

令和3年7月19日

東京藝術大学事務職員採用面接について

東京藝術大学総務課人事係

本学では、令和3年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次合格者から事務系職員2名の採用を予定しています。面接を希望する場合は、必ず以下のとおり所定の手続きをおとりください。

なお、新型コロナウイルス感染症の状況により、今後選考方法・日程等が変更となる可能性がありますので、予めご了承ください。

【1次面接試験】

①面接予約

面接希望者は予約受付期間内に下記サイトにアクセスし、面接予約をしてください。

https://select-type.com/rsv/?id=EANV7ZAiqJI&c_id=175707

※右のQRコードからもアクセス可能です。



予約受付期間：令和3年7月21日（水）12：00～7月26日（月）9：00

※予約時注意事項※

- ・予約時は必ずメールアドレスが必要となりますのでご準備ください。
 - ・面接希望日時は、予約カレンダーより希望枠を1枠のみ選択してください。
- 同一人物による複数枠の予約はご遠慮願います。
- ・予約完了時に登録したメールアドレス宛に予約内容確認メールが届きますので、必ず内容を確認してください。確認メールは確実に保管してください。万が一メールが届かないなど不具合がありましたら下記担当者までお問い合わせ願います。
 - ・面接予約をキャンセルする場合は、必ず上記サイトよりキャンセルいただくか、下記担当者までご連絡ください。（予約受付期間内のキャンセルは本予約サイトにて承りますが、それ以降のキャンセルは採用担当者まで直接ご連絡ください。）
 - ・面接は順番に実施しますので、お待ちいただく場合があります。
 - ・面接希望者本人からの予約申し込みのみ受け付けます。
 - ・予約受付期間を過ぎると本サイトへアクセスできなくなりますのでご注意ください。

②面接方法

第1次面接は本学東京藝術大学にて対面にて行います。予約された日時の10分前までに、東京藝術大学総務課までお越しください。来校時には必ずマスク着用のうえ、守衛所にて面接に来た旨とお名前をお伝えください。

③必要書類

- ・ 本学指定の履歴書およびエントリーシート

※必要書類提出時注意事項※

- ・ 様式は本学 web サイトよりダウンロードしてください。
- ・ 履歴書およびエントリーシートは必要事項を記入のうえ、必ず下記日時までに以下メールアドレスまで送付してください。
- ・ 履歴書は必ず全て手書きで記入し、電子ファイル化してメールに添付してください。
- ・ ファイル名は、「面接予定日時」「履歴書／ES の別」「氏名」の順にしてください。

例：面接予定日が7月27日（火）9：00～の場合

→07270900_履歴書_芸大花子

→02720900_ES_芸大花子

履歴書・エントリーシート送付締切： 令和3年7月26日（月）9：00 必着

送付先： soumuka-jinji@ml.geidai.ac.jp （総務課人事係）

【2次面接試験】

2次試験は本学東京藝術大学にて対面にて行います。

集合時刻、場所等の詳細につきましては、1次面接合格者に個別にお知らせします。

○面接についての注意事項○

・土日祝日（2021年7月22日（木・祝）～7月25日（日））はお電話による質問への対応はできかねます。翌週7月26日（月）以降にお電話にてお問い合わせください。

・メールでお問い合わせをいただいた場合も、土日祝日にメールをいただいた場合は同じく翌週7月26日（月）以降に回答させていただきますのでご了承ください。

【問い合わせ先】

東京藝術大学総務課人事係

TEL 050-5525-2016,2017

Mail: soumuka-jinji@ml.geidai.ac.jp