

## パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	(雇入れ直後) 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学美術学部会計・教材係 (JR上野駅より徒歩約10分) (変更の予定) 無し
業 務 内 容	(雇入れ直後) 一般事務 (会計・教材事務) 会計事務: 発注、納品確認、旅費精算、謝金支払、支払い手続、予算管理 (研究費、寄附金、受託事業、科研費等)、研究室との連絡調整、窓口対応、 モデル対応、教材貸出業務、その他会計事務 (変更の予定) 無し
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン(ワード、エクセル等)操作が可能であること。仕事に熱意があり、明るく窓口対応等ができ、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※採用後3か月間は試用期間 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。 上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	8:30～16:30 (1日当たり7時間) 上記時間は休憩時間(1時間)を含む。週4日勤務(月・水・木・金)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、 1年間に7日付与
賃 金 形 態	時給制(締切日: 毎月末日、支給日: 原則翌月20日) 時給額 1,230円
昇 給	無 (採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	通勤手当: 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・健康保険の適用(有) 雇用保険・労災保険の適用(有)
応 募 書 類	履歴書(美術学部所定様式)に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	令和8年2月24日(火) 17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験(対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合はZoomを使用します。) ※面接を受けていただく方には、2月27日(金) 17時までに電話又はメールで連絡します。
面 接 日	令和8年3月4日(水) に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「美術学部会計 パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ送付願います。持参不可。
問い合わせ先	東京藝術大学美術学部庶務係(松井) TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。