

## パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部会計・教材係（JR上野駅より徒歩約10分）
業 務 内 容	一般事務（会計・教材事務） 契約関係事務（発注、支払関係、研究室予算管理、旅費計算等）
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン（ワード、エクセル等）操作が可能であること。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和2年5月1日～令和3年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。上限年齢は65歳。）
就 業 時 間	10:30～16:30（1日当たり5時間） 上記時間は休憩時間（12:30-13:30の1時間）を含む。 週4日勤務、週20時間（勤務曜日応相談）
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月20日）時給額 1,030円
昇 給	無（採用1年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用（無） 雇用保険・労災保険の適用（有）
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	令和2年4月7日（火）17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。【面接を受けていただく方には、当方より4月8日（水）17時までに電話又はメール連絡します。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。】
面 接 日	令和2年4月10日（金）に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2113
そ の 他	・敷地内は全面禁煙です。 ・交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。