

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 (JR上野駅公園口より徒歩約10分) 東京藝術大学附属図書館 芸術情報センター事務室総務係
業 務 内 容	一般事務(芸術情報センターに係る庶務及び会計事務) (文書管理、経理書類作成、電話対応、郵便物配布・発送、その他一般事務)
採 用 人 数	1名
応 募 資 格	高卒以上、免許・資格 不問 パソコン(Excel、Word、メール等)を実務上で駆使できること。
雇 用 期 間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※採用日については、申し入れにより変更に応じることがある。 (上記期間は、期間満了時における勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	10時15分～17時15分(1日6時間) 上記時間は休憩1時間含む。週5日勤務。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日10月4日、年末年始等)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。
賃 金 形 態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:毎月原則20日) 時給額1,080円
昇 給	無(採用1年経過後に時間給の増額がある。)(契約更新された場合)
各 種 手 当	通勤手当:本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	社会保険、労働保険適用
応 募 書 類	履歴書(顔写真貼付)・職務経歴書 (携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと。)
応 募 期 限	令和5年2月16日(木)17時必着(郵送のみ、持参不可)
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 面接を受けていただく方には、当方より2月20日(月)までにE-mail等で連絡します。
面 接 日	令和5年2月22日(水) 9時00分以降(予定)
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学附属図書館総務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「総務係パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学附属図書館総務係 TEL050-5525-2420
そ の 他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。