

事務支援職員（有期雇用職員）の公募

職 種	事務支援職員（有期雇用職員） 1名
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園12-8（JR上野駅より徒歩約10分） 東京藝術大学音楽学部庶務係
業 務 内 容	庶務事務 ○教職員の扶養・通勤・住居等諸手当・共済組合に関すること ○教職員の出張（海外・国内）及び兼業に関すること ○公開講座に関すること ○学内外における各種調査、補助金等申請に関すること ○電話・メール・窓口対応、来訪者接遇、その庶務業務全般
応 募 資 格	学歴（短大卒業程度以上）、免許、資格は不問。パソコン操作（Excel、Word等）を実務上駆使できること。 国立大学や官公庁等での勤務経歴があればなお好ましい。仕事に熱意があり、協調性のある方を望みます。
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年、上限年齢は65歳。）
就 業 時 間	8：30～17：15（1日7時間45分） 上記時間は休憩時間（60分）を含む。週5日勤務。残業あり。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日、夏季休業日、年末年始）
年次有給休暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。
賃 金 形 態	年俸制（月額20万円 東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる）
昇 給	無
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	労働保険、文部科学省共済組合に加入。
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書を郵送してください。 （顔写真貼付。携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと） ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
応 募 期 限	令和2年3月9日（月） 17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を行います。 【面接を受けていただく方には、3月10日（火）17時までに連絡をします】 ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
面 接 日	令和2年3月13日（金）実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学音楽学部庶務係 宛 ※ 応募書類は簡易書留とし、表面に「音楽学部庶務係事務支援職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。（窓口での直接受理は行いません）

問い合わせ先	東京藝術大学音楽学部庶務係（望月） TEL 050-5525-2302
そ の 他	面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 なお、提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 本学は敷地内禁煙です。