

# 入 札 公 告

次のとおり役務提供について一般競争に付します。

平成29年12月8日

国立大学法人東京芸術大学長 澤 和 樹

## 1. 競争入札に付す事項

- (1) 名 称 東京芸術大学 芸術資料等保管業務（別紙仕様書のとおり）
- (2) 保 管 期 間 平成30年2月1日 ～ 平成34年1月31日

## 2. 競争参加資格

- (1) 東京芸術大学契約規則（以下「契約規則」という。）第2条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 契約規則第3条の規定に該当しない者であること。
- (3) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において平成29年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- (4) その他契約規則第4条の規定に基づき、東京芸術大学長（以下「学長」という。）が定める資格を有する者であること。
- (5) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

## 3. 入札参加資格

- (1) 芸術資料等保管の実績があること。

## 4. 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所及び入札説明書を交付する場所

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

東京芸術大学戦略企画課財務管理室契約係 小林丈則

TEL050-5525-2053

- (2) 必要書類の提出期限 平成29年12月20日 17時00分
- (3) 入札執行の日時及び場所 平成29年12月27日 10時00分入札  
平成29年12月27日 10時05分開札  
東京芸術大学事務局会議室

## 5. その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書、その他契約規則第20条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を実施できると学長が判断した入札者であって、契約規則第11条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(6) 支払の条件

代金は、請負者から適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌月末日までに支払う。

(7) その他

詳細は別途配布書類による。

## 仕様書

1. 件 名 東京芸術大学 芸術資料等保管業務
2. 保管期間 2018年2月1日～2022年1月31日
3. 保管面積  
2018年2月1日～2018年3月31日は250㎡以上  
2018年4月1日以降は90㎡以上を追加し340㎡以上
4. 保管する物品 「別紙リスト」のとおり
5. 保管業務実施概要
  - (1) 保管する芸術資料等（以下「受寄物」という。）の移送については、東京芸術大学の負担とする。
  - (2) 受寄物を第三者に譲渡し、貸与し、又は権利その他の担保の目的に供してはならない。
  - (3) 受寄物の保管を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
  - (4) 受寄物の保管倉庫は、以下の仕様を満たしていること。
    - ・東京都23区内または東京都23区近郊（東京芸術大学上野校地から公共交通機関で、概ね片道1時間以内の場所を目安とする。）に建てられた倉庫であること。
    - ・免震構造若しくは、地震等に対して同程度の強度や性能を有する構造であること。
    - ・天井は高さ4.0m以上、間口は高さ2.6m以上であること。
    - ・温度15℃～22℃、湿度50%～60%の範囲を超えないよう空調の調整をすること。
    - ・芸術資料等保管に適した棚（高さ3.5m以上で間仕切りの棚板の高さを変更可能なもの）を提供できること。
    - ・耐火構造であること。
    - ・ガス消化設備を有すること。
    - ・部屋数は2部屋以内とし、同一建物内であること。
    - ・受寄物の保管場所は建物の2階以上であり、窓が無く直射日光が当たらないこと。
    - ・停電時自動作動する自家発電設備を有していること。
    - ・床には防塵塗装が施されていること。
    - ・無臭であること。
    - ・同一施設内で化石燃料を使用する荷役機器を使用していないこと。
    - ・受寄者が所有する保管倉庫であること。
  - (5) 寄託価格（賠償限度額）は1㎡あたり35万円以上として設定し、火災保険料込の総価で入札すること。
  - (6) 芸術資料等保管の実績があること。入札者はその実績を証明するもの（契約書等、契約金額は黒塗り可）を事前に提出すること。
  - (7) その他、受寄物の保管及び出入庫に関し、必要な事項は、東京芸術大学大学美術館職員の指示するところによる。