

## パートタイマーの公募

職種	パートタイマー
勤務場所	(雇い入れ直後) 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学 財務会計課 (JR上野駅より徒歩約10分) (変更の予定) なし
業務内容	(雇い入れ直後) 一般事務 文書管理、財務伝票・データ整理事務、その他財務会計課の一般事務(雑務含む)。 (変更の予定) なし
採用人員	1名
応募資格	高卒以上、免許・資格 不問 パソコン(Word、Excel、Web ブラウザ、メール等)を実務上で駆使できること。
雇用期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。最長令和10年9月30日まで。上限年齢は65歳。)
就業時間	10時00分～17時00分(実働6時間・休憩時間60分を含む) 週5日勤務。うち1日は10時00分～16時00分の5時間勤務。(週29時間) 勤務時間帯や5時間勤務の曜日については、相談に応じます。
休日	土、日、祝日及び本学所定の休日(開学記念日(10/4)、夏季休業日、年末年始)
年次有給休暇	採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与(1年間に10日)
賃金形態	時給制(締切日:毎月末日、支給日:毎月原則20日)時給額1,170円
昇給の有無	無(採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各種手当	①通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 ②超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞与	無
退職手当	無
保険等	雇用保険、労災保険の適用あり。厚生年金保険・健康保険の適用あり。
応募書類	履歴書(顔写真貼付)及び職務経歴書 ※履歴書には携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記ください。
応募期限	令和7年9月3日(水)17時必着
選考方法	書類選考後、面接試験(9月8日(月)実施予定)を行います。 ※面接を受けていただく方には、9月5日(金)までにE-mail等で連絡します。
応募書類の提出先	〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学人事労務課 石坂 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送願います。持参不可。
問い合わせ先	東京藝術大学人事労務課人事係(担当:石坂) TEL:050-5525-2018
その他	※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。 ※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。 ※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。 ※本学は敷地内全面禁煙となっています。