

職種・採用人員	事務支援職員（有期雇用職員） 1名
勤務場所	（雇い入れ直後）東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学 事務局（JR上野駅より徒歩約10分） （変更の予定） なし
業務内容	（雇い入れ直後）一般事務 （変更の予定） なし 具体的には下記の業務をお任せします。 ・教務・学生支援業務（奨学金関係）
応募資格	学歴高卒以上。免許・資格不問。一般的なパソコン操作(Excel、Word)等を実務上駆使できること。
雇用期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日 ※採用日応相談（6月1日まで） （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、年度ごとに更新する場合がある。 通算契約期間は3年を上限とする。（最長令和11年4月30日まで）上限年齢は65歳。）
就業時間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（1時間）を含む。週5日勤務。繁忙期のみ月2時間程度の残業あり。
休日	土曜日、日曜日、祝日、及び本学所定の休日（開学記念日10月4日、夏季休業日、年末年始12月29日～1月3日）
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、規則に応じて付与（1年間に10日）
賃金形態	年俸制（月額20万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる。）
昇給	無
各種手当	通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	労働保険、文部科学省共済組合に加入。
応募書類	履歴書（顔写真貼付）及び職務経歴書を郵送してください。 ※履歴書には携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記ください。
応募期限	令和8年4月20日（月）17時必着
選考方法	書類選考後、面接試験（4月23日（木）実施予定）を行います。 ※面接を受けていただく方には、4月21日（火）17時までにE-mailで連絡します。
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京芸術大学人事労務課 石坂 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「事務支援職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。

問い合わせ先	東京藝術大学人事労務課人事係（担当：石坂） TEL：050-5525-2018
その他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。