

パートタイマー(一般事務)の公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部会計・教材係 (JR上野駅より徒歩約10分)
業 務 内 容	一般事務(教材事務) (教材貸出、パソコン操作、簡単な作業)
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴、免許、資格は不問。パソコン(ワード、一太郎、エクセル等)操作が可能であること。健康で協調性のある方。
雇 用 期 間	平成31年(2019年)4月1日～平成32年(2020年)3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。)
就 業 時 間	8:30～17:00(1日当たり7.5時間) 上記時間は休憩時間(1時間)を含む。週4日勤務(月・火・木・金)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:毎月原則20日) 時給額 1,030円
昇 給	無 (採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	通勤手当 : 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険の適用(有) 雇用保険・労災保険の適用(有)
定 年 年 齢	65歳
応 募 書 類	履歴書(顔写真貼付)・職務経歴書 (携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	平成31年2月12日(火)17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 ※面接を受けていただく方には、2月15日(金)17時までに電話連絡します。
面 接 日	平成31年2月20日(水)に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学美術学部庶務係(本橋) TEL 050-5525-2113
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。