事務支援職員の公募

動務場所東京都合東区上野公園12-8東京藝術大学事務局戦略企画課(以R上野駅、地下鉄根津駅より徒歩約10分) 業務内容会計、経理等に関する事務 採用人員 1名 学歴高等学校卒業以上、パソコン操作(Excel、Word、等)ができること。	職種	事務支援職員(有期雇用職員)
(JR上野駅、地下鉄根津駅より徒歩約10分)	勤 務 場 所	
乗務内容 会計、経理等に関する事務 採用人員 1名 応募資格 学歴高等学校卒業以上、パソコン操作(Excel、Word、等)ができること。 雇用期間 平成30年3月1日~平成30年3月31日 ※採用日については応相談(※注・・上記期間は、業務量、勤務成績、予算状況等を勘案し、更新することがある。最長3年。) 就業時間 8:30~17:15 (休憩60分を含む。) 週5日勤務。残業あり		
採用人員 1名 学歴 高等学校卒業以上、パソコン操作(Excel、Word、等)ができること。 雇用期間 平成30年3月1日~平成30年3月31日 ※採用日については応相談(※注・・上記期間は、業務量、勤務成績、予算状況等を勘案し、更新することがある。最長3年。) 就業時間 8:30~17:15 (休憩の)を含む。) 週5日勤務。残業あり 休 日 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 年次有給休暇 採用から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合 1年間に10日付与。 賃金形態 年俸制(月額 200,000円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則による。) 昇 給 無 各種手当 ①通勤等当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ②起通勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により表高月額 55,000円 ②起通勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 費 無 保 険 等 雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。 定年年齢 65歳 応募書類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着順次書類第のち、面接試験を行います。(面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 下110-8714 東京都台東区上野公園12~8 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛※応募書類は対筒表面に「職員応募書類在中」と失書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 第 1 下目し 050-5525-2040 ・ 図書館、美術館等の学内施設利用可。・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		(JR上野駅、地下鉄根津駅より徒歩約10分)
応募資格 学歴高等学校卒業以上、バソコン操作(Excel、Word、等)ができること。 雇用期間		
雇用期間	311 112 1 1 2 2	
(※注・・上記期間は、業務量、勤務成績、予算状況等を勘案し、更新することがある。最長3年。) 就 業 時 間 8:30~17:15 (休憩の分を含む。)週5日勤務。残業あり	応募資格	学歴 高等学校卒業以上、パソコン操作(Excel、Word、等)ができること。
記業時間 8:30~17:15 (休憩60分を含む。)週5日勤務。残業あり 休 日 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 年次有給休暇 採用から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合 1年間に10日付与。 賃金形態 年俸制(月額200,000円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則による。) 昇 給 無 各種手 当 ①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により表高月額55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 賞 与 無 退職手 当 無 保 険 等 雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。66歳 応募書類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番長、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。(面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の	雇用期間	平成30年3月1日~平成30年3月31日 ※採用日については応相談
就業時間 8:30~17:15 (休憩60分を含む。) 週5日勤務。残業あり 休 日 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 年次有給休暇 採用から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合 1年間に10日付与。		(※注・・・上記期間は、業務量、勤務成績、予算状況等を勘案し、更新する
休 日 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日		ことがある。最長3年。)
年次有給休暇 採用から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合 1年間に10日付与。		
日年間に10日付与。		
賃金形態 年俸制(月額 200,000円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則による。) 昇 給 無 各種手当 ①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 賞 与無 悪 退職手当無 無 保険等 雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。 定年年齢 65歳 応募書類 履歴書・職務経歴書(携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封前(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。(面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の提出先 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8東京藝術大学戦略企画課財務総括係宛※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。と、 市い合わせ先 東京藝術大学戦略企画課財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	年次有給休暇 	
字 給 無		17.7
各種 手 当 ①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 質 与 無		
②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 関 特 無		
環 与 無	各	
退職手当無雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。 定年年齢 65歳 応募書類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着	316 E	
保 険 等 雇用保険、労災保険適用あり。健康保険・年金は文部科学省共済組合に加入。財形貯蓄制度あり。 定 年 年 齢 65歳 応 募 書 類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 平成30年2月7日(水)17時必着 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 下募 書 類 の 提 出 先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 そ の 他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		***
加入。財形貯蓄制度あり。 定 年 年 齢 65歳 応 募 書 類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応 募 期 限 平成30年2月7日(水)17時必着 選 考 方 法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の 提 出 先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子)TEL 050-5525-2040 そ の 他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
定年年齢 65歳 応募書類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の	保 険 等 	
応募書類 履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 下 第書類の	定年年齢	
(携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手 貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切 に処分します。)	<u> </u>	
※不採用で応募書類の返却を希望する場合は、返信用封筒(宛名明記、切手貼付)を同封すること。(返却希望以外の不採用者の応募書類は本学で適切に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
に処分します。) 応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の		
応募期限 平成30年2月7日(水)17時必着 選考方法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
選 考 方 法 順次書類選考のち、面接試験を行います。 (面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の		
(面接を受けていただく方には、当方より電話又はメールにより連絡します。)※2月下旬予定 応募書類の 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 そ の 他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		1000 1 10 10 100
す。)※2月下旬予定 応募書類の 提出先 東京藝術大学戦略企画課財務総括係宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学戦略企画課財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	選 考 方 法	
応募書類の 提出先 東京藝術大学戦略企画課財務総括係宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学戦略企画課財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
提出先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係 宛 ※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 その他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	広草津新の	
※応募書類は封筒表面に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送すること。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 そ の 他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
こと。 問い合わせ先 東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040 そ の 他 ・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	, i.e. /i.	
その他・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する		
・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	問い合わせ先	東京藝術大学 戦略企画課 財務総括係(金子) TEL 050-5525-2040
・応募にかかる交通費、その他の費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する	その他	・図書館、美術館等の学内施設利用可。
		・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用する
ことはありません。		ことはありません。