

## パートタイマー（用務員）の公募

職 種	パートタイマー（用務員）
勤 務 場 所	（雇入れ直後）東京都台東区上野公園 1 2－8 東京藝術大学美術学部会計・教材係（ＪＲ上野駅より徒歩約 1 0 分） （変更の予定）無し
業 務 内 容	（雇入れ直後）用務員 教材やモチーフ等の管理・貸出・運搬・設置、メール・電話対応を主に担当。 このほかに他の用務員と輪番制で清掃、ゴミ収集・分別・運搬、物品の管理・運搬、教室等の設営、文書・郵便物等の授受・運搬等をする。 （変更の予定）無し
採 用 人 員	1 名
応 募 資 格	学歴、免許、資格は不問。簡単なパソコン（メール対応、ワード、エクセル等）操作が可能であること。力仕事が可能であること。健康で協調性のある方。教員・学生と円滑にコミュニケーションがとれること。
雇 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 ※採用後 3 か月間は試用期間 （上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長 3 年。 上限年齢は 6 7 歳。）
就 業 時 間	9：00～16：00（1 日当たり 6 時間） 上記時間は休憩時間（1 時間）を含む。週 5 日勤務（月・火・水・木・金）
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年次有給休暇	採用日から 3 ヶ月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、 1 年間に 1 0 日付与
賃 金 形 態	時給制（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月 2 0 日）時給額 1, 2 3 0 円
昇 給	無（採用 1 年経過後に時間給の増額がある。（契約更新された場合））
各 種 手 当	通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額 5 5, 0 0 0 円 超過勤務手当：本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・健康保険の適用（有） 雇用保険・労災保険の適用（有）
応 募 書 類	履歴書（美術学部所定様式）に必要事項を記載、顔写真を貼付のうえ送付してください。 （携帯電話番号、E-mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと）
応 募 期 限	令和 8 年 2 月 1 2 日（木）1 7 時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験（対面による面接を予定していますが、今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合は Zoom を使用します。） ※面接を受けていただく方には、2 月 1 3 日（金）1 7 時までに電話又はメールで連絡します。
面 接 日	令和 8 年 2 月 2 0 日（金）に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 1 2－8 東京藝術大学美術学部庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「美術学部用務員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問い合わせ先	東京藝術大学美術学部庶務係（松井） TEL 050-5525-2113

<p>そ の 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。</li> <li>・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。</li> <li>・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。</li> <li>・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。</li> </ul>
--------------	---