

平成29年度東京藝術大学事務職員登用試験案内

1. 職種区分及び職務内容

職種	主な職務内容
事務職員（図書系職員を除く）	事務局又は部局事務部に配属され、総務、人事、研究協力、国際交流、財務会計、学生支援及び教務等の業務に従事します。

2. 採用予定数

若干名

3. 受験資格

次の要件をいずれも満たす者

(1) 平成29年12月1日時点で、本学に年俸制事務職員、事務系非常勤職員として引き続き1年以上在職している者（平成28年4月1日以降の退職者で、退職日における本学在職期間が引き続き1年を超えていた者も含む。）

(2) 平成29年度末年齢が60歳未満の者

4. 試験の方法及び内容

試験	試験内容
第1次試験	書類選考
第2次試験	面接試験（第1次試験合格者のみ）

5. 受験手続

(1) 申込方法

平成29年12月1日（金）17:00 までに総務課人事係宛てに以下の応募書類を持参又は郵送（郵送の場合は、必ず簡易書留とすること）にて提出してください。

(2) 応募書類

ア 履歴書（別紙書式をA4に片面印刷）

イ 職務経歴書（様式自由）

ウ 小論文（指定様式をA4に片面印刷し、手書きで記入（縦書き）のこと。文字数は800字以上1200字以内とする。）

以下よりテーマを1つ選んでください。

テーマ①「本学事務組織の課題及びその改革案」

テーマ②「本学職員として必要と考える能力・スキルについて」

6. 名簿登載者の決定

- (1) 第一次試験は書類選考のうえ、一次合格者を決定します。(一次合格者のみ、本人に12月8日(金)17:00までに第二次試験の連絡をいたします。)
- (2) 第二次試験は第一次試験合格者を対象に面接試験を行い、その結果に基づき名簿登載者を決定します。
- (3) 名簿登載者となった場合、本学事務職員採用候補者の資格を得て名簿に登載されます。採用候補者の資格は平成30年1月1日から1年間とし、1年を経過した後は、その資格を失います。なお、名簿登載の順は第一次試験及び第二次試験の成績を総合的に判断し、決定されます。
- (4) 職員への採用は、欠員状況及び国立大学法人等職員採用試験合格者の採用状況を考慮しつつ、行うものとし、当該名簿の順位の上位の者から行います。
- (5) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消します。

7. 採用予定時期

平成30年1月1日以降

8. 給与

初任給、諸手当は「東京藝術大学職員給与規則」に基づき支給されます。

9. 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間及び休暇等は「東京藝術大学職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に定められています。
- (2) 勤務時間は、1日7時間45分(週38時間45分)です。

10. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業(病気、けが等を受けた組合員に対する給付)、長期給付事業(年金)、福祉事業(保養施設の利用、貯金等)が受けられます。

11. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、東京藝術大学の職員を採用する目的を達成するために利用するものであり、東京藝術大学以外の第三者には提供又は公表しません。

また、本試験の結果に関する問い合わせには一切応じません。

【問い合わせ先】

総務課人事係

E-mail:jinji@ml.geidai.ac.jp

年	月	免許・資格	
志望動機			
自己 PR			
長所・短所		健康状態	
通勤時間	扶養家族数	配偶者の有無	配偶者の扶養義務
約 分	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			

