

## 大学美術館 特任准教授又は特任講師（特定有期雇用職員）の公募

募集人員	特任准教授又は特任講師（特定有期雇用職員） 1名
専門分野	美術館・博物館教育
業務内容	大学美術館所蔵作品を活用したラーニングプログラム、鑑賞プログラムなどの実施 本学が実施するエデュケーションプログラム連携事業の実施 大学美術館所蔵品の管理、閲覧業務 取手新収蔵庫棟（仮称）の作品移動に伴う管理業務 取手校地におけるアートプロジェクト（TAP・取手藝祭等）との連携業務
応募資格	(1) 大学院修士課程修了以上で美術教育、美術館教育、美術史、博物館学、教育学、若しくはこれに類する分野を専攻・研究している者 (2) 美術館・博物館等の教育機関・文化施設等での教育活動（エデュケーションプログラムの企画・実施）の実績を有する者、またはこれと同等以上の能力および実績を有する者 (3) 学芸員資格を有すること (4) PC操作に精通していること
勤務地	茨城県取手市小文間 5000 番地 東京藝術大学大学美術館取手館 上野校地（東京都台東区上野公園 1 2－8）での勤務もありうる
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、双方合意の上、満 67 歳を上限として年度ごとに更新する場合がある。最長 5 年。）
就業時間	専門業務型裁量労働制（1 日 7 時間 4 5 分働いたものとみなす）
休日	本学規定による。なお業務の内容から、休日に出勤を命じることがある。 その場合の休日は、振替を行う。
年次有給休暇	原則として、3 ヶ月経過後に 10 日付与
賃金形態	年俸制（東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる。本人の経験年数、資格、経歴等を考慮し決定する）
通勤手当	本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円
期末勤勉手当	無
退職手当	無
保険等	雇用保険適用・文部科学省共済組合に加入
応募書類	【郵送受付のみ】 ①履歴書（顔写真貼付。携帯電話番号、E-mail アドレスを必ず明記） ②職務経歴書 ③着任後の抱負（A4 版、1,000 字程度） 電話連絡不要。 ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
応募期限	令和 5 年 1 2 月 1 1 日（月）必着

- 選考方法 書類選考のうえ、面接試験。面接を受けていただく方にのみ電話またはメールで連絡します。  
面接予定日：令和6年1月12日（金）午前
- 応募書類の提出先 〒110-8714  
東京都台東区上野公園12-8  
東京藝術大学大学美術館管理係  
※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「大学美術館特定有期雇用職員応募書類在中」と朱書きし送付すること。持参不可。
- 問い合わせ先 東京芸術大学大学美術館管理係  
E-mail : [kanri@ml.geidai.ac.jp](mailto:kanri@ml.geidai.ac.jp)
- その他
- ・ 本学は敷地内禁煙です。
  - ・ 面接時の旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。
  - ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。
  - ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。