

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー（一般事務・取手校地）
勤 務 場 所	茨城県取手市小文間５０００番地 東京藝術大学取手校地美術学部事務室 （ＪＲ取手駅東口より大利根交通バスで約１５分「芸大前」下車、徒歩１０分）
業 務 内 容	一般事務（会計事務、教務事務等） （教務事務、教材等の管理、学生等の窓口対応、公開講座に関する事務処理 その他、郵便物の授受、掲示物の処理、学内巡回などの雑務有）
採 用 人 員	１名
応 募 資 格	学歴、免許、資格は不問。パソコン操作（ワード、一太郎、エクセル等）が可能 であること。
雇 用 期 間	令和３年４月１日～令和４年３月３１日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、 予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長３年、た だし、更新上限年齢は６５歳。）
就 業 時 間	１０：１５～１７：１５（１日６時間。休憩時間１時間を含む。）週５日勤務
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から３ヶ月間継続勤務し、全勤務日の８割以上出勤した場合、 １年間に１０日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則２０日） 時給額 １，０３０円
昇 給	無（採用１年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当： 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 ５５，０００円 超過勤務手当： 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有）
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書（郵送）（顔写真貼付。携帯電話番号、E-mailアドレス等、 確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	令和３年２月８日（月）１７時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験（対面による面接を予定していますが、今後の状況によっ てはオンラインとすることがあります。その場合はZoomを使用します。） 【面接を受けていただく方には２月１０日（水）の１７時までに当方より電話又 はメール連絡をします。なお、選考に漏れた方の応募書類は本学が責任を持って 処分いたします。】
面 接 日	令和３年２月１６日（火）午後２時～予定（場所：取手校地）
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「取手校地パートタイマー応募書類在中」 と朱書きのうえ郵送願います。
問い合わせ先	東京藝術大学美術学部庶務係（本橋） TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはい ません。