

東京藝術大学COI拠点 特任研究員（リサーチ・アドミニストレーター URA）の公募

1. 採用人員：特任研究員（特定有期雇用職員）
（リサーチ・アドミニストレーター URA） 2名
2. 勤務地：東京都台東区上野公園12-8（JR上野駅より徒歩10分）
東京藝術大学COI拠点（アートイノベーションセンター）
3. 業務内容：東京藝術大学COI拠点における以下のURA業務
※COI概要：<http://www.jst.go.jp/coi/outline/outline.html>
※東京藝術大学COI拠点概要：
http://www.jst.go.jp/coi/site/vision/vision02_1.html
<http://innovation.geidai.ac.jp/index.html>
 - ① COI拠点活動（産学連携プロジェクト）の運営支援業務（東京藝術大学、JST、文部科学省などとコミュニケーションを行い、PL、RLのもとで拠点運営を行う）
 - ② 国内外の競争的研究資金等にかかる情報収集と申請資料作成
 - ③ COI拠点の運営、及び研究開発の産学連携、共同研究、社会実装、ベンチャー化、コンソーシアム運営等の産官学連携の推進にかかる支援（計画書作成、発表資料作成など）
 - ④ 社会実装、研究開発強化のための企画・分析・広報・プロモーション業務、および、知的財産取得支援業務
 - ⑤ 海外大学・研究機関との人材交流、共同研究の推進支援
 - ⑥ その他、研究支援に関する業務
4. 応募資格：以下の条件を満たす方
 - ① URA業務を遂行する上で必要十分な知識、経験を有し、かつ在職中は本学のURA職に専従できること。
 - ② 大学学士課程修了又はこれと同等以上の力量をもっていること。修士、博士の学位を有していれば、なお望ましい。
 - ③ 文化芸術についての基本的知識を有していれば、なお望ましい。
 - ④ 個人業務遂行能力に加え、組織的な業務遂行に必要な十分な日本語による高いコミュニケーション能力を持つこと。英語によるコミュニケーション能力を有していれば、なお望ましい。
 - ⑤ コンピュータの操作（MS Word、Excel、PowerPointなど）ができること。HTML、CSS、Google Analytics、SNS、YOUTUBEなどの知見があればなお望ましい。
 - ⑥ 大学、研究機関、民間企業で、COI業務などの拠点運営の経験があることが望ましい。また、ベンチャー設立業務の経験、知的財産取得支援、契約書作成や交渉経験、研究支援など、締結支援に関する業務の経験・スキルがあれば、なお望ましい。
 - ⑦ 科学研究費助成事業等の競争的研究資金の申請書作成又は作成支援等の実績を有し、必要な文章力と競争的研究資金獲得に向けた意欲があれば望ましい。
5. 雇用期間：令和3年6月1日～令和4年3月31日

6. 就業時間 : 原則として、8:30~17:15 (休憩時間 (60分) を含む)
※裁量労働制によるみなし勤務
週5日 (月~金) 勤務、業務の都合により休日出勤が生じることがある。
(コロナ禍の為、オンラインによる業務も行っている。勤務管理はオンラインなどで管理者が確認を行う。)
7. 休日 : 土、日、祝日及び本学所定の休日
8. 年次有給休暇 : 原則として、3ヶ月経過後に10日付与
9. 賃金形態 : 年俸制 (東京藝術大学有期雇用職員就業規則の定めによる。本人の経験年数、資格、経歴等を考慮し決定する)
10. 昇給 : 無
11. 各種手当 : ① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円
② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
12. 保険等 : 労働保険・文部科学省共済組合に加入
13. 定年年齢 : 65歳
14. 応募書類 : 【郵送受付のみ】
① 履歴書 (様式任意、写真貼付)
② 職務経歴書 (A4紙、様式任意)
③ 総合芸術大学である本学のURA職への応募動機と着任後の抱負 (A4紙1~2枚程度)
④ 自己PR (A4紙 1枚程度)
⑤ 応募者について照会可能な方2名の氏名、所属、連絡先 (電話番号及びE-mailアドレス)

以下は、該当する経験、実績又は資格等がある場合に添付すること

- ⑥ 大学院生以降の研究経験や研究分野のうち主要なもの3件以内について研究テーマ及び研究分野 (A4紙1枚程度)
- ⑦ 拠点運営、研究支援等、上記業務に係る業務経歴、実績一覧 (A4紙1~2枚程度)
- ⑧ 科学研究費助成事業等の競争的研究資金の獲得実績 (A4紙 1枚程度)
- ⑨ TOEIC、英検等の英語力 (又はその他語学力) を示す書類の写し
※確実に連絡のとれる携帯電話番号等及びE-mailアドレスの2点を明記すること。選考に漏れた方の応募書類は本学で適切に処分します。
15. 応募期限 : 令和3年4月28日 (水) 必着
16. 応募書類の提出先 : 〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8
東京藝術大学社会連携課社会連携係 宛
※応募書類は、表面に「東京藝術大学COI URA応募書類在中」と朱書きすること
17. 選考方法 : 第一次選考 書類審査
第二次選考 面接審査 (第一次選考の書類審査合格者のみ)
18. 問い合わせ先 : 東京藝術大学社会連携課 (富田) ^{とだ} TEL:050-5525-2031
19. その他 : 第一次選考の書類審査の結果、第二次選考の面接審査 (5月上旬予定) を受けていただく方には2月初旬までにE-mail等で当方より連絡します。

面接の際の旅費を含む応募にかかる費用は応募者の負担とします。
なお、提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。

本学は敷地内全学禁煙となっています。