

## 年俸制職員の公募

職 種	年俸制職員（有期雇用職員）
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部 （JR上野駅より徒歩約10分）
業 務 内 容	一般事務 （発注、納品確認、支払い手続、会計システムデータ入力、帳票等整理、予算管理、研究室教員との連絡調整、預り金関係、防火管理関係、その他会計事務）
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴（短大卒業程度）、免許、資格は不問。パソコン操作（Excel、Word、一太郎等）を実務上駆使できること。経験者尚可。 仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	平成29年6月1日～平成30年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。）
就 業 時 間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（1時間）を含む。週5日勤務。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	年間20日付与。ただし、年の途中で採用の場合は在職期間に応じて付与する。
賃 金 形 態	年俸制（月額20万円 東京芸術大学年俸制職員給与規則の定めによる。）
昇 給	無
各 種 手 当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	労働保険、文部科学省共済組合に加入
定 年 年 齢	60歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	平成29年5月12日（金）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、当方より5月15日（月）19時までに電話連絡します。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面 接 日	平成29年5月17日（水）に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「年俸制職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。