

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー（一般事務・取手校地）
勤 務 場 所	茨城県取手市小文間5000番地 東京藝術大学取手校地美術学部事務室 （JR取手駅東口より大和交通バスで約15分「芸大前」下車、徒歩10分）
業 務 内 容	一般事務（会計事務、教務事務等） （予算、物品購入、その他会計事務、パソコン操作、学生等の窓口対応、その他環境整備、運搬などの雑務有）
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴、免許、資格は不問。パソコン操作（ワード、一太郎、エクセル等）が可能であること。
雇 用 期 間	平成30年7月1日～平成31年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。）
就 業 時 間	9：00～16：00（1日6時間。休憩時間1時間を含む。） 月～金 週5日勤務
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則20日） 時給額 980円
昇 給	無（採用1年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有）
定 年 年 齢	65歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書（郵送） （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	平成30年5月31日（木）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験 【面接を受けていただく方には6月6日（水）の17時までに当方より電話連絡します。※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面 接 日	平成30年6月8日（金）午後2時～ 予定（場所：取手校地）
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「取手校地パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。