

社会連携課 事務支援職員（有期雇用職員）の公募

1. 職名・採用人員：事務支援職員（有期雇用職員）2名
2. 勤務地：東京都台東区上野公園12-8  
東京藝術大学事務局 社会連携課（JR上野駅より徒歩10分）
3. 業務内容：社会連携事業・研究協力に係る事務
4. 応募資格：短大卒業程度以上。免許・資格不問、パソコン（MS Word、MS Excel等）を実務上で駆使できること。国立大学や官公庁等での勤務経歴があればなお好ましい。職場における協調性があり、仕事に熱意がある方を望みます。
5. 雇用期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日  
（上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年）  
※雇用開始時期の前倒しについては、相談に応じます。
6. 就業時間：8:30～17:15（休憩時間（60分）を含む）  
週5日（月～金）勤務、残業あり
7. 休日：土、日、祝日及び本学所定の休日
8. 年次有給休暇：採用日から3か月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与する。
9. 賃金形態：月額20万円（東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる）
10. 昇給：無
11. 各種手当：①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円  
②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
12. 保険等：労働保険・文部科学省共済組合に加入
13. 定年年齢：65歳
14. 応募書類：履歴書（写真貼付）・職務経歴書  
※確実に連絡のとれる携帯電話番号等及びE-mailアドレスの2点を明記すること。選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
15. 応募期限：【郵送受付のみ】平成30年3月2日（金）必着
16. 応募書類の提出先：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8  
東京藝術大学社会連携課社会連携係 宛  
※応募書類は、表面に「社会連携課 職員応募書類在中」と朱書きすること
17. 問い合わせ先：東京藝術大学社会連携課（三田村）TEL 050-5525-2031
18. その他：書類選考の上、面接（3月7日（水）PM予定）を受けていただく方には3月6日（火）までにE-mail等で当方より連絡します。  
面接の際の旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。  
なお、提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。