

パートタイマー（用務員）の公募

| | |
|-----------------|---|
| 職 種 | パートタイマー（用務員） |
| 勤 務 場 所 | （雇入れ直後）東京都台東区上野公園 1 2 - 8 東京藝術大学美術学部会計・教材係（JR上野駅より徒歩約 1 0 分） （変更の予定）無し |
| 業 務 内 容 | （雇入れ直後）用務員（清掃、ゴミ収集、物品の貸出・管理・運搬、教室等の設営、文書・郵便物等の授受・運搬等） （変更の予定）無し |
| 採 用 人 員 | 1 名 |
| 応 募 資 格 | 学歴、免許、資格は不問。力仕事が可能であること。健康で協調性のある方。 |
| 雇 用 期 間 | 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長 3 年。 上限年齢は 6 6 歳。） |
| 就 業 時 間 | 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0（1 日当たり 7 時間 3 0 分） 上記時間は休憩時間（1 時間）を含む。週 4 日勤務（月・火・木・金） |
| 休 日 | 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 |
| 年次有給休暇 | 採用日から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、 1 年間に 1 0 日付与 |
| 賃 金 形 態 | 時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則 2 0 日）時給額 1, 1 2 0 円 |
| 昇 給 | 無（採用 1 年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合）） |
| 各 種 手 当 | 通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額 5 5, 0 0 0 円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給 |
| 期末勤勉手当 | 無 |
| 退 職 手 当 | 無 |
| 保 険 等 | 厚生年金保険・健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有） |
| 応 募 書 類 | 履歴書（美術学部所定様式）に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。 （携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） |
| 応 募 期 限 | 令和 6 年 2 月 2 1 日（水）1 7 時必着 |
| 選 考 方 法 | 書類選考後、面接試験（対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合は Zoom を使用します。） ※面接を受けていただく方には、2 月 2 6 日（月）1 7 時までには電話又はメールで連絡します。 |
| 面 接 日 | 令和 6 年 2 月 2 9 日（木）に実施予定 |
| 応 募 書 類 の 提 出 先 | 〒110-8714 東京都台東区上野公園 1 2 - 8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「用務員応募書類在中」と朱書きのうえ送付願います。持参不可。 |
| 問 い 合 わ せ 先 | 東京藝術大学美術学部庶務係（松井） TEL 050-5525-2113 |
| そ の 他 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。 |