

事務支援職員の公募

職 種	事務支援職員（有期雇用職員）
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学事務局戦略企画課 （JR上野駅、地下鉄根津駅より徒歩約10分）
業 務 内 容	会計、経理等に関する事務
採 用 人 員	1 名
応 募 資 格	学歴 高等学校卒業以上、パソコン操作 (Excel、Word、等) ができること。
雇 用 期 間	平成30年3月1日～平成30年3月31日 ※採用日については応相談 （※注・・・上記期間は、業務量、勤務成績、予算状況等を勘案し、更新することがある。最長3年。）
就 業 時 間	8：30～17：15（休憩60分を含む。）週5日勤務。残業あり
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合 1年間に10日付与。
賃 金 形 態	年俸制（月額 200,000円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則による。）
昇 給	無
各 種 手 当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。
定 年 年 齢	65歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒（宛名明記、切手貼付）を同封すること。（返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。）
応 募 期 限	平成30年2月7日（水）17時必着
選 考 方 法	順次書類選考のち、面接試験を行います。 （面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。）※2月下旬予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。
問い合わせ先	東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係（金子） TEL 050-5525-2040
そ の 他	・ 図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・ 応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。