

## 年俸制職員の公募

職 種	年俸制職員（有期雇用職員）
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 総務課（JR上野駅より徒歩約10分）
業 務 内 容	広報事務（本学Webサイトの更新・編集、学内行事の取材（撮影、原稿作成）、広報物の作成、その他事務一般）
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。パソコン操作（Excel、Word、一太郎等）を実務上駆使できること。 CMSによるWebサイト編集等の知識を有することが望ましい。また、Photoshop、Illustratorのソフトを使用できるとなお可。
雇 用 期 間	平成29年4月1日～平成30年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合があります。最長3年）※業務開始時期は、相談に応じます。
就 業 時 間	8：30～17：15（休憩60分を含む。）週5日勤務。残業あり
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	年間20日付与。ただし、年の途中で採用の場合は在職期間に応じて付与します。
賃 金 形 態	年俸制（月額20万円 東京藝術大学年俸制職員給与規則の定めによる。）
昇 給	無
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。
定 年 年 齢	60歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※履歴書等の志望動機欄に「広報事務」希望の旨を明記して下さい。 ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
応 募 期 限	平成29年3月9日（木）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。（面接を受けていただく方には、当方より3月10日（金）までに電話等にて連絡します。）
面 接 日	平成29年3月13日（月）実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 総務課 総務・広報係 宛 ※ 応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法とし、表面に「年俸制職員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学 総務課 総務・広報係（小原） TEL 050-5525-2012
そ の 他	面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 なお、提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。