

1. 職種・採用人員 : パートタイマー（臨時用務員）・1名
2. 勤務地 : 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学大学美術館
（JR 上野駅・東京メトロ千代田線根津駅より徒歩 10 分）
3. 業務内容 : 用務（大学美術館内及び周辺清掃、ゴミ収集、館内電球取替、室内空調清掃、倉庫内整理、荷物等運搬、展覧会の招待状・チラシ等の近隣配布、文書・郵便物等の授受及び仕分け、その他美術館雑務等）
4. 応募資格 : 学歴、免許、資格は不問。簡単なパソコン操作が可能であること（ワード、エクセル、メール等）。力仕事が可能であること。健康で協調性のある方。
5. 雇用期間 : 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日
※上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合があります。最長 3 年。上限年齢は 66 歳。
6. 就業時間 : 月・木 : 8:00～16:45 1日 7.75 時間
火・金 : 8:00～16:15 1日 7.25 時間
1日当たりの休憩時間 60 分
週 4 日勤務（月・火・木・金） ※水曜日は勤務日ではない
7. 休日 : 土、日、祝日、夏季休業 3 日、年末年始及び本学所定の休日
8. 年次有給休暇 : 採用から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、1 年間に 10 日付与
9. 賃金形態 : 時給制（締切日：毎月末日、支給日：毎月原則 20 日） 時給額 1,080 円
採用 1 年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合）
期末勤勉手当 無 退職手当 無
10. 通勤手当 : 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円
11. 保険等 : 厚生年金保険・健康保険の適用（有）雇用保険・労災保険の適用（有）
12. 定年年齢 : 66 歳
13. 応募書類 : 履歴書および職務経歴書を郵送 電話連絡不要
※顔写真貼付。携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を明記のこと。
※応募書類の返却を希望する場合は、返信用の封筒（宛先明記、切手貼付）を同封すること。（返却希望者以外の応募書類は本学で適切に処分します。）
14. 応募期限 : 令和 5 年 2 月 17 日（金） 17:00 必着
15. 選考方法 : 書類選考後、面接試験。面接（3 月 1 日予定）を受けていただく方には、2 月 22 日以降に電話又はメールで連絡します。
16. 応募書類の提出先 : 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8
東京藝術大学大学美術館管理係 文字 宛
※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「臨時用務員応募書類在中」と朱書きし送付してください。持参不可。
17. 問い合わせ先 : 東京藝術大学大学美術館管理係（文字） TEL 050-5525-2439
18. その他 : 本学は敷地内禁煙です。
面接時の交通費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。
提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。