

## 事務支援職員（有期雇用職員）の公募

職種	事務支援職員（有期雇用職員）
勤務場所	(雇入れ直後) 〒630-8213 奈良県奈良市登大路町6 東京藝術大学美術学部附属古美術研究施設 (近鉄奈良駅より徒歩約10分) (変更の予定) 無し
業務内容	(雇入れ直後) 一般事務（庶務事務、会計事務等） ・事務室における文書処理、所属職員の勤務時間管理・安全衛生業務。 ・現金・預り金及び小口現金の出納管理業務。 ・固定資産・所属物品の管理業務 ・施設における警備、防災業務。 ・古美術研究旅行（学生の研究旅行）における各種対応業務 (変更の予定) 無し
採用人員	1名
応募資格	学歴（短大卒業程度）、免許、資格は不問。パソコン操作（Excel、Word等）を実務上駆使し、特に、会計関係の知識に精通している方で、仕事に熱意があり、協調性のある方
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※採用後3か月間は試用期間 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。 上限年齢は65歳)
就業時間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（1時間）を含む。週5日勤務。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、 1年間に10日付与
賃金形態	年俸制（月額23万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる。）
昇給	無
各種手当	通勤手当： 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 超過勤務手当： 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	厚生年金保険・健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有）
応募書類	履歴書（美術学部所定様式）に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応募期限	令和8年2月25日（水）必着
選考方法	書類選考後、面接試験（対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合はZoomを使用します。） 【面接を受けていただく方には、電話連絡します。※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面接日	令和8年3月11日（水）に実施予定
応募書類の提出先	〒630-8213 奈良県奈良市登大路町6 東京藝術大学美術学部附属古美術研究施設 宛 ※ 応募書類は簡易書留、宅配便等、手元に配達記録が残る方法で、表面に「事務支援職員応募書類在中」と朱書きの上、送付願います。
問い合わせ先	東京藝術大学美術学部附属古美術研究施設（滝本） TEL 050-5525-2779

そ の 他

- ・交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。
- ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはできません。
- ・選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。
- ・本施設は敷地内全面禁煙です。