

パートタイマーの公募

| | |
|----------|--|
| 職種 | パートタイマー |
| 勤務場所 | (雇い入れ直後) 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学 学生課 (JR上野駅より徒歩約10分) (変更の予定) なし |
| 業務内容 | (雇い入れ直後) 主に学生課総務係において、以下の業務を行う。 ○総務事務補助(文書処理等庶務事務・会計事務) ○学生教育研究災害傷害保険(学研災)に関する業務 ○学生課関連部署の教職員にかかる勤怠管理 ○学生や来訪者等の窓口・電話・メール対応 ○その他学生課業務の補助 (変更の予定) なし |
| 採用人員 | 1名 |
| 応募資格 | 免許、資格不問。一般的なパソコン操作(Word、Excel等)が可能であること。 |
| 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。 最長令和11年3月31日まで。上限年齢は65歳)。) |
| 就業時間 | 9:30～16:30 1日6時間 週5日勤務 上記時間は休憩時間(原則12:30～13:30 60分)を含む。残業を命じることがある。 行事等により土曜・日曜・祝日勤務の場合がある。休日勤務の場合は振替を行う。 |
| 休日 | 土、日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日(10/4)、夏季休業日、年末年始) |
| 年次有給休暇 | 採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与(1年間に10日) |
| 賃金形態 | 時給制(締切日:毎月末日、支給日:毎月原則20日) 時給額1,230円 |
| 昇給の有無 | 無(採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合)) |
| 各種手当 | ①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 |
| 賞与 | 無 |
| 退職手当 | 無 |
| 保険等 | 雇用保険、労災保険の適用あり。厚生年金保険・健康保険の適用あり。 |
| 応募書類 | 履歴書(顔写真貼付)及び職務経歴書 ※履歴書には携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記ください。 |
| 応募期限 | 令和8年2月4日(水) 17時必着 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接試験(2月10日(火)午前実施予定)を行います。 ※面接を受けていただく方には、2月6日(金)までにE-mailで連絡します。 |
| 応募書類の提出先 | 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学人事労務課 石坂 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。 |
| 問合せ先 | 東京藝術大学人事労務課人事係(担当:石坂) TEL: 050-5525-2018 |
| その他 | ※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。 |