

アシスタント・ライブラリアン(有期雇用職員)の公募

職 種	アシスタント・ライブラリアン(有期雇用職員)
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8 (JR上野駅公園口より徒歩約10分) 東京藝術大学附属図書館
業 務 内 容	①図書資料受入担当 1名 (図書、楽譜、雑誌等の受入・支払業務、書類作成、電話対応等、補助的に閲覧カウンター業務あり) ②閲覧業務担当 2名 (閲覧業務、書類作成、電話対応等)
採 用 人 数	3名
応 募 資 格	司書有資格者 [大学図書館業務経験者が望ましい]
雇 用 期 間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 (上記期間は、期間満了時における勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	8時30分～17時15分(1日7時間45分) 上記時間は休憩(1時間)を含む。週5日勤務。 業務の都合により、残業や土曜日勤務の場合があります。(休日勤務の場合は勤務日の振替を行います。)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日10月4日、年末年始等)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。
賃 金 形 態	年俸制(月額20万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる)
昇 給	無
各 種 手 当	通勤手当: 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	労働保険、文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書(顔写真貼付)・職務経歴書を郵送してください。 (携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと。)
応 募 期 限	令和4年2月18日(金)17時必着(郵送のみ、持参不可)
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。(対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合はGoogle meetを使用します。) 面接を受けていただく方には、当方より2月22日(火)までにE-mail等で連絡します。
面 接 日	令和4年2月24日(木) 9時00分以降(予定)
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学附属図書館総務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「アシスタント・ライブラリアン応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。 なお、併願しない場合は、上記の他に(図書資料受入担当希望)または(閲覧業務担当希望)と朱書きしてください。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学附属図書館総務係 TEL050-5525-2420
そ の 他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。