

掲載決定後は以下の点に注意してご入稿ください。

原稿データのフォーマットについて

- 原稿データのフォーマットは、テキストファイル（txt）か文書ファイル（rtf、doc、docx）をお願いいたします。

表記について

- 『カリスタ』の文字組みは縦書きです。
- 章節番号、注番号、図版番号、括弧内の文献年、括弧内の生没年、固有名などを除く数字は、原則漢数字をご使用ください。
- 英数字を縦書きにする場合は全角をご使用ください。
- 英字を含む人名を縦書きにする場合は、全角英字と中黒をご使用ください。
【例】A・G・バウムガルテン
- イタリックや傍点は、Wordの文書ファイルでご入稿いただく場合はWordの機能で入れていただくだけでかまいません。テキストファイルなどでご入稿いただく場合は、イタリックや傍点の箇所を別途お知らせください。
- その他、ルビや縦中横などの特殊な文字組みについては、個別にご相談ください。

注について

- Wordの脚注・文末注機能はすべて解除してください。
- 個々の注は、文書の末尾に〈全角丸括弧〉〈半角アラビア数字〉〈全角丸括弧閉じ〉〈注の内容〉の順序で挿入してください。字下げやスペースは不要です。
【例】(1) 注の内容…
- 本文内の注番号も同様に〈全角丸括弧〉〈半角アラビア数字〉〈全角丸括弧閉じ〉のかたちで挿入してください。上付きやフォントサイズの変更は不要です。
【例】(1)

図版について

- 図版の著作権処理や使用許諾の必要性の有無については、本会は一切関知いたしません。著者の責任でご判断とお手続きをお願いいたします。
- 図版はモノクロのみ使用可能です。
- 十分な解像度（300dpi程度）の図版データを原稿とともにご提出ください。

- データのフォーマットは、一般的な画像フォーマット（bmp、gif、jpg、png など）でお願いいたします。
- 図版レイアウトにご指定がある場合は、大まかなレイアウトを示すファイルを別途お送りください。形式は任意（docx、pdf など）です。