

事務支援職員（有期雇用職員）の公募

職 種	事務支援職員（有期雇用職員） 1 名
勤 務 場 所	（雇入直後）東京都台東区上野公園 1 2－8（JR上野駅より徒歩約10分） 東京藝術大学 音楽学部会計係 （変更の予定） 無し
業 務 内 容	（雇入直後） ○科学研究費・助成金の経理、事務手続きに関すること ○招聘教員宿泊施設の管理、建物等一時貸付に関すること ○空調、鍵の維持管理に関すること ○窓口対応 ○その他一般会計業務に関すること ○入試における補助業務 （変更の予定） 無し
応 募 資 格	学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。 ・パソコン操作（Excel、Word、メール等）を実務上駆使できること。 ※会計に関する特別な知識（簿記等）は問いません。
雇 用 期 間	令和 7 年 1 2 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。 最長 3 年（令和 1 0 年 1 1 月 3 0 日まで）、上限年齢は 6 5 歳）
就 業 時 間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（60分）を含む。週 5 日勤務。残業あり。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始） ※業務の都合で、土・日・祝日に出勤となる場合があります。 その場合は休日の振替を行い、代わりの日に休んでいただきます。
年次有給休暇	採用日から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与（1 年間に 1 0 日）
賃 金 形 態	年俸制（月額 2 0 万円〔所得税等控除前の金額〕 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる）
昇 給	無
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 5 5, 0 0 0 円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 險 等	雇用保険、労災保険の適用あり。 健康保険、年金は文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書（本学指定様式）及び職務経歴書（様式自由）を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。）
応 募 期 限	令和 7 年 1 0 月 1 4 日（火）1 7 時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には 1 0 月 1 7 日（金）1 7 時までに連絡をします】
面 接 日	令和 7 年 1 0 月 2 2 日（水） 実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12－8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「会計係事務支援職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。（窓口での直接受理は行いません）
問い合わせ先	東京藝術大学音楽学部庶務係（水島） TEL 050-5525-2302

そ の 他	・面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 ・本学の敷地内は全面禁煙です。
--------------	--