

# 入 札 公 告

次のとおり役務提供について一般競争に付します。

平成29年6月16日

国立大学法人東京芸術大学長 澤 和 樹

## 1. 競争入札に付す事項

- (1) 名 称 附属図書館所蔵資料等の運搬及び再排架作業 一式  
(別紙仕様書のとおり)

## 2. 競争参加資格

- (1) 東京芸術大学契約規則（以下「契約規則」という。）第2条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 契約規則第3条の規定に該当しない者であること。  
(3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において平成29年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。  
(4) その他契約規則第4条の規定に基づき、東京芸術大学長（以下「学長」という。）が定める資格を有する者であること。  
(5) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

## 3. 入札参加資格

- (1) 図書館との契約で1件当たり15万冊以上の排架計画策定、運搬及び再排架作業を請け負った実績（江戸期の和装本の運搬及び再排架を含む）を有すること。

## 4. 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

東京芸術大学戦略企画課財務管理室契約係 小林 丈則

TEL050-5525-2053

- (3) 必要書類の提出期限 平成29年6月28日 17時00分

- (4) 入札執行の日時及び場所      平成29年7月7日 10時00分入札  
平成29年7月7日 10時05分開札  
東京芸術大学事務局会議室

## 5. その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨      日本語及び日本国通貨  
(2) 入札保証金及び契約保証金      免除  
(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他契約規則第20条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。

- (4) 契約書作成の要否      要  
(5) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を実施できると学長が判断した入札者であって、契約規則第11条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

- (6) 支払の条件

代金は、請負者から適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌月末日までに支払う。

- (7) その他

詳細は入札説明書による。

附属図書館所蔵資料等の運搬及び再排架作業 一式  
仕様書

平成 29 年 6 月

件名：附属図書館所蔵資料等の運搬及び再排架作業 一式

## 1. 目的

本仕様は、現在、建築工事中の国際芸術リソースセンター（仮）（以下「新図書館」という。）内に、現附属図書館（以下「現図書館」という。）及び音楽学部倉庫の物品を移動するため、物品のうち、所蔵資料の運搬及び再排架を目的とする。

## 2. 作業概要

現図書館排架の資料を新図書館内の別の書架に、音楽学部倉庫のレコードを新図書館の3階に移動する。それぞれの建物の場所は別紙1を参照すること。所蔵資料点数は以下の通りであるが、移動作業直前までの増加分は作業の対象とする。

- (1) 現図書館開架閲覧室（2F）排架の約 70,000 点
- (2) 現図書館閉架書庫（積層 5F 建）排架の約 260,000 点
- (3) 音楽学部 4 号館地下倉庫収蔵の SP・LP レコード 約 300 箱

所蔵資料は請求番号により、排架場所や資料の配列を規則的に定めている。受注者は、これら所蔵資料の種別・媒体・配列規則等を理解の上、発注者と協議・調整し作成した計画に基づき、資料の運搬及び再排架作業を実施する。ただし、(3) のレコードは、箱のままフロアに置くこととする。

なお、現図書館（別紙2を参照）にはエレベーターはなく、積層書庫内にダムウェーターがある。新図書館（別紙3を参照）にはエレベーターがあり、地下積層書庫にはダムウェーターが、地上 2F 積層書庫にはダムウェーターの他にスロープがある。

## 3. 作業内容

### 3.1 資料の再排架実施計画の作成

- (1) 受注者は、発注者の示す再排架計画（別紙4を参照）に基づき、所蔵資料の特徴と数量を考慮し、効率的に有効活用できるよう、発注者と協議の上で、資料の具体的な再排架実施計画を作成すること。
- (2) 再排架に当っては、数箇所に分散している資料を新しい配置場所ごとに集約して請求記号順に並べ替える作業（以下「マージ作業」という。）が発生するので、予定しておくこと。
- (3) 受注者は、(1) の再排架実施計画に基づき、再排架のシミュレーションを行った上で、資料配置図を作成すること。

### 3.2 資料の運搬・再排架

- (1) 受注者は、資料の再排架の前に、3.1 (3) で作成した資料配置図を発注者と共に確認し、発注者の了承を得ること。
- (2) 資料を現図書館から新図書館内まで運搬し、(1) で確認した資料配置図に従って再排架すること。

- (3) 棚板の組み換えが必要な際は、発注者と協議の上、受注者が行うこと。
- (4) 作業中の仮置きの際、ダンボール箱等の積み上げは、原則として5段以内とし、地震災害でも荷崩れしないよう転倒防止対策を施すこと。

#### 4. 受注者の条件

- (1) 受注者は、図書館との契約で1件当たり15万冊以上の排架計画策定、運搬及び再排架作業を請け負った実績を有すること。その実績の中には、江戸期の和装本の運搬及び再排架を含むこと。また、これらを証明する書類を提出すること。
- (2) 再排架実施計画の作成は、司書有資格者、もしくは、それに準じた経験、技能を有し、少なくともNDC（日本十進分類表）について理解していること。また、当館の独自分類（数種類）が付与されている資料があるため、これらの理解の上で計画を立てられること。
- (3) 資料の移動及び再排架業務の作業責任者は、(1)の作業に従事したものを配置すること。

#### 5. 資料の運搬及び再排架の作業期間

資料の運搬及び再排架は、平成29年7月31日（月）～平成29年8月25日（金）の期間内で行い、原則として、作業は平日の午前9時から午後5時までとする。また、完了の検査はこの作業期間内に行なう。ただし、再排架実施計画の作成は、契約締結後から開始することができる。

#### 6. 作業日程表

受注者は、作業を円滑に実施するため契約締結後速やかに発注者と協議の上、詳細な作業日程表を提出し、作業実施要領を打合せするものとする。

#### 7. 梱包資材・備品等

資料の運搬作業に必要な梱包資材（ダンボール箱等）・備品等は受注者が準備する。開梱・排架後不要になった梱包資材は受注者が引き取ること。

#### 7. 養生

- (1) 受注者は、搬出・運搬作業において、廊下、壁面、通路、ドア等の保護を要する場所は、養生を行い発注者の承認を得ること。
- (2) 受注者は、養生実施後、運搬作業が完了するまでの期間、養生の完全な状態を維持するものとする。
- (3) 養生の撤去に際しては、損傷・汚れ等の有無等、本学職員の確認を得るものとし、養生部分に損傷・汚れ等が認められた場合には、受注者は発注者の指示に従い、受注者の責任において原状に修復するものとする。

## 8. 移動作業実施上の留意事項

- (1) 受注者は、運搬作業においては、搬送準備、搬送順序及び設置場所について、十分発注者と打合せを行うものとする。
- (2) 運搬に際しては、破損等事故のないよう細心の注意をもって行うものとする。

## 9. 指揮監督

受注者は、本作業の実施に当たっては発注者の指示に従い、受注者の責任において最善の指揮監督及び作業を行うものとする。特に指揮監督者は発注者の指示を作業担当者に必ず確実に伝えること。

## 10. 報告

- (1) 受注者は、各種作業の開始前、当日の作業に従事する人員、作業順序、変更等の有無等について発注者に報告するものとする。
- (2) 受注者は、作業当日の作業予定、作業実施状況及び終了時の報告を発注者に報告するものとする。
- (3) 受注者は、作業の内容及び移動物品等に不測の事態もしくは事故が発生した場合には、速やかにその内容等を発注者に報告し、指示に従い解決を図り、その経過を報告するものとする。
- (4) 受注者は作業が終了したときは、終了届を大学に提出するものとする。大学は仕様通り作業が完了したか及び提出書類が完納されたかを確認し検査を行う。検査の結果、不合格となった場合は、受注者の責任において直ちに再作業を実施するものとする。

## 11. 安全確保

- (1) 受注者は、学内の車輛運搬については十分安全を期するものとする。また安全を確保する必要があると判断されるときは、交通保安員を配置し、歩行者等の誘導を行うものとする。
- (2) 受注者は、車輛の搬出・搬入路及び積卸作業等が行われる場所で安全を確保する必要があると判断されるときは、警備員を配置するものとする。

## 12. 事故防止及び補償

受注者は、作業の実施にあたっては必要な関係法令を遵守し、第三者のほか受注者の従業員及び発注者の職員等の安全確保に万全を期するとともに、安全作業に努め、事故の絶無を期さなければならないものとする。

本作業中に下記の人身事故、建物損傷、物損事故及び移動物品の損傷等が発生した場合には、発注者に報告し、受注者の責任において弁償若しくは原状に修復するものとする。

- (1) 第三者、来学者、発注者の職員・学生等及び受注者の従業員等の人身事故
- (2) 敷地内の縁石、植栽、建物及び構造物とそれに付属する設備に対する事故
- (3) 移動物品等に対する遺失及び損傷（所蔵資料の汚損・破損を含む）等
- (4) その他受注者の管理責任にもとづく事故

#### 13. 秘密の保持

受注者は、本作業等の実施にあたり、業務遂行上知り得た事項について、第三者に漏らしてはならないものとする。

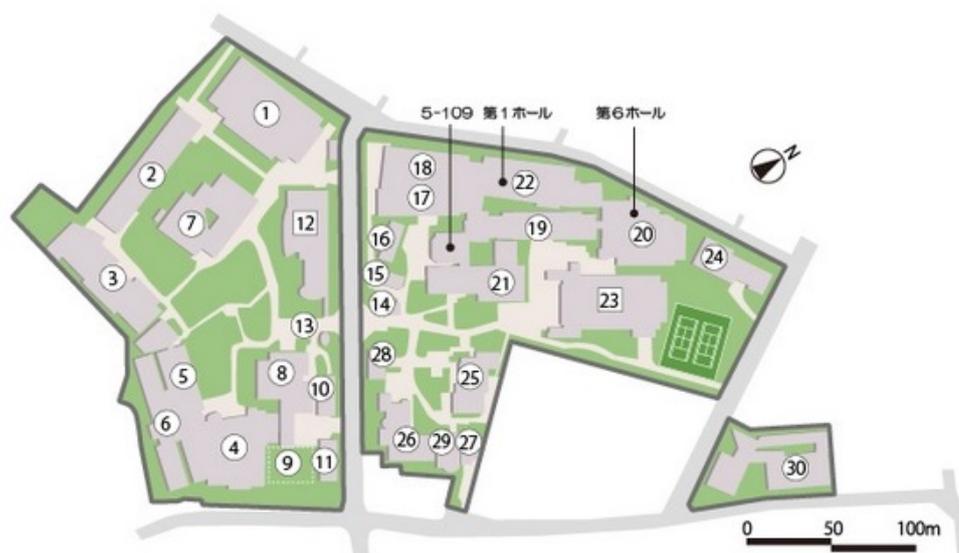
#### 14. 遵守事項

- (1) 作業においては、善良な管理者の注意義務をもって行うものとする。
- (2) 作業員には服装の統一、名札、腕章等の着用等当該人が本作業の従事者であることが明らかに確認できるようにしておくこと。
- (3) 構内にかかる全ての設備等は丁寧に扱うこと。
- (4) 防災には特段の注意を払い、指定した場所以外での喫煙は禁止するものとする。
- (5) 作業に直接関係ない場所への立ち入りは禁止するものとする。
- (6) 指定場所以外のトイレ、水道の使用は禁止するものとする。

#### 15. その他

契約に必要な細目は、東京藝術大学会計通則及び東京藝術大学契約規則によるものとする。受注者は、本作業を実施するにあたり、本仕様書記載以外に作業上当然必要な事項は発注者の指示がなくとも実施するものとし、その他の事項については発注者と協議の上実施するものとする。

別紙1 上野キャンパス構内図



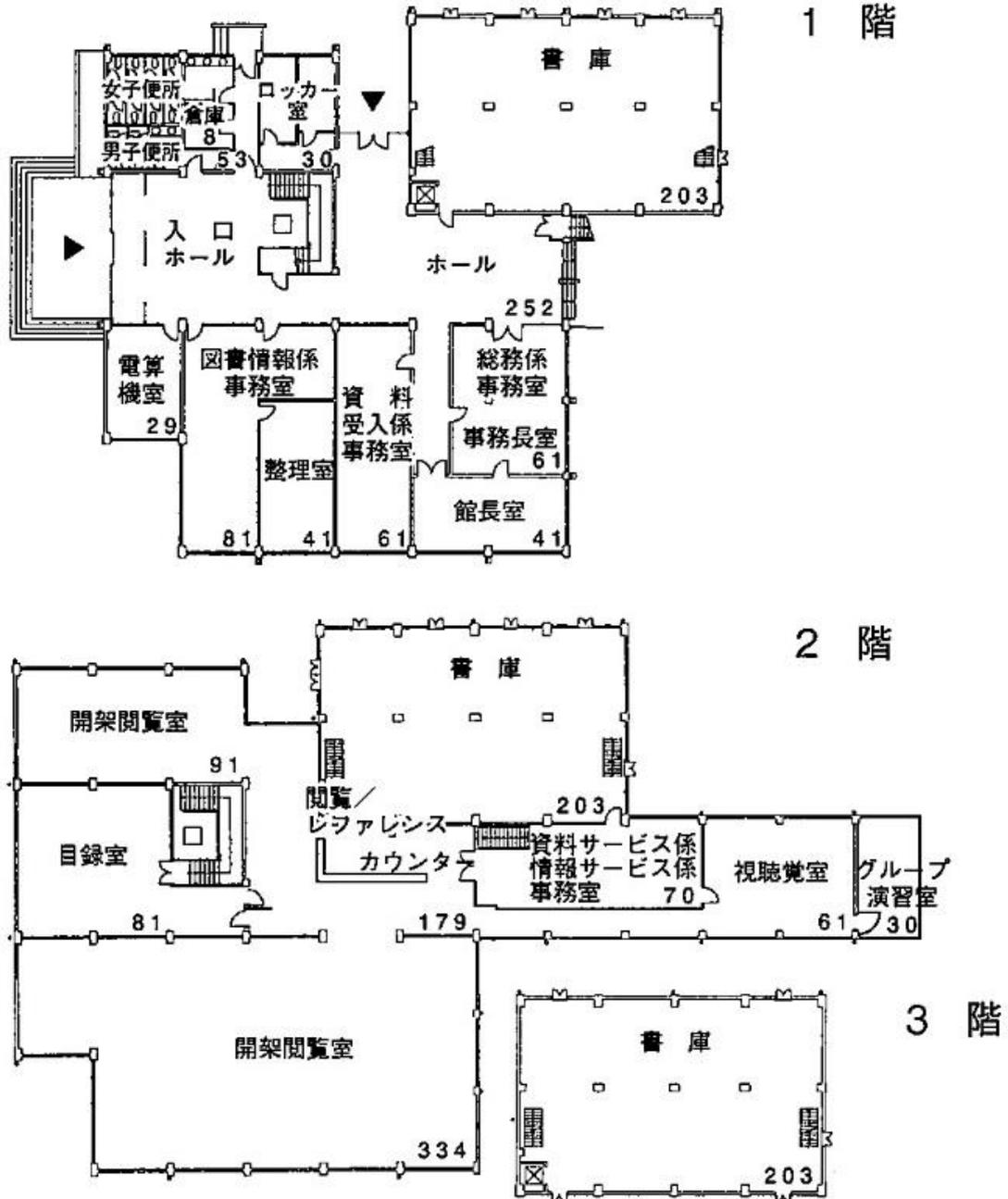
1 美術学部絵画棟	11 正木記念館	21 音楽学部5号館
2 美術学部彫刻棟	12 大学美術館	22 音楽学部練習ホール館
3 美術学部金工棟	13 第1守衛所	23 奏楽堂
4 総合工房棟 (A棟) (芸術情報センター)	14 第2守衛所	24 附属音楽高等学校
5 総合工房棟 (B棟)	15 赤レンガ1号館	25 事務局・保健管理センター
6 総合工房棟 (C棟)	16 赤レンガ2号館	26 大学会館
7 美術学部中央棟 (写真センター)	17 音楽学部1号館	27 不忍荘
8 附属図書館	18 音楽学部2号館	28 社会連携センター
9 工事中	19 音楽学部3号館	29 アーツ&サイエンス ラボ
10 陳列館	20 音楽学部4号館 (演奏芸術センター、言語・音声 トレーニングセンター、第6 ホール)	30 体育館

8 現附属図書館

9 国際芸術リソースセンター (仮)

20 音楽学部4号館

別紙2 現附属図書館（上野校地区図書館本館）



(平成26年4月現在・基準面積：6,281㎡)

- ・ 書庫棟は3階建て建物2階及び建物3階がそれぞれ積層（2層）書庫となっている。
- ・ 書庫としての名称は、書庫1階（建物1階）、書庫2～3階（建物2階）、書庫4～5階（建物3階）としている。

別紙3 新図書館(地下1階・地上3階建)フロア構成

フロア	フロア名	備考
3F	開架書庫	フロアの書架が設置されていないエリアに、音楽学部倉庫から移動したダンボール箱入りのレコードを置く。
2F +	開架書庫	積層書庫。2F+にエレベーターは着床せず、2Fからダムウェーターの他にスロープがある。
2F	開架書庫	
1F +	入口・事務室	新図書館への入口が設置されている。入口まではスロープがある。
1F	閲覧室	
B1F +	閉架書庫	積層書庫。B1F+にエレベーターは着床せず、B1Fからダムウェーターがある。B1F、B1F+にはそれぞれ固定棚と移動棚が設置されている。
B1F	閉架書庫	

別紙4 再排架計画

現図書館の 排架場所	資料の種類	冊数(20170508現 在)	棚板数現状	新図書館排 架先*	新図書館棚 板数	マージ作 業	
開架室美術	美術和書 別置本(版画15段、書庫1Fの書道15段)を含む	43,674	777	2	910	あり	
	美術和書中本(高さ40-51cm)		28	2	52	なし	
	島田文庫	117	4	2	4	なし	
開架室音楽	音楽和書	17,089	366	2	408	あり	
	音楽和書中本(高さ33-67cm)		5	2	8	なし	
	美術洋書13段	600		2+	書庫3Fに含む		
	参考書	7,268	305	2	410	あり	
開架室一般	開架室一般27段	書庫1F和書に含む			書庫1Fに含む		
書庫1F	和書1169段+開架室27段+書庫4F 43段	37,222	1239	2+	534	あり	
				3	756	あり	
				B1	12	あり	
	和書中本		6	2+	9	なし	
	洋書(解剖学・写真集・映画・演劇・ダンス)	752	24	2+	25	なし	
	和雑誌805段+書庫5F 90段+取手預け100段	16332+数千	995	B1	300	あり	
				3	800	あり	
	和雑誌(大型)		20	B1	10	なし	
	洋雑誌	4004+数千	500	B1	200	なし	
	書庫2F	楽譜	32,642	278	B1	240	なし
		65		2+	91	なし	
特閲和書 美術		1,211	32	B1+	32	なし	
特閲和書 音楽		578	14	B1+	14	なし	
特閲和書 一般		303	4	B1+	4	なし	
特閲洋書 美術		767	29	B1+	29	なし	
特閲洋書 音楽		733	20	B1+	20	なし	
特閲洋書 一般(G700番台)		71	2	B1+	2	なし	
特閲和書 中本 美術(高さ40-51cm)		500	22	B1+	22	なし	
特閲和書 中本 脇本(高さ40-51cm)		59	4	B1+	4	なし	
特閲和書 中本 音楽(高さ33-67cm)		19	1	B1+	1	なし	
特閲和書 中本 一般(高さ33-67cm)		0	0	B1+	0	なし	
特閲洋書 中本 美術(高さ40-49cm)		631	27	B1+	27	なし	
特閲洋書 中本 音楽(高さ33-44cm)		33	1	B1+	1	なし	
特閲洋書 中本 一般(高さ33-45cm)		1	1	B1+	1	なし	
特閲和書 大本(高さ68cm以上)		223	24	B1+	24	なし	
特閲洋書 大本(高さ50cm以上)		167	30	B1+	30	なし	
旧分類 小型		4,443	73	B1+	73	なし	
旧分類 中型			8	B1+	8	なし	
旧分類 大型			35	B1+	35	なし	
旧分類 特大型			1	B1+	1	なし	
特閲楽譜		1,597	3	B1+	3	なし	
CD		8,661	120	B1	140	なし	
DVD		1,622	21	B1	21	なし	
LVD		1,167	10	B1	10	なし	
ビデオカセット		966	34	B1	34	なし	
LPLレコード		2661+数千	71	B1	71	なし	
CD-ROM,DVD-ROM		211	6	B1	6	なし	
書庫3F		全集楽譜	10,700	239	2+	250	なし
		美術洋書369段+音楽開架室美術洋書13段+本棚外30段	14,737	412	2+	435	あり
	音楽洋書554段+本棚外10段	19,710	564	2+	595	あり	

現図書館の 排架場所	資料の種類	冊数(20170508現在)	棚板数現状	新図書館排架先*	新図書館棚板数	マージ作業
書庫4F	旧分類和装本(500番台)	7,515	224	B1+	224	なし
	旧分類和装本(300番台+叢書)	5,120	62	B1+	62	なし
	オケパート譜	約2,000	41	B1+	41	なし
	BRASS	388	6	B1+	6	なし
	旧分類楽譜	約11,000	65	B1+	65	なし
	一般和書	2,431	43	3	書庫1Fに含む	なし
	和書(年鑑等)		30	2	30	なし
	洋書(年鑑等)		36	2	36	なし
	RIPM	1,322	11	2+	11	なし
	太田(図書)		876	24	B1+	24
	旧分類和書	1,354	48	B1+	48	なし
	岡田文庫	481	20	B1+	20	なし
	脇本 洋装	39	2	B1+	2	なし
	博士論文	721	21	B1+	21	なし
	楽譜OTA,SAKAKI	約2,000	18	B1+	18	なし
	旧分類パート譜	418	5	B1+	5	なし
	複製絵巻物(旧)	約200	48	B1+	48	なし
	教科書類	1,145	11	B1+	11	なし
	学内刊行物	不明	42	B1+	42	なし
	諸新聞切り抜き	479	19	B1+	19	なし
	ジャズレコード	2,591	14	B1	14	なし
	保存用楽譜	398	4	B1	4	なし
	保存用LP	約400	10	B1	10	なし
書庫5F	和雑誌	448+未製本数百	90	3	90	あり
	美術複本	10546	138	3	138	あり
	音楽複本		72	3	72	なし
	和書029番台		14	3	14	あり
	他大学年誌		14	3	14	あり
	一般洋書		2986	106	2	106
	一般洋書(中本)	155	2	2	2	なし
	一般洋書(特関)		18	B1+	18	なし
	一般洋書(中本特関)		3	B1+	3	なし
	5Fその他諸々	約10,000	400	B1	400	
				8081		8490

\* 新図書館排架先

- B1 地下積層書庫下層(固定棚+移動棚)
- B1+ 地下積層書庫上層(固定棚+移動棚)
- 2 地上2階積層書庫下層
- 2+ 地上2階積層書庫上層
- 3 地上3階書庫