

パートタイマーの公募

職名・採用人員	パートタイマー 1名
勤務地	東京藝術大学 学生課 〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 (JR 上野駅より徒歩 10 分)
業務内容	学生課 主に総務係において ○総務事務補助(文書処理等庶務事務・会計事務等) ○学生の保険に関する業務 ○学生や来訪者等の窓口・電話・メール対応 ○その他学生課の業務全般の補助
応募資格・経験	免許、資格は不問 一般的なパソコン操作(Word、Excel 等)を実務上駆使できること。
雇用期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長 3 年。上限年齢は 65 歳。)
就業時間	10:00～17:00 1日 6 時間(月～金曜日、週 5 日勤務) 上記時間は休憩時間(60 分)を含む。
休日	土、日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日、夏季休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用から 3 ヶ月継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与
賃金形態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:翌月 20 日) 時給額 1,030 円
昇給の有無	無(但し採用 1 年経過後に時間給の増額あり。(契約更新された場合))
各種手当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険適用あり。
応募書類	履歴書・職務経歴書 (携帯電話番号、E-Mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと) ※選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
応募期限	令和 2 年 3 月 10 日(火)必着
選考方法	書類選考後、面接試験を行います。(面接を受けていただく方には、3 月 11 日(水)までに当方より連絡いたします。) 【面接予定日:3 月 16 日(月)】
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学 学生課 総務係宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法とし、表面に「 <u>学生課職員応募書類在中</u> 」と朱書きし郵送してください。
問い合わせ先	東京藝術大学学生課(担当:荒木) TEL:050-5525-2077
その他	・図書館、美術館等の学内施設利用可。 ・面接の際の交通費など応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ・提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 ・本学は敷地内禁煙です。