items are: 集09:30~11:00, 土曜, 1限 コンピュータ演習A, 2限, 3限, 4限, 5限, 6限, and 集09:30~11:00. At the bottom, there is a green button with the text '登録' (Register), which is highlighted with a red border.

申請を修正する場合は戻るボタン  
を押してください。

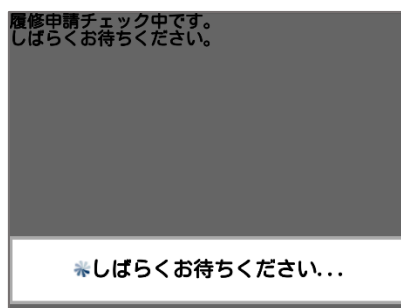
←戻る

登録ボタンを押すと確認画面が表示されますので、登録確定する場合は「はい」を押してください。



申請された履修情報の問題がないかチェックを行います。

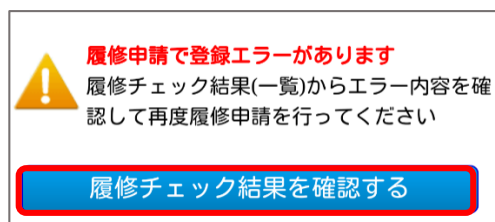
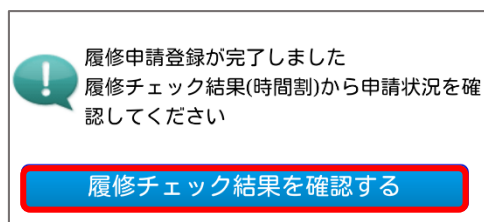
必ずチェックが終了するまでお待ちください。※端末によって表示が異なります。



登録完了画面が表示されたら完了です。

登録が完了したら、[履修チェック結果を確認する](#) ボタンを押して履修チェック結果を確認します。

履修情報に問題がある場合は、 メッセージが表示されます。



## 4 申請のエラーを確認する

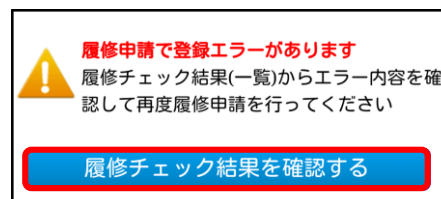
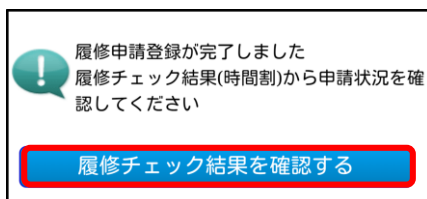
履修申請の登録が確定したら、履修チェック結果画面で申請内容に問題がないか確認します。

### 4-1 画面の見かた

Web 履修申請メニューの中から、履修チェック結果(時間割)もしくは履修チェック結果(一覧)を押します。



※履修登録確定後画面の [履修チェック結果を確認する](#) ボタンを押しても確認することができます。



↓

TOP 画面へ戻る

エラー内容

確認画面の切替タブ

一覧/時間割画面への切替ボタン

履修チェック結果 (時間割)

11991363 土曜6限前半 必修科目未登録  
チェックエラー  
11991364 土曜6限後半 必修科目未登録  
チェックエラー

前期 後期 集中 資格

一覧で見る

	月	火	水	木	金	土
1 限		環境政策				
2 限	近代科学	コンピュ	演習II			
3 限	経済学概	社会調査		コンピュ		
4 限	金融論					
5 限						
6 限						教育

申請中の講義の時間割/一覧表

履修に問題なし

履修に問題あり

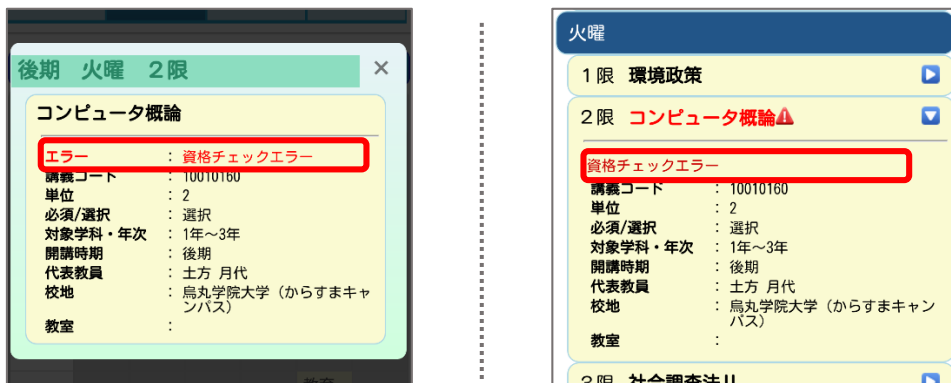
※一覧の場合は 2 限 コンピュータ概論

履修申請なし

## 4-2 履修チェック結果を確認する

◆ 時間割/一覧表に表示されるエラーの見かた


や 2限 コンピュータ概論 を押すと表示されるエラーは、以下の表で確認して申請情報を修正してください。



エラー	確認すること
同一講義重複チェックエラー	年度内に同じ講義コードの科目が複数履修されています。
講義情報存在チェックエラー	存在しない講義を履修しています。
カリキュラム学則科目登録チェックエラー	カリキュラムに存在しない科目の講義を履修しています。
講義配当条件チェックエラー	設定により、この講義は履修ができません。
学則科目配当条件チェックエラー	設定により、この講義は履修ができません。
曜日時限重複チェックエラー	この曜日時限には既に他の講義を履修しています。
校地間移動時間チェックエラー	移動時間が間に合わないため履修ができません。
重複履修チェックエラー	同じ科目の講義を履修中です。
修得済履修チェックエラー	この講義は既に修得済です。
資格チェックエラー	この講義を履修するために必要な資格を取得していません。
継続講義未履修チェックエラー	通年講義の前半を履修していないため、この講義は履修ができません。
開講時期チェックエラー	現在この講義は履修ができません。
抽選未承認チェックエラー	(教務係にお問い合わせください。)
履修制限チェックエラー	この講義を履修するために必要な科目や講義を履修していないため、この講義は履修ができません。



◆ 画面上のエラーの見かた

 に表示されるエラーは、以下の表で確認して申請情報を修正してください。

11991363 土曜6限前半 必修科目未登録 チェックエラー	
11991364 土曜6限後半 必修科目未登録 チェックエラー	
前期	後期
集中	資格

エラー	確認すること
講義エラーあり	履修内容にエラーがあります。
カリキュラムチェックエラー	(教務係にお問い合わせください。)
制限単位数チェックエラー	単位数の合計が設定の範囲外です。履修する講義の数を見直してください。
資格要件カリキュラムチェックエラー	資格要件の条件を満たしていません。
必修科目未登録チェックエラー	必修科目の講義が履修されていません。エラー対象講義を履修してください。
継続講義未登録チェックエラー	通年講義の前半は履修済ですが、後半を履修していません。必要な場合は後半の講義を履修してください。
抽選講義未登録チェックエラー	(教務係にお問い合わせください。)
再チャレンジ科目未登録チェックエラー	(教務係にお問い合わせください。)
履修未登録エラー	履修登録が行われていません。履修登録を行ってください。
エラーなし	履修申請に問題はありません。

## 5 履修状況を確認する

履修中の講義情報は、履修状況表示画面から確認できます。

### 5-1 画面の見かた

Web 履修申請メニューの中から、履修状況表示(時間割)もしくは履修状況表示(一覧)を押します。



**【補足】**  
本学では、  
「履修申請 (一覧)」  
「履修チェック結果 (一覧)」  
「履修状況表示 (一覧)」  
は表示されません。

## 5-2 履修状況を確認する

履修状況表示（時間割）

前期 後期 集中 資格

一覧で見る

	月	火	水	木	金	土
1 限	金融 業務	前期 前半 前期 後半		情報 リテ		コン ピュ
2 限	ボラ ンテ	経営 学概	演習II			
3 限						
4 限	マル クス	簿記 演習				
5 限						
6 限					教育 実習	
集						

枠を押すと詳細の確認ができます。

前期 月曜 1 限

金融業務

講義コード	: 11102010
単位	: 2
必須/選択	: 選択
対象学科・年次	: 1年～3年
開講時期	: 前期
代表教員	: 赤井 博司
校地	: 烏丸学院大学（からすまキャンパス）
教室	: 219

履修状況表示（一覧）

前期 後期 集中 資格

時間割で見る

月曜

1 限	金融業務	▶
2 限	ボランティア論A	▶
3 限		
4 限	マルクス再考論	▶
5 限		
6 限		
集	09:30～11:00	
火曜		

月曜

1 限 金融業務

講義コード	: 11102010
単位	: 2
必須/選択	: 選択
対象学科・年次	: 1年～3年
開講時期	: 前期
代表教員	: 赤井 博司
校地	: 烏丸学院大学（からすまキャンパス）
教室	: 219

2 限 ボランティア論A

切替タブで「集中」を押して、履修講義の確認をします。

前期	後期	集中	資格
<div>教職講義2 </div> <div>講義コード : 11920002 単位 : 2 必須/選択 : 選択 対象学科・年次 : 開講時期 : 通年 代表教員 : 青山 正一 校地 : 教室 :</div> <div>教職講義3 </div> <div>教育実習講義6 </div> <div>教職講義1 </div>			

### 【補足】

本学では「資格」タブは利用しませんので無視してください。

## 6 抽選講義の申請

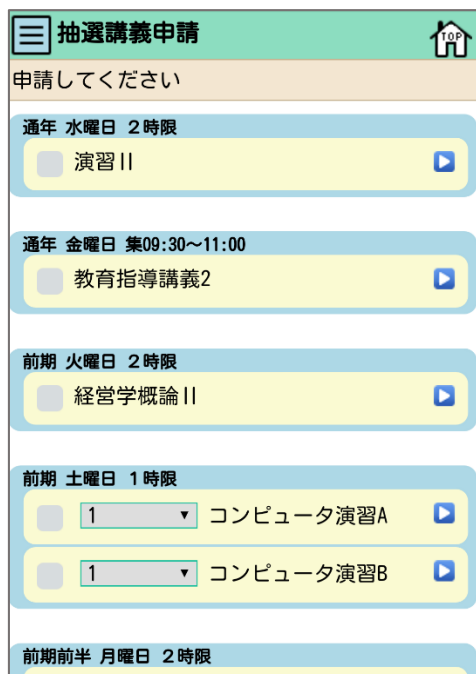
### 6-1 画面の見かた

Web 履修申請メニューの中から、抽選講義申請(6-2 へ)、抽選講義結果(6-3 へ)を押します。



【補足】  
本学では、  
「履修申請（一覧）」  
「履修チェック結果（一覧）」  
「履修状況表示（一覧）」  
は表示されません。

#### ▼抽選講義申請



#### ▼抽選講義結果



## 6-2 抽選講義を申請をする

抽選講義申請を押すと、申請できる抽選講義の一覧が表示されます。

※現在申請できる抽選講義のみ表示されます。

講義の詳細を確認する際は、▶ボタンを押します。

**抽選講義申請** TOP

申請してください

通年 水曜日 2時限  
☐ 演習 II ▶

通年 金曜日 集09:30~11:00  
☐ 教育指導講義2 ▶

前期 火曜日 2時限  
☒ 経営学概論 II ▶

**前期 火曜日 2時限**

☒ 経営学概論 II

講義コード : 11102120  
単位 : 2単位  
定員数 : 5人  
現在申請者数 : 0人  
科目分類 : 学部共通科目, 選択科目  
代表教員 : 近藤 美琴  
備考 :

希望する抽選講義にチェックをつけます。

**抽選講義申請** TOP

申請してください

通年 水曜日 2時限  
☒ 演習 II ▶

通年 金曜日 集09:30~11:00  
☐ 教育指導講義2 ▶

前期 火曜日 2時限  
☒ 経営学概論 II ▶

### 前提条件が設定されている抽選講義

抽選講義を申請するための前提条件が設定されている場合は、講義詳細の備考にメッセージが表示されています。

**前期 火曜日 2時限**

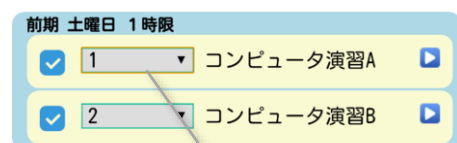
☒ 経営学概論 II

講義コード : 11102120  
単位 : 2単位  
定員数 : 5人  
現在申請者数 : 1人  
科目分類 : 学部共通科目, 選択科目  
代表教員 : 近藤 美琴  
**備考 : 前提条件が有ります。**

### 希望順位を入力する抽選講義

曜日・時限・学則科目のいずれかが重複している抽選講義を申請するためには、希望順位の入力が必要です。

いずれかが重複している抽選講義を複数申請する場合には、1 から順に希望順位を入力してください。



#### 希望順位選択画面



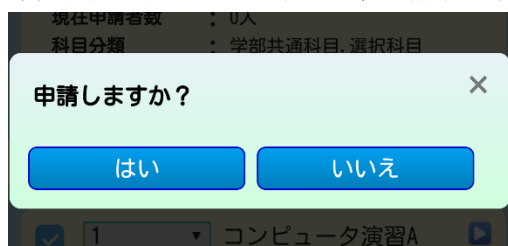
※希望順位の番号は飛ばさず、1 から順に入力してください。

また、上記のように複数申請する場合は、希望順位を全て同じ番号にしないでください。

「希望順位が 1 からの通し番号に設定されていません。」とエラーが表示され、履修ができません。



申請したい抽選講義にチェックをつけたら、**申請する** ボタンを押します。確認画面が表示されますので、申請する場合は「はい」を押してください。



申請完了画面が表示されたら完了です。

抽選講義申請完了

抽選講義申請が完了しました。

通年 水曜日 2時限  
演習II

前期 火曜日 2時限  
経営学概論II

前期 土曜日 1時限  
コンピュータ演習A  
コンピュータ演習B

前期前半 月曜日 2時限  
ボランティア論A

OK 戻る

前提条件がある抽選講義を申請した場合は、履修申請で前提条件となっている講義を履修してください。

抽選講義申請完了

抽選講義申請が完了しました。  
備考欄に記載がある講義に当選した場合、Web履修申請で前提条件を満たすように講義を申請しないと履修できません。

OK

ボタンを押すと、TOP 画面に戻ります。

戻る

ボタンを押すと、抽選講義申請画面に戻ります。

### 6-3 抽選講義の申請を取り消す・変更する

抽選講義申請期間内は、何度でも申請の変更をすることができます。

抽選講義申請画面からチェックをつける/外すことで取り消し・変更します。

抽選講義申請

申請してください

通年 水曜日 2時限  
☒ 演習II

通年 金曜日 集09:30~11:00  
☐ 教育指導講義2

前期 火曜日 2時限  
☒ 経営学概論II

取消

申請

取消

抽選講義申請

申請してください

通年 水曜日 2時限  
☐ 演習II

通年 金曜日 集09:30~11:00  
☒ 教育指導講義2

前期 火曜日 2時限  
☐ 経営学概論II

取り消し・変更した後は、**申請する** ボタンを押して申請してください。



## 6-4 抽選講義の申請結果を確認をする

抽選講義結果を押すと、抽選講義の申請結果が表示されます。

 **抽選講義結果** 

抽選結果を確認してください。

**前期 火曜日 2 時限**  
**当選** 経営学概論II 



**通年 金曜日 6 時限**  
**当選** 教育実習講義1 

**前期後半 火曜日 1 時限**  
**当選** 前期後半講義A 

**後期後半 火曜日 1 時限**  
**落選** 後期後半講義C 

**後期前半 火曜日 1 時限**  
**落選** 後期前半講義D 

**当選**の抽選講義は、履修申請の時間割/一覧に追加されます。

履修申請画面で抽選講義を確認したら、 ボタンを押して確認画面に進み、 ボタンを押して登録確定と履修チェックをしてください。

## 7 その他の情報の確認

各履修画面のサブメニューから、成績に関する情報の閲覧が可能です。



### 【補足】

本学では、  
「単位取得状況」  
「今回該当要件」  
「GPA」  
「希望資格」  
は利用しませんので無視してください。

### 7-1 成績情報

サブメニューを押すと、新たな画面が表示されます。✕を押すとサブ画面が閉じます。

