

職名・採用人員	パートタイマー 1名
勤務地	東京藝術大学 事務局学生課 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 (JR 上野駅より徒歩 10 分)
業務内容	学生課課外支援係において、学生の課外活動（サークル、大学祭等）支援業務、物品貸出等の窓口業務、学生寮・大学会館等福利厚生施設に関する事務処理、備品移動等の軽作業含む。
応募資格・経験	パソコン操作（Word、Excel、一太郎等）が可能であること。
雇用期間	平成 28 年 8 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日 (任期は双方合意の上、年度毎に更新することができる。最長 3 年)
就業時間	10:00～17:00 1 日 6 時間（月～金曜日、週 5 日勤務） 上記時間は休憩時間(60 分)を含む。
休日	土、日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始）
年次有給休暇	3 ヶ月経過後、10 日付与
賃金形態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則 20 日） 時給額 980 円
昇給の有無	有り
通勤手当	本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円
賞与	無し
退職手当	無し
保険等	社会保険・労働保険適用
定年年齢	65 歳
応募書類	履歴書・職務経歴書（郵送にて受付） ※選考に漏れた方の応募書類は、返却いたしません。
応募期限	平成 28 年 7 月 20 日（水）必着
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学学生課総務係 荒木宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「職員応募書類在中」と朱書きすること
問い合わせ先	東京藝術大学学生課総務係（担当：荒木） TEL：050-5525-2065
その他	書類選考のうえ、面接を受けていただく方には当方より連絡いたします。 【面接予定日：7 月 25 日（月）】 その際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 なお、提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。