

## パートタイマーの公募

|                 |   |
|-----------------|---|
| 職 種             | パートタイマー   |
| 勤 務 場 所         | 東京都台東区上野公園 12-8<br>東京藝術大学美術学部（JR上野駅より徒歩約10分）  |
| 業 務 内 容         | 一般事務(庶務事務)<br>文書管理事務、郵便物等の発送・配布、勤務時間管理事務、海外研修手続事務、共済・給与（各種手当）・年末調整等に係る事務、各種申請手続対応、電話・窓口対応、来客対応、その他庶務事務全般                            |
| 採 用 人 員         | 1名  |
| 応 募 資 格         | 学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン(ワード、エクセル等)操作が可能であること。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。  |
| 雇 用 期 間         | 令和4年8月1日～令和5年3月31日<br>(上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。上限年齢は65歳。)                              |
| 就 業 時 間         | 10:30～16:30（1日当たり5時間）<br>上記時間は休憩時間（12:30-13:30の1時間）を含む。<br>月、火、水、木、金の週5日勤務。   |
| 休 日             | 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日   |
| 年次有給休暇          | 採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与  |
| 賃 金 形 態         | 時給制（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月20日）時給額 1,080円   |
| 昇 給             | 無（採用1年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））  |
| 各 種 手 当         | 通 勤 手 当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円<br>超 過 勤 務 手 当：本学の支給基準及び算定方法により支給  |
| 期末勤勉手当          | 無   |
| 退 職 手 当         | 無   |
| 保 険 等           | ・厚生年金保険・健康保険の適用（無）ただし令和4年10月より適用（有）<br>・雇用保険・労災保険の適用（有）   |
| 応 募 書 類         | 履歴書・職務経歴書を郵送してください。<br>(携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)   |
| 応 募 期 限         | 令和4年6月23日（木）17時必着   |
| 選 考 方 法         | 書類選考後、面接試験(対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合はZoomを使用します。)<br>※面接を受けていただく方には、6月27日（月）17時までに電話又はメールで連絡します。              |
| 面 接 日           | 令和4年6月29日（水）に実施予定   |
| 応 募 書 類 の 提 出 先 | 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8<br>東京藝術大学美術学部庶務係 宛<br>※応募書類は簡易書留とし、表面に「パートタイマー(庶務)応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。                                    |
| 問 い 合 わ せ 先     | 東京藝術大学美術学部庶務係（松井） TEL 050-5525-2113   |
| そ の 他           | ・交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。<br>・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。<br>・選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。<br>・本学は敷地内全面禁煙となっています。 |