

◆修士論文提出◆よくある質問

2021.11 月現在

提出場所：音楽学部教務係 及び 千住事務室（音楽環境の学生）

まず、以下をチェックしてください！

- ① 全員提出が必要なもの →履歴書、録音用 CD-R（音楽録音の仕様のもの）※演奏がある場合
- ② 提出物、部数が合っているか？ →出願時の配付資料 1、4 ページを読むこと。
※教員室の指示が変更になっている場合は指示に従ってください。
- ③ 論文・附録・作品・演奏録音用 CD-R には『表紙シール』を貼ること。
※『表紙シール』に記載漏れがないこと。

よくある質問

- 表紙シールはどこでもらえるか？ シールが足りない。
→『表紙シール・履歴書の冊子』は教務係窓口でのお渡し、または大学 Web ページからダウンロードし印刷してください。
→シールが不足する場合は、コピーして使用（貼り付け）してください。
- 表紙シールの「冊のうちの 号」「 のうちの 号」の書き方が分からない。
→シール冊子の 2 ページ(紫表紙の裏)、またはダウンロード資料の 2 ページめの記載を参照。
Ex. 正本は、1 冊のうちの 1 号 副本は、3 冊のうちの 1 号、2 号、3 号
- 製本の表装（表紙）は指定のものがあるか？ どこで購入すればよいか？
→大学の指定はありません。（黒い表紙の紐綴じのものでなくても構いません）
※紐綴じのもの、紙ファイル、クリアファイル（ホッチキス留め）など。
※大学生協、大きな文具店、などで市販しているものを使用してください。（購入は余裕を持って事前にしておくこと）
- 履歴書の学歴、職歴などの行が足りない。
→厳密なルールはありません。
1 行に複数記載する、主要なもののみ記載する、職歴欄を消して学歴の続きとする、など見やすく変更していただいて結構です。
- 印鑑を忘れた。
→サイン可です。
- 体調が悪くて提出に行けない
→委任状（書式自由）を作成し、家族・知人に期間中の代理提出を依頼してください。
※2021 年度は郵送提出も可。
- 時間内に提出会場に到着したが製本していない
→提出会場で製本のための作業をすることはできないので、事前に準備しておくこと

以上