

パートタイマーの公募

職種	パートタイマー
勤務場所	(雇い入れ直後) 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学 学生課 (J R 上野駅より徒歩約 10 分) (変更の予定) なし
業務内容	(雇い入れ直後) 主に学生課総務係において、以下の業務を行う。 ○総務事務補助 (文書処理等庶務事務・会計事務) ○学生教育研究災害傷害保険 (学研災) に関する業務 ○学生課関連部署の教職員にかかる勤怠管理 ○学生や来訪者等の窓口・電話・メール対応 ○その他学生課業務の補助 (変更の予定) なし
採用人員	1 名
応募資格	免許、資格不問。一般的なパソコン操作(Word、Excel 等)が可能であること。
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長 3 年。最長令和 11 年 3 月 31 日まで。上限年齢は 65 歳。)
就業時間	9:30～16:30 1 日 6 時間 週 5 日勤務 上記時間は休憩時間(原則 12:30～13:30 60 分)を含む。残業を命じることがある。行事等により土曜・日曜・祝日勤務の場合がある。休日勤務の場合は振替を行う。
休日	土、日、祝日及び本学所定の休日 (開学記念日(10/4)、夏季休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用日から 3 ヶ月継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与 (1 年間に 10 日)
賃金形態	時給制 (締切日: 毎月末日、支給日: 毎月原則 20 日) 時給額 1,230 円
昇給の有無	無 (採用 1 年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各種手当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	雇用保険、労災保険の適用あり。厚生年金保険・健康保険の適用あり。
応募書類	履歴書 (顔写真貼付) 及び職務経歴書 ※履歴書には携帯電話番号及び E-mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記ください。
応募期限	令和 8 年 2 月 4 日 (水) 17 時必着
選考方法	書類選考後、面接試験 (2 月 10 日 (火) 午前実施予定) を行います。 ※面接を受けていただく方には、2 月 6 日 (金) までに E-mail で連絡します。
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学人事労務課 石坂 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問い合わせ先	東京藝術大学人事労務課人事係 (担当: 石坂) TEL: 050-5525-2018
その他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。