

パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	東京都台東区上野公園 12-8 (JR 上野駅より徒歩 10 分) 東京藝術大学事務局施設課施設企画係
業 務 内 容	施設課施設企画係における事務補助 (庶務・会計事務、窓口対応等) 施設課内における軽作業全般の補助
採 用 人 員	1 名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許、資格は不問。パソコン (Word、Excel 等) 操作が可能であること。大学事務または建築・設備事務の経験があることが望ましい。
雇 用 期 間	令和 5 年 7 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する可能性がある。最長 3 年 (令和 8 年 6 月 30 日まで)。上限年齢は 65 歳。)
就 業 時 間	9:00～16:00 (1 日あたり 6 時間) 上記時間は休憩時間 (1 時間) を含む。週 5 日勤務。 時短勤務や週 3～4 日勤務等、相談に応じます。
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日 (開学記念日、夏期休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用日から 3 ヶ月間連続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合、規則に応じて付与
賃 金 形 態	時給制 (締切日: 毎月末日、支給日: 毎月原則 20 日) 時給額 1,120 円
昇 給	無 (採用 1 年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	通勤手当 : 本学の支給基準及び算定方法により最高月額 55,000 円 超過勤務手当: 本学の支給基準及び算定方法により支給
期末勤勉手当	無
退 職 手 当	無
保 険 等	厚生年金保険・健康保険の適用 (有) 雇用保険・労災保険の適用 (有)
応 募 書 類	履歴書・職務経歴書 (郵送) (携帯電話番号、E-Mail アドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと)
応 募 期 限	令和 5 年 6 月 23 日 (金) 必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験を予定しています。(今後の状況によってはオンラインとすることがあります。その場合は Google Meet を使用します。) ※面接を受けていただく方には、6 月 26 日 (月) 17 時までに電話又はメールで連絡します。
面 接 日	随時
応 募 書 類 の 提 出 先	〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学施設課 宛 ※応募書類は簡易書留とし、表面に「施設課職員応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問 い 合 わ せ 先	東京藝術大学施設課施設企画係 (笠原) TEL 050-5525-2083
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分いたします。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。