

事務支援職員（有期雇用職員）の公募

| | |
|-----------------|---|
| 職 種 | 事務支援職員（有期雇用職員） 1名 |
| 勤 務 場 所 | 東京都台東区上野公園12-8（JR上野駅より徒歩約10分） 東京藝術大学音楽学部演奏企画室 |
| 業 務 内 容 | 演奏芸術センターの一般事務（演奏会に係る制作を含む業務全般の補助） 奏楽堂等で開催される演奏会関連事務（休日及び夜間の演奏会立ち会い含む） |
| 応 募 資 格 | 学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。パソコン操作（Excel、Word等）を実務上駆使できること。 |
| 雇 用 期 間 | 令和3年6月1日～令和4年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年、上限年齢は65歳。） |
| 就 業 時 間 | 9：30～18：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（60分）を含む。週5日勤務。残業あり。 |
| 休 日 | 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始） |
| 年次有給休暇 | 採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。 |
| 賃 金 形 態 | 年俸制（月額20万円〔所得税等控除前の金額〕 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる） |
| 昇 給 | 無 |
| 各 種 手 当 | ① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給 |
| 賞 与 | 無 |
| 退 職 手 当 | 無 |
| 保 険 等 | 労働保険、文部科学省共済組合に加入。 |
| 応 募 書 類 | 履歴書・職務経歴書を郵送してください。 （携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。） |
| 応 募 期 限 | 令和3年5月21日（金） 17時必着 |
| 選 考 方 法 | 書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、5月24日（月）17時までに連絡をします】 ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。 |
| 面 接 日 | 令和3年5月26日（水）実施予定 |
| 応 募 書 類 の 提 出 先 | 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「音楽学部演奏企画室事務支援職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。（窓口での直接受理は行いません） |
| 問 い 合 わ せ 先 | 東京藝術大学音楽学部庶務係（望月） TEL 050-5525-2302 |

| | |
|-------|--|
| そ の 他 | 面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 なお、提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 敷地内禁煙です。 |
|-------|--|