

大学美術館学芸研究員（非常勤）の公募

職 名	学芸研究員（非常勤）
募集人員	1名
専門分野	美術史学 美術教育学など美術理論系
業務内容	大学美術館所蔵作品の整理、調査、閲覧、貸出、展示業務 大学美術館における教育研究・授業実習などの補佐 大学美術館所蔵品データベース（Excel データ）管理・運用業務 大学美術館ホームページの管理・運用（html 作成・更新・バックアップ等）業務 大学美術館所蔵図書の整理 その他の研究室業務
応募資格	(1) 大学院修士課程修了以上またはこれと同等以上の能力および実績があること (2) 学芸員資格を有する者 (3) 美術館における学芸、教育、研究活動に熱意のある者 (4) 外国語1カ国語以上あるいは日本語古文・漢文に精通していること (5) PC操作に精通していること
勤 務 地	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学大学美術館
雇用期間	平成30年9月1日～平成31年3月31日 (任期は双方合意の上、年度ごとに更新することができる。最長3年)
就業時間	9:30～18:00（7.5時間 1日あたりの休憩時間60分） 週4日勤務（木曜日は出勤すること その他の勤務日は要調整）
休 日	土、日、祝日、及び本学所定の休日
年次有給 休暇	3ヶ月経過後、10日間付与
賃金形態	時間給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則20日） 時間給 1,450円（修士課程修了以上）（昇給：無）
通勤手当	本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円
期末勤勉 手当	無
退職手当	無
保 険 等	社会保険・労働保険適用
定年年齢	満65歳
応募書類	履歴書および業績一覧 写真を添付して郵送すること。 業績の現物は不要。電話連絡不要。 ※応募書類の返却を希望する場合は、返信用の封筒(宛先明記、切手貼付)を同封すること。 (返却希望者以外の応募書類は本学で適切に処分する。)

- 応募期限 平成30年6月18日(月)必着
- 選考方法 書類選考のうえ、面接を受けていただく方のみ連絡します。
面接日：6月27日(水)
- 応募書類
の提出先 〒110-8714
東京都台東区上野公園12-8
東京藝術大学大学美術館管理係
※応募書類は簡易書留とし、表面に「学芸研究員応募書類在中」と朱書きすること。
- 問い合わせ先 東京藝術大学大学美術館管理係
TEL：050-5525-2439
- その他 旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。
提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。