# 大学美術館学芸研究員（非常勤）の公募

| | |
|---|---|
| 募集人員 | 学芸研究員（非常勤）　１名 |
| 専門分野 | 美術史学、美術教育学など美術理論系あるいは保存修復、保存科学など文化財保存学系 |
| 業務内容 | 大学美術館所蔵資料の整理・調査・閲覧・貸出・展示・保存管理業務補佐、IPM 業務<br>大学美術館における教育研究・授業実習の補佐<br>大学美術館収蔵品データベース（Excel データ）の管理・運用業務<br>その他研究室業務<br>（変更の予定）　無し |
| 応募資格 | （1）大学院修士課程修了以上またはこれと同等以上の能力および実績があること<br>（2）学芸員資格を有する者<br>（3）美術館における学芸、教育、研究活動に熱意のある者<br>（4）外国語１カ国語以上あるいは日本語古文・漢文に精通していること<br>（5）ＰＣ操作に精通していること |
| 勤 務 地 | 東京都台東区上野公園１２－８　　東京藝術大学大学美術館<br>および<br>茨城県取手市小文間 5000 番地　　東京藝術大学大学美術館取手館<br>（変更の予定）　無し |
| 雇用期間 | 令和９年２月１日～令和９年３月３１日<br>（上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、双方合意の上更新する場合がある。最長３年。上限年齢は６５歳。） |
| 就業時間 | ９：３０～１８：００　のうちの７時間　（１日あたりの休憩時間６０分）<br>週４日勤務（木曜日は出勤すること。その他の勤務日は要調整） |
| 休　　日 | 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 |
| 年次有給休暇 | 採用日から３ヶ月間継続勤務し、全勤務日の８割以上出勤した場合、所定の日数を付与 |
| 賃金形態 | 時間給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則２０日）<br>時間給　１，９２０円（昇給：無） |
| 通勤手当 | 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 ５５，０００円 |
| 期末勤勉手当 | 無 |
| 退職手当 | 無 |
| 保 険 等 | 社会保険・労働保険適用 |
| 応募書類 | 履歴書（顔写真貼付。携帯電話番号、E-mail アドレスを必ず明記）および業績一覧<br>業績の現物は不要。 電話連絡不要。<br>※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。 |
| 応募期限 | 令和８年１２月２４日（木）１２：００必着 |
| 選考方法 | 書類選考のうえ、面接試験。面接を受けていただく方には電話またはメールで連絡します。<br>面接予定日：１月１２日（火）午前 |

| | |
|---|---|
| 応募書類の<br>提出先 | 〒１１０－８７１４<br>東京都台東区上野公園１２－８<br>東京藝術大学大学美術館管理係<br>※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「大学美術館学芸研究員応募書類在中」と朱書きし送付すること。持参不可。 |
| 問い合せ先 | 東京芸術大学大学美術館管理係　（担当：望月）<br>TEL：０５０－５５２５－２４３９ |
| そ の 他 | ・本学は敷地内禁煙です。<br>・面接時の旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。<br>・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 |