

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部 (JR上野駅より徒歩約10分)
業 務 内 容	一般事務 ①庶務事務(郵便物の発送・配布、文書の受付・発送、兼業手続き、公開講座手続き、教員の出校日作成、出勤簿処理、旅費に関する各種手続き、特別研究員の手続き、各種届の手続き、共済関係手続き、年末調整手続き、撮影許可手続き、電報手続き、来客者接遇、その他庶務事務) ②会計事務(発注、納品確認、支払い手続、会計システムデータ入力、帳票等整理、研究室教員との連絡調整、その他会計事務)
採 用 人 員	①庶務事務1名 ②会計事務1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン(ワード、エクセル等)操作が可能であること。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	平成29年7月1日～平成30年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。)
就 業 時 間	①庶務事務 9:15～17:15(1日当たり7時間)水曜を除く週4日勤務。 ②会計事務 9:00～17:00(1日当たり7時間)週4日勤務:勤務曜日応相談。 上記時間は休憩時間(1時間)を含む。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に7日付与
賃 金 形 態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:原則翌月20日)時給額 980円
昇 給	有(原則年1回)
各 種 手 当	通勤手当: 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用(無) 雇用保険・労災保険の適用(有)
定 年 年 齢	65歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書(郵送) (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	平成29年6月9日(金) 17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、当方より6月12日(月) 19時までに電話連絡します。※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面 接 日	平成29年6月14日(水)に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係(本橋) TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。