# パートタイマーの公募

| | |
|---|---|
| 職　　種 | パートタイマー |
| 勤務場所 | （雇い入れ直後）東京都台東区上野公園１２－８　（JR上野駅公園口より徒歩約10分）<br>東京藝術大学附属図書館本館<br>（変更の範囲）　同一部局内 |
| 業務内容 | （雇い入れ直後）図書館業務補助（資料受入業務、閲覧カウンター業務、電話応対、書類整理等）<br>（変更の範囲）　なし |
| 採用人数 | 1名 |
| 応募資格 | 司書資格有資格者（大学図書館業務経験者が望ましい）<br>パソコン（Excel、Word、メール等）を実務上で駆使できること。 |
| 雇用期間 | 令和7年7月1日～令和8年3月31日<br>※採用日については、申し入れにより変更に応じることがある。<br>（上記期間は、期間満了時における勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年。上限年齢は65歳。） |
| 就業時間 | 10時15分～17時15分（1日6時間）<br>上記時間は休憩1時間含む。　週5日勤務。 |
| 休　　日 | 土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日（開学記念日10月4日、年末年始等） |
| 年次有給休暇 | 採用日から3ヶ月継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、1年間に10日付与。 |
| 賃金形態 | 時給制（締切日：毎月末日、支給日：原則翌月20日）、時給額1，170円 |
| 昇　　給 | 無（採用1年経過後に時間給の増額がある。）（契約更新された場合） |
| 各種手当 | 通勤手当：本学の支給基準及び算定方法により最高月額55，000円 |
| 賞　　与 | 無 |
| 退職手当 | 無 |
| 保険等 | 社会保険、労働保険適用 |
| 応募書類 | 履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書<br>（携帯電話番号及びE-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記のこと。） |
| 応募期限 | 令和7年6月17日（火）17時必着（持参不可） |
| 選考方法 | 書類選考後、面接試験を行います。<br>面接を受けていただく方には、当方より6月19日（木）までにE-mail等で連絡します。 |
| 面接日 | 令和7年6月24日（火）　9時00分以降（予定） |
| 応募書類の提出先 | 〒110-8714　東京都台東区上野公園１２－８　東京藝術大学附属図書館総務係　宛<br>※応募書類は簡易書留もしくは発送記録が残る方法とし、表面に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きのうえ郵送してください。 |
| 問い合わせ先 | 東京藝術大学附属図書館総務係　TEL050-5525-2420 |
| その他 | ※交通費、その他応募にかかる費用は応募者の負担とします。<br>※応募書類は採用事務にのみ使用することとし、その他に使用することはありません。<br>※選考に漏れた方の応募書類は、本学で適切に処分します。<br>※本学は敷地内全面禁煙となっています。 |