

※平成28年度に受賞された方々を写真で紹介しています。

文化・芸術分野



城内香葉さん(慶應義塾大学) 大賞

畠山愛理さん(日本女子体育大学) 大賞



スポーツ分野

チャンスは、 学生の間だけ。

学術分野



高橋陽子さん(東北大学) 大賞

服部司さん(東京都立産業技術高等専門学校) 大賞



産業イノベーション・ベンチャー分野

国際交流分野



村井咲絵さん(国際基督教大学) 優秀賞

社会貢献分野



高木一樹さん(東洋大学) 大賞

平成29年度優秀学生顕彰

優秀学生顕彰は、あなたの業績を称え、更なる成長を応援する事業です。

奨励金 **大賞：50万円** 優秀賞 30万円
奨励賞 10万円

学校から機構への応募締切：平成29年8月31日(木)

優秀学生顕彰

検索

ポスターデザイン：三浦 優大さん(東京造形大学)
平成28年度文化・芸術分野 優秀賞

独立行政法人 日本学生支援機構 (JASSO) ^{ジャッソ} 平成 29 年度 優秀学生顕彰

JASSOでは、経済的な理由により、修学に困難がありつつも、優れた業績を挙げた学生・生徒に対して、これを奨励・支援し、21世紀を担う前途有望な人材の育成に資することを目的として、多くの方々から寄せられた寄附金を基に優秀学生顕彰を行っています。

応募の概要

1 応募資格及び分野

次の応募資格を満たし、かつ応募分野において優れた業績を挙げた者を対象とします。

(1) 応募資格

大学(学部)、短期大学、高等専門学校(第4学年以上)、専修学校専門課程に在籍し、かつ本機構の第二種奨学金の推薦基準を満たしている者。

(2) 分野

A: 学術 B: 文化・芸術 C: スポーツ D: 社会貢献
E: 産業イノベーション・ベンチャー F: 国際交流

2 奨励金

大賞: 50万円、優秀賞: 30万円、奨励賞: 10万円

3 応募方法及び締切

応募は在学を通過して行います。応募者は在籍校で決められた締切日に従い、学校の窓口へご応募ください。

(在籍校から機構への締切は平成29年8月31日です。)

※提出書類は紙に出力したものと、電子データの両方をご提出ください。書類は機構ホームページからダウンロードしてください。

<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>

4 入賞者の決定及び通知

応募者の実績及び将来性などの観点から、選考委員会の厳正な審査のうえ入賞者を決定し、推薦のあった学校長宛に結果を通知するとともに、機構ホームページ等で公表します。

5 表彰式

表彰式は大賞・優秀賞に入賞した者を対象として行います。奨励賞入賞者については、在籍する学校を通じて表彰状を授与します。

表彰式開催日 平成29年12月9日(土)

6 入賞者の会

本顕彰の入賞者は、「JASSO顕彰学生の会(JASSOYAA/ジャッソ・ワイエイエイ)」の会員となります。

※会員には機構の広報活動へのご協力をお願いすることがあります。

この応募の概要は、本事業の「平成29年度 日本学生支援機構 優秀学生顕彰の手引き」の内容をまとめたものです。

「手引き」の内容はホームページにてご覧いただけます。

<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/index.html>

お問い合わせ

独立行政法人日本学生支援機構
政策企画部 広報課

〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町10-7
電話: 03-6743-6011
FAX: 03-6743-6662

ご提出をいただいた情報は、本顕彰にのみ利用します。その他の目的には利用されません。ただし、入賞者については、いただいた情報の一部を機構の広報に使用することがあります。

平成28年度 優秀学生顕彰 大賞受賞者一覧 (分野別・五十音順)

《学術分野》2名

高橋 揚子 東北大学 医学部 6年

〔神経科学〕脳血管障害における細胞生物学的機序と新薬化合物の検討。血管周皮細胞の血管障害への関与機序を解明。新薬化合物ISX-9が複数の前駆細胞に異なる作用を持つことを発見。国際学術誌複数掲載。国内・国際学会発表。

吉川 亮 長崎大学 医学部 5年

〔病理学〕病理学における新たな研究技法を開発し、肺気腫の病理発生を解明。国内学会に加え、北米学会USCAPにて口演に採択され、学会賞(PPS)や長崎大学学長賞を受賞。研究はすでに複数の英語論文に掲載。

《文化・芸術分野》2名

城内 香葉 慶應義塾大学 総合政策学部 4年

〔作文・弁論〕第11回日台文化交流青少年スカラシップ作文部門 優秀賞。NRI学生小論文コンテスト2014 大学生の部 大賞。第60回文部科学大臣杯全国青年弁論大会 一般の部 最優秀賞。和歌山県知事賞 他

杉本 大地 東京造形大学 造形学部 4年

〔映画〕監督、主演をした映画「あるみち」が第37回びあフィルムフェスティバルでグランプリ。第28回東京国際映画祭へ招待上映。第66回ベルリン国際映画祭に史上最年少で正式出品を果たす。その後、いくつかの海外映画祭で上映または上映予定。

《スポーツ分野》5名

青野 令 日本体育大学 体育学部 4年

〔スノーボード ハーフパイプ〕2014年2月、ソチオリンピック・出場37位。2016年1月、FISスノーボードワールドカップマンモスマウンテン大会・1位。2016年2月、FISスノーボードワールドカップパークシティー大会・2位。2016年2月、FISスノーボードワールドカップ札幌盤渓大会・1位。2015.2016年シーズンFISスノーボードワールドカップ・総合優勝。

川井 梨紗子 至学館大学 健康科学部 4年

〔レスリング〕平成27年、世界選手権63kg級第2位、天皇杯全日本選手権60kg級優勝。平成28年、アジア選手権63kg級優勝、第31回オリンピック女子レスリング63kg級金メダル獲得。

高木 美帆 日本体育大学 体育学部 4年

〔スピードスケート〕第26回ユニバーシアード冬季競技大会・優勝、第69回国民体育大会冬季大会スケートアイスホッケー競技会・優勝、世界距離別スピードスケート選手権大会・優勝、世界距離別スピードスケート選手権大会・準優勝。ワールドカップ・優勝。

畠山 愛理 日本女子体育大学 体育学部 4年

〔新体操〕第31回オリンピック競技大会 新体操 団体総合 8位。ワールドカップベルリン大会 新体操 団体総合 優勝。第34回世界新体操選手権大会 新体操 団体種目別リボン3位。第33回世界新体操選手権大会 新体操 団体総合 8位。



平成28年度 スポーツ分野 大賞
畠山 愛理さんよりメッセージ

この度は思いがけず、このような大きな賞をいただいた事に、とても感謝しております。私は、新体操を6歳から始め、16年間新体操一筋で頑張ってきた事、そして、やはり苦しい事、挫折を乗り越えて、多くの方々から支えられ、ロンドンオリンピック、リオデジャネイロオリンピックの二大会に出場することができ、2回とも入賞をすることができました。その事を評価していただいた事、とてもありがたく思っております。中学2年生の時に試合中怪我し、そこから挫折もありましたが、先生方や、家族に支えてもらい、夢を実現させる事ができました。夢を叶えるには、楽しさや、嬉しい気持ちと共に、辛い事や、苦しい事も必ずやってきます。そういう時は自分を強くするチャンスだと考え、いろんな事にぶつかって逃げずに乗り越えてほしい。その辛い経験や、壁を乗り越えた時、今後の自信に必ず繋がります。どんな事があっても諦めず、是非夢に向かって進んでいって下さい。

樋口 黎 日本体育大学 体育学部 3年

〔レスリング〕2015年の国民体育大会で優勝し、12月の全日本選手権で同級初優勝。2016年3月のオリンピックアジア予選で優勝。6月のパール国際大会、ジオルコウスキ国際大会で共に優勝。第31回オリンピック男子レスリング57kg級銀メダル獲得。

《社会貢献分野》2名

高木 一樹 東洋大学 国際地域学部 3年

〔掛け算九九の歌作成(ラオス)〕ラオス史上初「かけ算九九のうた」を現地の教員・生徒・僧侶と共同で制作。歌を15日間使用した小学1年生のうち、9割の生徒が満点を取得。その後九九のうたの映像授業を作成し、838名の現職小学校教員に授業を実施。

高原 慶伍 長野大学 環境ツーリズム学部 4年

〔地域活性化〕長野県上田市の古民家に自分自身が居住しながら改修を行い、地域の人々との交流を進めると同時に、イベント企画活動を通じて地域へ若者が来訪し、協働する機会を創出。

《産業イノベーション・ベンチャー分野》1名

服部 司 東京都立産業技術高等専門学校 ものづくり工学科 5年

〔産業デザイン〕産業デザインを中心とした分野のコンテストにおいて、5つの賞を受賞。全国高等専門学校デザインコンペティション2015では最優秀賞を受賞。



募集要項

1. 目的

この事業は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という)に寄せられた寄附金を財源に、経済的理由により修学に困難がありつつも、優れた業績を挙げた学生及び生徒(以下「学生」という)を顕彰し、奨励・支援することにより、21世紀を担う前途有望な人材の育成に資することを目的とする。

2. 応募資格及び分野

我が国の大学(学部に限る)、短期大学、高等専門学校(第4学年以上)、専修学校専門課程(以下「学校」という)に在籍し、機構の奨学金を貸与又は給付により受給している者(以下、「奨学生」という)、又は機構の奨学金を受給していないが、日本学生支援機構奨学規程第2条(奨学生の資格)に該当し、機構の第二種奨学金の推薦基準(注1)を満たしていると学校長が認める者で、かつ現在在籍中の学校(注2)における業績(注3)について、次に掲げるA・B・C・D・E・Fのいずれかの条件に該当する学生とする。

(注1) 第二種奨学金の推薦基準

◆学力基準: 次のいずれかに該当する者

- ①学業成績が平均水準以上と認められる者
- ②特定の分野において特に優れた資質能力を有すると認められる者
- ③学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者

◆家計基準: 年収・所得の上限額は以下のとおり

(大学・自宅通学・4人世帯の目安)

	給与所得者	給与所得者以外
国・公立	1,096万円	688万円
私立	1,143万円	735万円

その他の学校区分を含めて、詳細は機構のホームページを参照。

<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/kijun.html>

※応募者が日本学生支援機構の奨学生でない場合、父母等家計支持者の所得証明の提出が必要。

(注2) [対象外となる場合]

- ・現在在籍中の学校以外の課程で挙げた業績については対象外とする。ただし、短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程から大学に編入学した場合、又は、転学した場合は、編入学前・転学前の当該学校での業績については対象とする。
- ・一度大学院に入学した者。
- ・学部を卒業した者。

(注3) ・資格の取得又は検定の結果のみを業績として申請することは不可とする。

A.学術分野:次の①又は②に当てはまる者

- ① 国際的又は全国的規模の学会等での発表において、優れた功績が認められる者。
 - ② 国際的又は全国的規模の学術誌への掲載等において、優れた功績が認められる者。
- なお、複数人での研究の場合は、上記①について第1発表者、上記②について第1著者に限定する。

B.文化・芸術分野:次の①②③のいずれかに当てはまる者

- ① 国際的コンクール等で入賞(入選)以上の成績もしくはそれと同等の成績を収めた者。
- ② 日本を代表する全国的規模のコンクール等で、特に優れた成績(最高位もしくはこれに準ずる成績)を収めた者。
- ③ 行政機関や公益団体等から、特に優れていると高い評価を得た者。

なお、団体での活動の場合、その活動において最も中心的な役割を果たした者に限定する。

[文化・芸術分野の例]

・音楽 ・美術・デザイン(絵画・ファッション・アート・ヘアメイク等) ・文化(囲碁・将棋・書道・珠算等)

C.スポーツ分野:次の①又は②に当てはまる者

- ① オリンピック、パラリンピック、その他の国際的スポーツ競技会等で優秀な成績を収めた者。
- ② 国民体育大会等の全国的スポーツ競技会等で、特に優れた成績(最高位もしくはこれに準ずる成績)を収めた者。

なお、団体での活動の場合、その活動において最も中心的な役割を果たした者に限定する。

D.社会貢献分野:①に該当し、かつ、功績が②③④のいずれかに当てはまる者

- ① 自らの発案・活動により、他者や公共の利益に尽くした者。
- ② 行政機関や公益団体等から表彰を受け、社会的に特に高い評価を得た者。
- ③ 新聞・雑誌等に掲載され、社会的に特に高い評価を得た者。
- ④ 前記②③に準じた功績等で同等の評価ができると在籍する学校長が認めた者。

なお、団体での活動の場合、その活動において最も中心的な役割を果たした者に限定する。

[社会貢献分野の例]

・震災ボランティア活動 ・福祉施設への訪問活動 ・キッズスクール実行委員

E.産業イノベーション・ベンチャー分野:①に該当し、かつ、功績が②③④のいずれかに当てはまる者

- ① 実生活に役立つものづくり、ユーザー視点の起業の発案又は実現、ビジネスモデルづくり等、新たな産業の発展に資する活動をした者。
- ② 行政機関や公益団体等から表彰を受け、社会的に特に高い評価を得た者。
- ③ 新聞・雑誌等に掲載され、社会的に特に高い評価を得た者。
- ④ 前記②③に準じた功績等で同等の評価ができると在籍する学校長が認めた者。

なお、団体での活動の場合、その活動において最も中心的な役割を果たした者に限定する。

[産業イノベーション・ベンチャー分野の例]

・実用的な(社会に有用な)コンピューターソフト開発
・地域の資源(又は伝統等)を活かした商品の開発
・地域活性ビジネスモデルの提案

(商店街の活性化、大学等を活用した地域企業支援策、地域の問題を解決するコミュニティ・ビジネス等)

藝大生は→
基本的に
この分野で
申請します。

F.国際交流分野:①に該当し、かつ、功績が②③④のいずれかに当てはまる者

- ① 国内外で、異文化と接点のある活動をし、相互理解の場を広げた者。
 - ② 行政機関や公益団体等から表彰を受け、社会的に特に高い評価を得た者。
 - ③ 新聞・雑誌等に掲載され、社会的に特に高い評価を得た者。
 - ④ 前記②③に準じた功績等で同等の評価ができると在籍する学校長が認めた者。
- なお、団体での活動の場合、その活動において最も中心的な役割を果たした者に限定する。

[国際交流分野の例]

- ・外国の子どもへの学習支援 ・スポーツイベント開催を通じての国際交流 ・ボランティア通訳団体設立
- ・語学(プレゼンテーション・ディベート等) ・海外の学生団体との国際会議主催

3. 奨励金

大賞:50万円、優秀賞:30万円、奨励賞:10万円

4. 推薦

学校長は、応募者が前記「2. 応募資格及び分野」に合致するか審査のうえ、機構理事長宛に推薦するものとする。

<提出書類及び電子データ>(P. 4参照のこと)

書類は機構ホームページ(<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>)からダウンロードすること。 ※提出された書類等は返却しません。

提出期限：8月4日（金）16時 提出先：教務係、各校地事務室

5. 締切

~~機構への関係書類の提出期限は、平成29年8月31日(木)(消印有効)とする。~~

6. 入賞者の決定及び通知

応募者の実績及び将来構想などの観点から、選考委員会の厳正な審査のうえ入賞者を決定し、推薦のあった大学等の長宛に結果を通知するとともに、機構のホームページ等で公表する。

7. 表彰式

表彰式は大賞・優秀賞に入賞した者を対象として行い、機構理事長より表彰状及び奨励金(目録)を授与する。奨励金の授与については、在籍する学校を通じて行う。

表彰式開催日 平成29年12月9日(土)

※表彰式に出席できない受賞者は、受賞をご辞退いただく場合がございます。予めご了承ください。

8. 入賞者の会

本顕彰の入賞者は、「JASSO顕彰学生の会 JASSO Students of the Year Alumni Association (JASSOYAA/ジャッソ・ワイエイエイ)」の会員となる。(P.26 Q17参照)

※会員には機構の広報活動へご協力いただくことがあります。

9. 関係書類の送付先及び照会先

独立行政法人日本学生支援機構 政策企画部 広報課

〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町 10-7

電話:03-6743-6011 FAX:03-6743-6662 E-mail:kouhou@jasso.go.jp

(注)書類提出の際は、封筒の表に「優秀学生顕彰申請書等在中」と朱書きすること。

平成29年度 日本学生支援機構 優秀学生顕彰 応募上の注意点(文化・芸術)

応募者は、以下の事項を必ず読んでうえでご応募ください。

提出書類に不備があった場合は審査の対象外となります。

1. 応募について

応募は在籍する学校を通じて行います。学校で定めた期限までに、担当窓口申し出てください。

2. 提出書類と留意事項

書類は機構ホームページ(<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>)からダウンロードしてください。※提出された書類等は返却しません。

提出するもの	提出数		提出上の注意点
	紙	データ	
申請書 (別紙様式2)	1		<p>・電子データと紙に印刷したものを両方を提出してください。</p> <p>・「記入例」(P. 7)を参照して記入してください。</p> <p>・申請書の申請者署名欄の記入は、紙に印刷したもののみで結構です。</p> <p>・⑩業績の要約については、以下の記入例を参考に記入してください。</p> <p>【記入例】デザイン。第17回世界ファッションデザインコンテスト ドレス部門 グランプリ、第4回アジアファッションコンペティション 総合部門 優秀賞など。</p>
活動記録 記入票 (別紙様式3)	1		
将来構想 記入票 (別紙様式4)	1		
業績記入票 (別紙様式 5-B)	1	1	<p>・電子データと紙に印刷したものを両方を提出してください。</p> <p>・署名欄(指導教員等)への記入は、紙に印刷したもののみで結構です。</p> <p>・指導教員・指導者等記入欄は応募者以外の方が記入します。応募者の業績について記入できる方であれば、学外の方でも結構です。</p> <p>また、団体での活動の場合は、必ず指導教員等が「応募者の果たした役割について」を記入してください。</p>
アンケート	-		<p>・アンケートの提出をお願いしております。選考には影響しません。</p>
業績を証明する資料	書類	5	<p>・業績を証明する資料(以下①②)を必ず添付してください。</p> <p>・資料番号(「業績1-添付資料①」等)を明記し、「業績記入票」に記載の番号順に並べてください。</p> <p>・資料は各5部提出してください。</p> <p>①表彰状の写しなど業績を証明するもの ②募集要項・応募要綱など応募条件が明示されている資料の写し ③美術・デザイン分野での応募の場合、ポートフォリオなど作品がわかるもの</p>
	動画・音声等の電子データ	-	5

3. 業績を証明する資料について

- ・表彰状がない場合
 - …公式ホームページなどに掲載されている業績を印刷したものでも結構です。
- ・団体での入賞等の場合
 - …応募者が団体の一員であることが確認できる資料を添付してください。
 - ※団体での活動等の場合、応募できるのは最も中心的な役割を果たした者となります。
- ・応募者の名前などが入っている資料(新聞記事など)を添付する場合
 - …分かりやすいように名前や業績部分に傍線を引いて下さい。
- ・添付する資料は、「業績記入票」に記載してあるものに関わる資料のみとし、業績に関係のない資料は添付しないでください。

★日本学生支援機構の奨学生でない場合は、上記の提出書類に加え、**父母等家計支持者の収入に関する証明書が必要**です。該当者は、27～30ページを参照して下さい。

この申請書は、電子データと紙に印刷したものを両方を提出する必要があります。機構ホームページ(<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>)からダウンロードしてください。

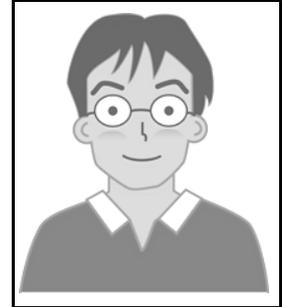
受付番号(機構記入欄)

平成29年度 日本学生支援機構 優秀学生顕彰 申請書

独立行政法人 日本学生支援機構 理事長 殿

平成29年度日本学生支援機構優秀学生顕彰募集要項に基づき、下記のとおり申請します。

申請者署名 学支 太郎
※紙で提出するものにはデータ入力不可。手書きで署名。



記

※選択する項目は□内に該当する数字を記入してください。

① 学校区分※	1. 大学学部 2. 短期大学 3. 高等専門学校 4. 専修学校専門課程			1	
② 学校名	学生支援大学				
③ 学部学科等名	(正式名称、専攻・コースなどがある場合も全て記入) 工学部 情報工学科 情報コース				
④ 学籍番号	A1001	⑤ 入学年月 西暦	2014 年 4 月	⑥ 学年	4 年
⑦ 留年している場合の事由※	1. 病気 2. 留学 3. ボランティア				
⑧ 学歴 (高等学校～現在在学中)	2011 年 4 月 ～ 2014 年 3 月	学生支援大学附属学生支援高等学校			
	2014 年 4 月 ～ 2017 年 8 月	学生支援大学(在学中)			
	年 月 ～ 年 月				
⑨ 氏名	カナ ガクシ タロウ	⑩ 性別※	1. 男 2. 女		1
	漢字 学支 太郎	⑪ 生年月日	西暦 1995 年 5 月 11 日		
⑫ 住所	〒 162 - 8412		アパート・マンション名		
	東京都新宿区市谷本村町10-7		市谷アパート101 号室		
⑬ 応募分野※	1. 学術 2. 文化・芸術 3. スポーツ 4. 社会貢献 5. 産業 6. 国際			1	
⑭ パソコン E-mailアドレス	t-gakushi@gakusei.ac.jp	⑮ 携帯電話 E-mailアドレス	t-gakushi@keitai.ne.jp		
↑ 入賞後の連絡手段としてメールを使用いたします。すぐに連絡の取れるアドレスを記入してください。					
⑯ 携帯電話番号	090-1234-5678	⑰ 自宅電話番号	03-1234-5678		
⑱	業績の要約(業績記入票に記入した業績を100字以内で要約して記入してください。)				
	【記入例】業績記入票(別紙様式5)「応募上の注意点」を参照 注:ホームページ等で入賞者を紹介する際に使用します。 (参考) http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/result/h28.html なお、記載いただいた内容は本機構で修正させていただく場合がありますので、ご了承ください。				

▼以下のいずれかに記入してください

日本学生支援機構の奨学生の方(複数受給の場合は全て記入)			奨学金貸与のない方(○を記入)	
奨学生番号	61404111111	61704990000	81404777777	収入証明添付

業績記入票に記入した業績でこれまでに賞金を得た方	過去に本顕彰で受賞している方	2015 年度
賞金の総額	100,000 円	応募分野: 学術 分野/賞名: 奨励 賞

ご提出いただいた情報は、本顕彰にのみ利用します。その他の目的には利用されません。ただし、受賞者については、写真、氏名、学校名、学部学科等名、学年、業績の要約、業績記入票の記載内容を機構のホームページ・機関誌等に掲載するなど、機構の広報に使用場合があります。

この申請書は、電子データと紙に印刷したものを両方を提出する必要があります。機構ホームページ(<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>)からダウンロードしてください。

受付番号(機構記入欄)

平成29年度 日本学生支援機構 優秀学生顕彰 申請書

独立行政法人 日本学生支援機構 理事長 殿

平成29年度日本学生支援機構優秀学生顕彰募集要項に基づき、
下記のとおり申請します。

申請者署名

※紙で提出するものにはデータ入力不可。手書きで署名。

記

※選択する項目は□内に該当する数字を記入してください。

顔写真

(4cmx3.5cm)

はがれた時に本人と特定できるよう、
写真の裏に氏名を書いてから貼ってください。電子データの申請書には添付不要。

① 学校区分※	1. 大学学部 2. 短期大学 3. 高等専門学校 4. 専修学校専門課程				□
② 学校名					
③ 学部学科等名	(正式名称、専攻・コースなどがある場合も全て記入)				
④ 学籍番号		⑤ 入学年月 西暦	年	月	⑥ 学年
⑦ 留年している場合の事由※	1. 病気 2. 留学 3. ボランティア				□
⑧ 学歴 (高等学校～ 現在在学中)	年	月	～	年	月
	年	月	～	年	月
	年	月	～	年	月
⑨ 氏名	カナ	⑩ 性別※	1. 男 2. 女		□
	漢字	⑪ 生年月日	西暦	年	月
⑫ 住所	〒 - アパート・マンション名				□
					号室
⑬ 応募分野※	1. 学術 2. 文化・芸術 3. スポーツ 4. 社会貢献 5. 産業 6. 国際				□
⑭ パソコン E-mailアドレス		⑮ 携帯電話 E-mailアドレス			
↑ 入賞後の連絡手段としてメールを使用いたします。すぐに連絡の取れるアドレスを記入してください。					
⑯ 携帯電話番号		⑰ 自宅電話番号			
⑱	業績の要約(業績記入票に記入した業績を100字以内で要約して記入してください。)				

▼以下のいずれかに記入してください

日本学生支援機構の奨学生の方(複数受給の場合は全て記入)			奨学金貸与のない方(○を記入)	
奨学生番号			収入証明添付	□
業績記入票に記入した業績でこれまでに賞金を得た方		過去に本顕彰で受賞している方		年度
賞金の総額	円	応募分野:	分野/賞名:	賞

ご提出いただいた情報は、本顕彰にのみ利用します。その他の目的には利用されません。ただし、受賞者については、写真、氏名、学校名、学部学科等名、学年、業績の要約、業績記入票の記載内容を機構のホームページ・機関誌等に掲載するなど、機構の広報に使用場合があります。

平成29年度 日本学生支援機構 優秀学生顕彰 業績記入票(文化・芸術)

学校名:

氏名:

受付番号(機構記入欄)

在学中に受賞した大会・コンクール等について、主な業績を最大で5つまでご記入ください。

	年 月	大会・コンクール名	種目・分野 (細分化されている場合)	受賞名・順位	主催者名	機構 記入欄
1	平成 年 月					
2	平成 年 月					
3	平成 年 月					
4	平成 年 月					
5	平成 年 月					

【指導教員・指導者等記入欄】 以下は、必ず応募者以外の方がご記入ください	
以下の①～②について、ご記入願います。	
①上記の大会・コンクール等についての簡潔な説明	
②応募した業績に団体活動によるものが含まれる場合、応募者の果たした役割について	
所属:	署名:紙で提出するものには自筆で署名してください。↓
①	
②	

- ◇ この業績記入票は、電子データと紙に印刷したものを提出する必要があります。機構ホームページ (<http://www.jasso.go.jp/about/organization/kensyo/youkou.html>) からダウンロードしてください。
- ◇ 「応募上の注意点」(別紙様式5-B P14)を参照し、業績を証明する資料を必ず添付してください。提出書類等に不備があった場合は審査の対象外となります。

アンケート

今後の事業の参考とさせていただくために、皆様のご意見をお聞かせください。
またこのアンケート内容は優秀学生顕彰の選考には影響しません。

質問事項で番号選択する場合は右の欄に番号を記入し、記入をする場合は所定の箇所に記入願います。

1. あなたの在籍している学校の番号を選び、学部(学科)を記入してください。

1. 大学 2. 短期大学 3. 高等専門学校 4. 専修学校

学部/学科

Q1

2. 今回あなたが応募した分野の番号を選んでください。

1. 学術 2. 文化・芸術 3. スポーツ 4. 社会貢献 5. 産業 6. 国際交流

Q2

3. 優秀学生顕彰を何で知りましたか。あてはまる番号を2つまで選んでください。

1. ポスターを見て
2. チラシを見て(貰って)
3. 学校事務担当者(担当教官)に教えられた
4. 日本学生支援機構ホームページを見て
5. 友人・知人に聞いた
6. その他

Q3

<input type="text"/>
<input type="text"/>

4. 奨励金を貰った場合、何に使いますか。

5. 学費や生活費は何でまかなっていますか。あてはまる番号を2つまで選んでください。

1. 親からの支援
2. アルバイト
3. 奨学金
4. その他

Q5

<input type="text"/>
<input type="text"/>

6. 現在の6分野以外に創設して欲しい分野はありますか。

分野	その理由
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. 応募の時期は適当ですか。「2. 不適当」を選んだ場合、適当と思われる時期・分野・その理由を教えてください。(例: 適当な応募の時期…9月末日、分野…学術分野、その理由…学会発表の時期が9月はじめに集中するため)

1. 適当 2. 不適当

適当な応募の時期	分野
<input type="text"/>	<input type="text"/>

その理由

Q7

8. 大賞・優秀賞の受賞者には表彰式への出席をお願いしておりますが、表彰式に何を期待しますか。(例: 受賞者同士の交流)

期待すること

9. その他のご意見がありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

募集要項に関する Q & A

Q1. 「2. 応募資格及び分野」について、大学院生は対象になりますか。

A1. 大学院生は対象としていません。大学院生には、日本学生支援機構奨学金の貸与を受けた学生のうち、在学中に特に優れた業績をあげた大学院生を対象として、貸与期間終了の時に返還を免除する制度があるためです。

Q2. 外国人留学生は対象になりますか。

A2. 外国人留学生は対象としていません。本顕彰の対象者は機構の奨学生の資格に準拠しているためです。なお、私費外国人留学生に対しては文部科学省外国人留学生学習奨励費という奨学金給付事業を実施しています。

Q3. 現在、休学している者は、推薦できますか。

A3. 「2. 応募資格及び分野」に合致し、学校長が推薦に値すると認める場合、推薦できます。

Q4. 留年中の者は、推薦できますか。

A4. 原則として推薦できません。ただし、成績自体には問題なく、学籍異動(休学・留学等)のため、同一学年を引き続き履修し、かつ、学校長が推薦に値すると認める場合、推薦できます。

Q5. 現在、専攻科に属している者は、推薦できますか。

A5. 本科を卒業した者及び本科卒業同等の者のみを対象とする専攻科であれば、推薦できます。

Q6. 日本学生支援機構以外の奨学金を受けていますが、所得証明の提出は必要ですか。

A6. 必要です。日本学生支援機構の奨学生以外の方は、必ず提出してください。

Q7. 「2. 応募資格及び分野」のAについて、「学会等での発表」とありますが、学会以外にはどのような場合が含まれますか。

A7. 国際的又は全国的規模の大会、コンクール等で、優秀な成績を収めた場合も含まれます。ただし、複数人での研究の場合は、最も中心的な役割を果たした者に限定します。

Q8. 「2. 応募資格及び分野」のAについて、業績掲載の学術誌は、学校の年報、紀要及び学内誌も認められますか。

A8. 寄稿者が当該学校の教職員、学生に限定されているものは対象になりません。国際的又は全国的規模で、原則として査読付きの学術誌が対象となります。

Q9. A 学術分野と E 産業イノベーション・ベンチャー分野の違いはどのような点ですか。

A9. A 学術分野は研究を主体とし、全国規模の学会発表や学術誌の掲載等の業績が必要となります。E 産業イノベーション・ベンチャー分野は、実生活に役立つものづくり、ユーザー視点の起業の発案又は実現、ビジネスモデルづくり等、新たな産業の発展に資する活動をした者を対象とします。なお、ボランティア活動、NPO 活動は社会貢献分野となります。

Q10. D 社会貢献分野とF 国際交流分野の違いはどのような点ですか。

A10. D 社会貢献分野は自らの発案・活動により、他者や公共の利益に尽くした者が対象となります。
F 国際交流分野は、国内外で、異文化と接点のある活動をし、相互理解の場を広げた者が対象となります。

Q11. 「2. 応募資格及び分野」のD・E・F について、業績掲載の「新聞・雑誌等」の種類には、学内の新聞や学内機関紙も含まれますか。

A11. 一般に誰もが目にすることができる新聞等は可としますが、学内の新聞や学内機関紙は不可とします。

Q12. ボランティア等の社会貢献の成果については、どのような観点から評価されるのでしょうか。

A12. 学生の自主的な活動で、新しい形態を切り開くなど、その先導性、独創性などに着目して評価します。また、社会貢献の内容だけではなく、将来構想等記入票に記載いただいた内容にも重点をおいて評価します。

Q13. 機構への提出書類に不備を見つけました。改めて提出できるでしょうか。

A13. 再提出は受け付けません。不備があった場合は審査の対象外となります。

Q14. 受賞決定の時期はいつごろですか。

A14. 11 月下旬に学校宛に通知します。また、ホームページにも受賞者を掲示します。なお、大賞・優秀賞受賞者には、表彰式の案内を含めて、本人宛に決定結果を通知します。

Q15. 表彰式には、必ず出席しなくてはなりませんか。

A15. 大賞・優秀賞受賞者を対象として表彰式を開催します。必ずご出席ください。対象者には機構の定める交通費を支給します。ただし、世界大会出場など、真にやむを得ない理由がある場合には、欠席理由を提出の上、表彰式へのビデオメッセージや手紙等での参加に代えることができます。これらの参加協力が無い場合は、受賞をご辞退いただきます。

Q16. 受賞した場合、奨励金は、どのように給付されますか。

A16. 受賞決定通知後に、受賞者本人の指定した銀行口座に振り込みます。

Q17. YAA とは何ですか。

A17. 「JASSO 顕彰学生の会 JASSO Students of the Year Alumni Association(JASSO YAA/ジャッソ ワイエエイ)」の略称で、優秀学生顕彰受賞者間の交流や情報交換を図り、もってその輪を広げてゆくことを目的として設立された会です。本顕彰の受賞者が会員となります。会員には機構の広報活動へのご協力いただくことがあります。(広報課活動の例:JASSOホームページ後輩学生への応援メッセージ)

Q18. 過去の受賞者が同分野において別の業績で応募することはできるのでしょうか。

A18. 過去の受賞者の同分野への応募については、より上位の賞に該当する場合のみ受賞の対象とします。よって、すでに大賞を受賞した者については、応募資格がありません。

日本学生支援機構の奨学生でない場合、父母等家計支持者の収入に関する証明が必要です。

収入に関する証明書類

1. 収入証明書の提出一覧及び申込書類について

- ※ 提出された証明書類は返却できません。お手元に原本の保管が必要な証明書類については、必ずコピーを提出してください。
ただし、「年収（見込）証明書」、「援助年額の証明」、「収入に関する事情書」については、コピーではなく、原本を提出してください。
- ※ 複数の収入がある人は、それぞれ該当する証明書類をすべて提出してください。
(例) パートをしていて、各種手当も受給している：一覧の①と⑧の証明書類を提出
- ※ 証明書類は個人番号（マイナンバー）の記載のないものを取得したうえで提出してください。
- ※ 個人番号カードの写し、通知カード等の個人番号が記載された書類は機構に提出しないでください。
- ※ 収入証明に関して、追加で書類を求める場合があります。

<各項目について>

【書類】・・・提出書類

【計算】・・・金額の算出方法

【注意】・・・書類を用意する際に注意すること

収入状態		必要書類
①給与を受けている	(1) 平成28年1月1日以前から同じ勤務先・雇用形態	<p>【書類】平成29年度所得証明書（コピー可） [市区町村発行] 2.「所得証明書」を取得する際の注意点・・・30ページ</p> <p>【注意】かならず平成29年度の所得証明書をご提出ください。</p> <p>【注意】「源泉徴収票」、「特別徴収税額の決定通知書」、「納税証明書（税務署発行）」、「報酬、料金、契約金及び賞金の支払い調書」は原則、証明書類として認められません。</p>
	(2) 平成28年1月2日以降に就職又は転職した	<p>次のアとイ、どちらか一方の対応をしてください。</p> <p>ア {</p> <ul style="list-style-type: none"> 【書類】年収（見込）証明書（原本） [新勤務先発行] 【注意】勤務先には、「控除前の総支給額（支払総額）から非課税通勤費を差し引いた金額」で作成するよう依頼してください。また、勤務先印の押印が必要です。 <p>イ {</p> <ul style="list-style-type: none"> 【書類】直近3か月分の給与明細書のコピー [新勤務先発行] 【計算】「控除前の総支給額（支払総額）から非課税通勤費を差し引いた金額」を使用します。 ○ボーナスが出る場合⇒平均月収×15か月 ○ボーナスが出ない場合⇒平均月収×12か月 【注意】ア・イどちらの場合も、「平成28年度の所得証明書」は提出不要です。
	(3) 海外勤務のために市区町村発行の所得証明書が提出できない場合	<p>証明書類は、次の【書類1】【書類2】のどちらか1つを提出してください。</p> <p>【書類1】給与明細書（平成28年1月～12月分）のコピー [勤務先発行]又は.....</p> <p>【書類2】昨年1年間の年収証明書（様式自由） [勤務先発行]</p> <p>【注意】【書類2】を提出する場合、勤務先には「控除前の総支給額（支払総額）から非課税通勤費を差し引いた金額」かつ「国内で勤務し続けた場合の想定支給額ではなく、実際に支払われた全額」で作成するよう依頼してください。また、勤務先印の押印が必要です。</p> <p>【書類1】【書類2】どちらの書類を提出する場合も以下の通りです。 【注意】証明書類の余白に「海外勤務」と記入してください。また、日本語以外の言語、日本円以外の通貨で作成されている場合は、簡単な和訳と、申込時点での円換算の計算式を余白や別紙に記入してください。</p>

収入状態		必要書類
② 商店・農業等自営業をしている	(1) 平成28年1月1日以前から同じ業務形態	<p>【書類】平成29年度所得証明書（コピー可） [市区町村発行]</p> <p>② 2.「所得証明書」を取得する際の注意点・・・30ページ</p> <p>【注意】「確定申告書」、「特別徴収税額の決定通知書」、「納税証明書（税務署発行）」、「報酬、料金、契約金及び賞金の支払い調書」は原則、証明書類として認められません。</p> <p>【注意】『所得の内訳』の記載が必要です（30ページ（3）、（注1）、（注2）参照）。</p>
	(2) 平成28年1月2日以降に開業した	<p>【書類】帳簿等のコピー ※売上、経費が記載され、所得金額が推算できるものがが必要です。</p> <p>【注意】平成28年1月2日以降に開業した場合、「平成28年度の所得証明書」は提出不要です。</p> <p>【計算】（収入の合計金額－経費の合計金額）÷合計した月数×12か月</p>
③ 傷病手当金を受給中		<p>【書類】直近3か月分の傷病手当金通知書のコピー [全国健康保険協会等発行]</p> <p>【計算】日額×365</p> <p>【金額】「1）給与収入」に年額を入力 ※給与も支給されている場合は、休職中の年収（見込）証明書又は給与明細書のコピーも添付し、合算します。</p>
④ 雇用保険基本手当（失業給付）を受給中		<p>【書類】雇用保険受給資格者のコピー [ハローワーク発行]</p> <p>【注意】申込時点で受給を終了している場合は、現状に合った証明書類をご提出ください。</p> <p>【計算】基本手当日額×所定給付日数－平成28年12月以前の受給額</p>
⑤ 年金を受給中	(1) 平成28年1月1日以前から受給中 ※遺族年金・障害年金は（3）へ	<p>【書類】平成29年度所得証明書（コピー可） [市区町村発行]</p> <p>② 2.「所得証明書」を取得する際の注意点・・・30ページ</p>
	(2) 平成28年1月2日以降に受給開始	<p>【書類】年金振込通知書のコピー又は年金額改定通知書のコピー [日本年金機構等発行]</p> <p>【注意】平成28年1月2日以降に年金の受給を開始し、収入が年金や非課税の収入のみの場合、「所得証明書」は必要ありません。現在の収入状況を証明する証明書類をご提出ください。</p>
	(3) 非課税の年金（遺族年金、障害年金等）を受給	
⑥ 生活保護を受給中		<p>【書類】生活保護決定（変更）通知書等のコピー（1か月分で結構です。） [住所地の市区町村福祉事務所発行]</p> <p>【注意】金額が記載された通知書等の提出が必須です。 金額の記載がない「生活保護適用証明書」や「生活保護受給証明書」等の書類のみでは、証明書類として認められません。必ず保護受給額が記載された証明書類を提出してください。 ただし、両親ともに無職無収入で、生活保護のみで生活している場合、生活保護決定（変更）通知書のあて名以外の人は、その人の氏名が記載された「生活保護受給証明書」を所得0円の証明書類として使用できます。</p> <p>【計算】○最低生活費又は保護基準額の記載がある場合 ⇒最低生活費又は保護基準額の合計月額×12か月 （他の収入は合算しません。） ○最低生活費又は保護基準額の記載がない場合 ⇒すべての扶助の合計月額×12か月＋生活保護費以外の収入金額</p>

収入状態	必要書類
⑦ 祖父母（親戚等）からの援助金や離婚後の養育費等	<p>【書類】 援助年額の証明（様式自由、援助者が作成し署名押印）（注1） ※「援助年額の証明」に代えて、「公正証書」又は「調停調書」のコピーに よることができます。</p>
⑧ 各種手当 （児童手当、児童扶養手当等）	<p>【書類】 申込時点で受給している金額が記載された通知書等のコピー （受給証明書のコピーも可） [住所地の市区町村発行]（注1）</p> <p>【注意】 公務員等、勤務先から受給している場合は、申込時点の受給額が記載された 「給与明細書」のコピー又は「勤務先発行の証明書」をご提出ください。</p> <p>【注意】 通知書を紛失した場合は、「収入に関する事情書（様式は、学校から受けと つてください。）」及び「通帳（①口座名義人と②直近の振込みの記帳部分）の コピー」をご提出ください。</p>
⑨ 平成28年1月1日以前から無職の場合（専業主婦（夫）や扶養されている人等） ※他に収入のある家計支持者がいない場合は該当しません。 ①にそって対応してください。	<p>【書類】 平成29年度所得証明書又は非課税証明書（コピー可） [市区町村発行]</p> <p>Q 2. 「所得証明書」を取得する際の注意点・・・30ページ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 証明書類の所得金額欄に「0円」の記載がある場合 ⇒ 「0円」として扱う ○ 証明書類の所得金額欄に「0円」の記載がない場合 ⇒ 「103万円」として扱う <p>※「所得の内訳」欄に「0」と記載されていない場合でも、「合計所得」や 「総所得」の欄に「0」と記載されていれば、所得金額「0円」として扱いま す。</p>
⑩ 平成28年1月2日以降に無職となった場合（年度途中での退職・閉業等） ※他に収入のある家計支持者がいない場合は該当しません。 ①にそって対応してください。	<p>【書類】 収入に関する事情書 （様式任意） ○ 「0円」として扱う</p>
⑪ 全ての家計支持者に収入がなく、 預・貯金を切り崩して生活している場合	<p>証明書類は、以下の2つを提出してください。</p> <p>【書類】 ・生活費の出し入れに使用している預貯金通帳（①口座名義人と②直近3か 月分程度の記帳部分）のコピー ・収入に関する事情書（様式任意） ○ 「0円」として扱う</p>

（注1）他に収入がなく援助や手当のみで生活している場合には、その状況を確認するため、上記書類に加えて、「所得0円の記載がある所得証明書（非課税証明書）」又は「収入に関する事情書（平成28年1月2日以降にその状況が始まった場合。）」が必要です。（様式任意）

2. 「所得証明書」を取得する際の注意点

(1) 「所得証明書」の名称は、市区町村によって異なる場合があります。

(例) ⇒ 「所得証明書」「課税証明書」「非課税証明書」「住民税証明書」「課税台帳記載事項証明書」等 名称が異なっても、市区町村が発行しており、以下の(2)と(3)の両方を満たしている場合は、証明書類として認められます。

ただし、「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」等の書類は認められません。

(2) 必ず「平成 29 年度(平成 28 年分)」の所得証明書を取得してください。

「平成 28 年度(平成 27 年分)」の所得証明書では認められません。

(3) 家計支持者の状況に応じて、「収入金額(控除前の金額)」や『所得の内訳』が記載されている所得証明書を取得してください。

(a) 給与収入がある場合 ⇒ 「収入金額(控除前の金額)」が必要

(市区町村によっては「支払金額」等と記載される場合があります。)

(b) 給与以外の所得がある場合 ⇒ 『所得の内訳』が必要

(c) 上記(a)給与収入と(b)給与以外の所得の両方がある場合 ⇒ 「収入金額(控除前の金額)」と『所得の内訳』が必要

※給与以外の所得＝「営業等」「農業」「不動産」「配当」「利子」「雑」等

※『所得の内訳』＝「所得の内訳(「営業等」「農業」「不動産」「配当」「利子」「雑」等の項目)とその内訳に該当する金額」

(注1) 市区町村によっては、「所得証明書」に【所得の内訳】が記載されない場合があります。

その場合には、「所得証明書」とあわせて【所得の内訳】が記載された書類の提出が必要です。

【所得の内訳】が記載される書類の例 ⇒ 「確定申告書(控)」、「市民税・県民税申告書(控)」等(コピー可)

※ただし、「所得証明書」に【所得の内訳】を記載することが可能な市区町村の場合は、必ず【所得の内訳】が記載された「所得証明書」の提出が必要です。「所得証明書」を取得される際に、市区町村窓口へご確認ください。

(注2) 所得金額「0 円」の記載がない「所得証明書」は【給与収入 103 万円】として扱います。

所得金額欄に「0 円」と記載された「所得証明書」を取得するためには、市区町村窓口で申告が必要となる場合があります。

市区町村窓口でご確認のうえ「所得証明書」を取得してください。所得金額が何も記載されていなかったり、「***」、「- - -」等の「所得証明書」は、一律【給与収入 103 万円】として扱います。

『(1) 給与収入の場合』

「給与収入金額」と「年金収入金額」欄の合計金額を入力します。(市区町村によっては「給与支払金額」等、名称が異なる場合があります。)他に各種手当等、複数の収入がある場合は、それらの年額を合算してください。※「給与所得金額」は使用しません。

『(2) 給与以外の所得の場合』

「営業等所得」、「農業所得」、「不動産所得」、「利子所得」、「配当所得」、「雑所得」欄の合計金額を入力します。(ただし、マイナスは「0 円」として計算し、相殺はしません。)

※「譲渡・一時所得」、「給与所得金額」は使用しません。

※「雑所得」については、「年金収入金額」がない場合のみ所得金額に合算します。

「年金収入金額」がある場合、「雑所得」の金額は「0 円」として扱います。