◆修士論文提出◆よくある質問

提出場所：　音楽学部教務係　　及び　千住事務室（音楽環境の学生）
★最終日は５－１０９（上野）
提出期限：　12 月 11 日（金）から 12 月 18 日（金）15:00 まで
★郵送は当日消印/差出日有効（全て上野教務係宛て）

まず、以下をチェックしてください！

① 全員提出が必要なもの　→**履歴書、録音用 CD-R（音楽録音の仕様のもの）※演奏がある場合**
② 提出物、部数が合っているか？　→**出願時の配付資料 1、４ページ**を読むこと。
※教員室の指示が変更になっている場合は指示に従ってください。
③ **論文・附録・作品・演奏録音用 CD-R には『表紙シール』**を貼ること。
『表紙シール』に記載漏れがないこと。

よくある質問

・表紙シールはどこでもらえるか？　シールが足りない。
→『表紙シール・履歴書の冊子』は教務係窓口でのお渡し、または大学 Web ページからダウンロードし印刷してください。
→シールが不足する場合は、コピーして使用（貼り付け）してください。

・表紙シールの「　冊のうちの　号」「　　のうちの　号」の書き方が分からない。
→シール冊子の２ページ（紫表紙の裏）、またはダウンロード資料の２ページめの記載を参照。
Ex. 正本は、１冊中１号　　副本は、　３冊中１号、２号、３号

・製本の表装（表紙）は指定のものがあるか？　どこで購入すればよいか？
→大学の指定はありません。（黒い表紙の紐綴じのものでなくても構いません）
※紐綴じのもの、紙ファイル、クリアファイル（ホッチキス留め）などで提出されているようです。
※大学生協、大きな文具店、などで市販しているものを使用してください。

・履歴書の学歴、職歴などの行が足りない。
→厳密なルールはありません。
１行に複数記載する、主要なもののみ記載する、職歴欄を消して学歴の続きとする、など見やすく変更していただいて結構です。

・印鑑を忘れた。
→サイン可です。