

○東京藝術大学招聘教員宿泊施設規則

〔平成30年3月1日  
制 定〕

改正 平成30年6月20日 令和元年9月26日

(設置)

第1条 本学に東京藝術大学招聘教員宿泊施設（以下「レジデンス」と称する。）を置く。

(目的)

第2条 レジデンスは、国際交流促進のため、海外から招聘した教員等に宿泊施設を提供し、もって教育研究活動の遂行を支援するとともに本学の構内環境整備に資することを目的とする。

(施設)

第3条 前条の目的を達成するため、レジデンスに宿泊室、アートサロン、備蓄倉庫及びその他の必要な設備を設ける。

(管理責任者)

第4条 学長は、レジデンスの管理等を戦略企画課長に行わせるものとする。

(宿泊室入居資格)

第5条 宿泊室に入居できる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 本学の招聘教員、卓越教員、特別招聘教授及びその家族
- (2) 本学における教育又は研究のため海外から招聘した者（前号を除く）及びその家族
- (3) その他学長が適当と認めた者

(入居の手続き及び許可)

第6条 前条に規定する者が宿泊室に入居を希望する場合は、原則として、入居を希望する者を招聘する部局から、入居申請書（別紙様式1）により学長に願い出るものとする。

- 2 入居の許可を受けた者（以下「入居者」という。）は、入居したときに入居届（別紙様式2）を提出しなければならない。

(入居期間)

第7条 宿泊室に居住することのできる期間は、原則として、本学が入居者を招聘する期間とする。

(入居期間の変更)

第8条 許可された入居期間を変更する場合は、原則として、入居者を招聘した部局から、入居期間変更申請書（別紙様式3）により学長に願い出るものとする。

(退去の手続き)

第9条 入居者は、宿泊室を退去する際は退去届（別紙様式4）を提出しなければならない。

(使用料及びその他経費)

第10条 入居者は、別に定めるところにより、宿泊室の使用料を所定の期日までに支払わなければならない。

- 2 入居者は、生活に必要な電気、ガス、水道料（以下「光熱水料」という。）、共用施設において居住者が負担する経費（以下「共益費」という。）及び退去後の清

掃等に要する経費（以下「退去費」という。）を負担しなければならない。

3 前2項の規定に関わらず、入居者の招聘条件または雇用契約により本学が宿泊室の使用料、光熱水料、共益費及び退去費の一部または全部を負担することができるものとする。

（施設保全の義務）

第11条 入居者は、施設、設備その他備品等の保全に留意しなければならない。

2 入居者は、防災、保健衛生等に留意し、快適な環境の保持に努めなければならない。

（部外者の宿泊禁止）

第12条 宿泊室には、入居者以外の者を宿泊させてはならない。ただし、入居者の家族で学長が特に必要と認めた場合は、この限りではない。

（アートサロン使用資格）

第13条 アートサロンを使用できるのは、次の各号の一に該当する者とする。

- （1）本学の職員
- （2）宿泊室の入居者
- （3）その他学長が認めた者

（使用手続き及び許可）

第14条 アートサロンを使用する場合は、あらかじめ使用申込書（別紙様式5）を提出し、許可を得なければならない。

（損害賠償）

第15条 レジデンスの利用者（入居者含む）は、故意又は過失により施設、設備その他備品等を破損、滅失又は汚損したときは、これを現状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

（業務）

第16条 レジデンスの運営に関する業務は、戦略企画課財務管理室において処理する。ただし、宿泊室における入退去等の業務は音楽学部、備蓄倉庫の管理は施設課において行う。

（雑則）

第17条 この規則に定めるもののほか、レジデンスに関し必要な事項は別に定める。

附 則

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成30年6月20日から施行する。

附 則

この規則は、令和元年9月26日から施行し、令和元年9月1日から適用する。

東京藝術大学招聘教員宿泊施設  
TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

別紙様式第1号  
Form No.1

入居許可申請書  
APPLICATION FORM FOR OCCUPANCY

Date: 年 月 日  
Year Month Day

東京藝術大学長 殿  
To President of Tokyo University of the Arts

受入部局 Host Department		受入教員氏名 (決まっている場合) Name of Host Researcher	
連絡担当者氏名 Name of Contact Person		電話 (内線) Telephone (Extension)	

下記の者について、東京藝術大学招聘教員宿泊施設に関する諸規則を理解させたいえ、当施設への入居を申請いたします。

I hereby apply for a room in the Tokyo University of the Arts International Faculty Residence for the person indicated below, for whom I have explained its residential rules.

記

1 氏名 Name (print)	姓 Last Name	名 First Name	名 Middle Name (if applicable)				
2 漢字名併記 (ある場合) Name in Chinese characters (if applicable)	姓 Last Name	名 First Name					
3 性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male	<input type="checkbox"/> 女 Female	4 生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day	5 国籍 Nationality
6 区分 Classification	<input type="checkbox"/> 招聘教員 Guest Professor <input type="checkbox"/> 卓越教員 Distinguished professor <input type="checkbox"/> 特別招聘教授 Short-term guest professor <input type="checkbox"/> その他 ( ) Other						

## 東京藝術大学招聘教員宿泊施設

## TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

7 招聘予定期間 Period of Stay at Tokyo Geidai	自: 年 月 日 至: 年 月 日 Year Month Day ~ Year Month Day	
8 入居希望期間 Desired Period of Occupancy in the Residence	自: 年 月 日 至: 年 月 日 Year Month Day ~ Year Month Day	
9 同居家族 Accompanying Family	続柄 Relationship to the guest faculty	
	合計人数 Total number of accompanying family members	

※適宜決裁欄を設ける

東京藝術大学招聘教員宿泊施設

TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

別紙様式第2号

Form No.2

入 居 届

NOTIFICATION OF OCCUPANCY IN INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

Date: 年 月 日  
Year Month Day

東京藝術大学長 殿  
To President of Tokyo University of the Arts

氏 名  
Name (print) \_\_\_\_\_

下記のとおり招聘教員宿泊施設に入居しましたのでお届けします。  
This is to notify that the person named above has moved into the International Faculty Residence as detailed below.

記

1 入居日 Move-in Date	年 月 日 Year Month Day	2 居室番号 Room Number	階 号室 Floor No.
3 同居家族 Accompanying Family	続柄 Relationship to the guest faculty		
	合計人数 Total number of accompanying family members		

部局名及び担当者名  
Department and name of person in charge

\_\_\_\_\_

## 東京藝術大学招聘教員宿泊施設

TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

別紙様式第3号

Form No.3

## 入居期間変更申請書

## APPLICATION FORM FOR CHANGE OF OCCUPANCY PERIOD

Date: 年 月 日  
Year Month Day東京藝術大学長 殿  
To President of Tokyo University of the Arts

受入部局 Host Department		受入教員氏名 (決まっている場合) Name of Host Researcher	
連絡担当者氏名 Name of Contact Person		電話 (内線) Telephone (Extension)	
入居者氏名 Name of Resident			

下記のとおり、入居期間の変更を申請します。

I hereby apply for change of my occupancy in the Tokyo University of the Arts International Faculty Residence as below.

## 記

1 入居許可期間 Granted Period of Occupancy	自: 年 月 日 至: 年 月 日 Year Month Day ~ Year Month Day
2 変更希望期間 Revised Period of Occupancy (Change requested)	自: 年 月 日 至: 年 月 日 Year Month Day ~ Year Month Day
3 変更申請理由 Reason of Change	
4 同居家族 Accompanying Family  *変更がある場合に記入 Fill in this section in case of change in accompanying family	続柄 Relationship to the guest faculty
	合計人数 Total number of accompanying family members

※適宜決裁欄を設ける

東京藝術大学招聘教員宿泊施設  
TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

別紙様式第4号  
Form No4

退 去 届  
NOTICE OF INTENT TO VACATE

Date: 年 月 日  
Year Month Day

東京藝術大学長 殿  
To President of Tokyo University of the Arts

氏 名  
Name (print) \_\_\_\_\_

下記のとおり東京藝術大学招聘教員宿泊施設を退去しますのでお届けします。  
I intend to vacate the room at Tokyo University of the Arts International Faculty Residence as below.

記

1 居室番号 Room Number	階 号室 Floor No.
2 退去予定日 Intended Move-out Date	年 月 日 Year Month Day
3 入居許可期間の最終日 Final date of occupancy approved by the university	年 月 日 Year Month Day
4 退去理由 Reason for Moving Out	<input type="checkbox"/> 招聘期間終了 End of term as guest faculty <input type="checkbox"/> その他 Other ( )

部局名及び担当者名  
Department and name of person in charge  
\_\_\_\_\_

東京藝術大学招聘教員宿泊施設

TOKYO UNIVERSITY OF THE ARTS INTERNATIONAL FACULTY RESIDENCE

※適宜決裁欄を設ける

別紙様式第5号

Form No.5

アートサロン使用申込書  
ART SALON USE APPLICATION FORM

Date: 年 月 日  
Year Month Day

東京藝術大学長 殿

To President of Tokyo University of the Arts

責任者氏名 Name of Person in charge (print)	
署名 Signature	*レジデンスの入居者のみ *Required only for occupants of the Residence
所属・担当者名 Name of Contact Person	
連絡先 Contact information	電話番号 Tel : E メール Email : @
目的 Purpose	
日時 / 人数 Date and Time / Number of User	年 月 日 ( ) Year Month Day 時 分 ~ 時 分 Time From To Total 名
備考 Note	

東京藝術大学招聘教員宿泊施設アートサロン使用許可書 ART SALON USE PERMIT

申込使用責任者 殿 /Dear Applicant responsible for the facility use

上記のとおりアートサロンの使用を許可します。 / Your use of the ART SALON, as described above, is permitted.

年 月 日  
Year Month Day

戦略企画課契約係 Contract and Procurement Section

※第二守衛所（音楽学部側）に本許可書を提示し、鍵をお受け取りください。

\*Submit this form and receive the key at the Gatehouse on the premises of the Faculty of Music.

※適宜決裁欄を設ける