年　　月　　日

授業料証明書交付願

東京藝術大学財務会計課長　殿

以下のとおり証明書を交付願います。

【交付申請者】（選択項目は☑）

学部・研究科	□美術　□音楽　□映像　□国際芸術創造
学籍番号	
氏名	
	※英文証明書の場合は英字表記を記載
住所	〒　－
	※英文証明書の場合は英字表記を記載
電話番号	
藝大メールアドレス	

【証明内容等】（選択項目は☑）

支払区分等	＿＿＿＿＿年度　□前期分　□後期分 ※納入済のみ発行可能。未納については納入次第発行となります。
必要通数	＿＿＿＿＿通　□日本語　□英語
提出先	
提出理由	
証明書受取方法	□経理係窓口で受取 □取手・千住・横浜　校地事務室で受取（いずれかに○を記入） ※通常よりも受取までに時間がかかります □自宅等に郵送　※返信用封筒と返信用切手を添えて提出してください □PDF 添付にてメール送信　※原本はお渡ししなくてよい場合のみ

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（以下は担当者使用欄）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

上記交付願により、証明書を交付してよろしいか伺います。

財務会計課長	財務総括係	経理係長	経理係員

＊決裁日　　年　月　日　　＊交付日　　年　月　日