

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学美術学部（JR上野駅より徒歩約10分）
業 務 内 容	一般事務(庶務事務) 文書管理事務、郵便物等の管理・配布、勤務時間管理事務、海外研修手続事務、共済・給与（各種手当）・年末調整等に係る事務、各種申請手続対応、電話・窓口対応、来客対応、その他庶務事務全般
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン(ワード、エクセル等)操作が可能であること。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和元年7月1日～令和2年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。)
就 業 時 間	10:15～17:15（1日当たり6時間） 上記時間は休憩時間（12:30-13:30の1時間）を含む。 月、火、木、金の週4日勤務。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に7日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月20日）時給額 1,030円
昇 給	無（採用1年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用（無） 雇用保険・労災保険の適用（有）
定 年 年 齢	65歳
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書を郵送してください。 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	令和元年5月23日（木）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、当方より5月27日（月）17時までに電話連絡します。※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面 接 日	令和元年5月29日（水）に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「パートタイマー(庶務)応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問い合わせ先	東京藝術大学美術学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。