

年俸制職員の公募

- 1 職名・採用人員：年俸制職員（有期雇用職員） ・ 1名
- 2 勤 務 地：神奈川県横浜市中区本町4-44
東京藝術大学大学院映像研究科事務室（みなとみらい線馬車道駅より徒歩1分）
- 3 業 務 内 容：庶務事務及び教務事務
 - ・教職員の出張（海外・国内）及び兼業に関すること
 - ・教職員の勤務時間管理に関すること
 - ・教職員の扶養・通勤・住居等諸手当・共済組合に関すること
 - ・映像研究科の広報に関すること
 - ・教務、学生関係事務等に関すること
 - ・学生・教職員への貸出用DVD登録、貸出に関すること
 - ・窓口対応、電話対応、書類授受、郵便発送業務事務等に関すること
- 4 応 募 資 格：学歴、免許、資格等不問。パソコン操作(Excel, Word等)ができること。
英語による電話対応、メール連絡ができればなお可。
- 5 雇 用 期 間：平成29年4月1日～平成30年3月31日
(上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合があります。
最長3年)
- 6 就 業 時 間：8:45～17:30（週5日勤務）
上記時間は休憩時間(60分)を含む。
- 7 休 日：日、土、祝日、及び本学所定の休日（年末年始、夏季休日3日、開学記念日）
- 8 年 次 有 給 休 暇：年間20日付与。ただし、年の途中で採用の場合は在職期間に応じて付与します。
- 9 賃 金 形 態：年俸制（月額20万円 東京藝術大学年俸制職員給与規則の定めによる。）
- 10 昇 給：無
- 11 各 種 手 当：① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円
② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
- 12 賞 与：無
- 13 退 職 手 当：無
- 14 保 険 等：雇用保険・労災保険適用
健康保険、年金（文部科学省共済組合）に加入
- 15 定 年 年 齢：60歳
- 16 応 募 書 類：履歴書・職務経歴書
(携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
- 17 応 募 期 限：平成29年3月10日(金)必着
- 18 選 考 方 法：書類選考後、面接試験を行います。（面接を受けていただく方には、当方より
3月13日(月)17時まで連絡します。）
- 19 面 接 日：平成29年3月15日(水)実施予定
- 20 応 募 書 類 の：〒231-0005 神奈川県横浜市中区本町4-44
提出先 東京藝術大学大学院映像研究科庶務係 宛
※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法とし、表面に「映像研究
科事務室年俸制職員応募書類在中」と朱書きし郵送して下さい。
(窓口での直接受理は行いません。)
- 21 問 い 合 わ せ 先：東京藝術大学大学院映像研究科庶務係長 TEL 050-5525-2671
- 22 そ の 他：面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。
なお、提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。